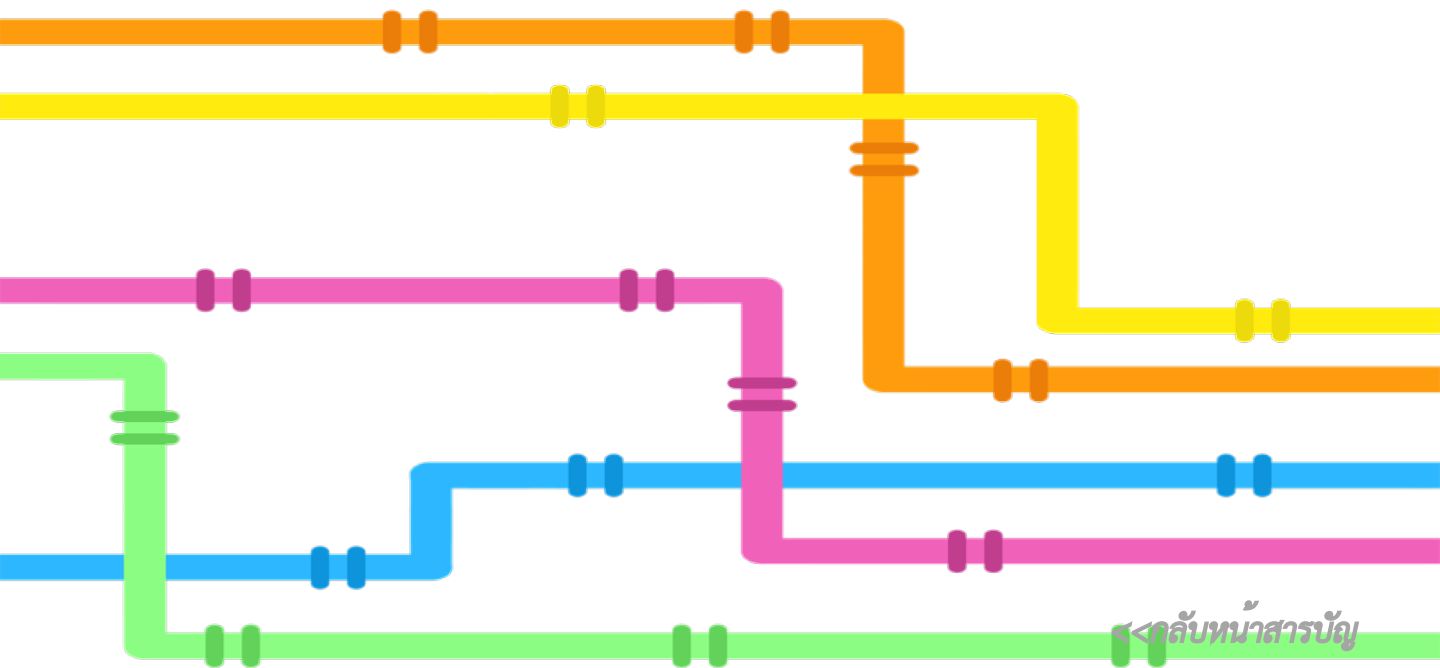


ภาคผนวก 2.10-1
กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน
(Specific Safety Rules)



	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)
		1/23		

ส่วนที่ 1: รายละเอียดการดำเนินการ (Information of Document)

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)

ลำดับ (No.)	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	Integrated Management System-IMS	7.5.1.2 การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ
2	OHSAS18001:2007/TIS 18001:2554	4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ (No.)	รหัสเอกสาร (Doc. Code)	ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	สถานที่จัดเก็บเอกสาร (Doc. Keeping)

เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

ลำดับ (No.)	รหัสเอกสาร (Doc. Code)	ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	สถานที่จัดเก็บเอกสาร (Doc. Keeping)

บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

แก้ไขครั้งที่ (Revision)	หัวข้อที่ (Topic No.)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
02	1	เพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	น.ส.กชกร เวียงวะลัย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Department/Division/Section)

ลำดับ (No.)	ชื่อหน่วยงาน (Dep./Div./Section Title)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	สำนักตรวจสอบภายใน	OI - ตส.
2	ส่วนปฏิบัติการคลัง LNG	LO - ปค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)
		2/23		

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Department/Division/Section)

ลำดับ (No.)	ชื่อหน่วยงาน (Dep./Div./Section Title)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
3	ส่วนปฏิบัติการท่าเรือ	MO - ปร.
4	ส่วนวิศวกรรม	ED - วศ.
5	ส่วนบำรุงรักษา	MT - บร.
6	ส่วนเทคโนโลยีและนวัตกรรม	TI - ทน.
7	ส่วนการเงินและบัญชี	FA - งช.
8	ส่วนทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	HD - ทอ.
9	ส่วนแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร	BC - ผก.
10	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	QS - ปส.
11	ส่วนมวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	CS - สอ.
12	แผนกจัดหาและบริการกลาง	AW - บค.
13	ส่วนพาณิชย์กิจและลูกค้าสัมพันธ์	CC - พล.
14	สำนักกรรมการผู้จัดการ	OP - สก.
15	ส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	RA - รส.
16	ส่วนบริการกลาง จัดหาและคลังพัสดุ	AW - บค.
17	ฝ่ายบริหารองค์กร	CAD - บรท.
18	ฝ่ายแผนกลยุทธ์และการเงิน	CFD - ผง.
19	ส่วนทดลองเดินเครื่อง	CM - ทล.
20	ส่วนก่อสร้าง	CO - กส.
21	แผนกมวลชนสัมพันธ์	CR - ส่วน มพ.
22	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา	EMD - วคบ.
23	โครงการฯ ระยะที่ 2	EPJ - ผอศ.
24	ส่วนบริหารการก่อสร้างท่าเรือ	FC - ส่วน กร.
25	โครงการก่อสร้างฯ หองแฟบ	LMPT2 - หองแฟบ
26	ส่วนบริหารการก่อสร้างสถานีหองแฟบ	OC - ส่วน กน.
27	ฝ่ายปฏิบัติการ	ODM - ปบก.
28	ส่วนติดตามและบริหารสัญญา	PC - ตญ.
29	ส่วนวิศวกรรมโครงการ	PE - วก.
30	โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือระยะ 2	PJD - โครงการ
31	ส่วนวิศวกรรมโครงการ	PN - ส่วน วค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.		สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	
		หน้าที่: (Page)	3/23	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Department/Division/Section)

ลำดับ (No.)	ชื่อหน่วยงาน (Dep./Div./Section Title)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
32	กรรมการผู้จัดการ	PSD - กจก.
33	ส่วนติดตามและบริหารสัญญาโครงการ	PT - ส่วน ตค.
34	ส่วนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	SE - ส่วน คส.

ลำดับการพิจารณาเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ (No.)	การดำเนินการ (Action)	ผู้ดำเนินการ (By)	ตำแหน่ง (Position)	หน่วยงาน (Dep./Div./Section)	วันที่ดำเนินการ (Issued Date)
1	ผู้จัดทำเอกสาร	น.ส.กชกร เรียงวะลัย	พนักงานความปลอดภัย	QS - ปส.	25/01/2565
2	ผู้ทบทวนเอกสาร	DCC LNG	พนักงานควบคุมเอกสาร	QS - ปส.	25/01/2565
3	ผู้ทบทวนเอกสาร	นายณณภท หุ่นเจริญ	รก.ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีว	QS - ปส.	01/02/2565
4	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายประทีป จิตรประทีภย์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	ODM - ปบก.	03/02/2565
5	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายสมชาย ระมาศ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและบำรุงร	EMD - วศบ.	02/02/2565
6	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายอภิวัฒน์ เดชวรสิทธิ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่แผนกลยุทธ์และการเ	CFD - ผกง.	03/02/2565
7	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	นายสมชาย ระมาศ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่วิศวกรรมและบำรุงร	EMD - วศบ.	04/02/2565

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.		สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	
		หน้าที่: (Page)	4/23	

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)		
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้		
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)	5/23

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของเนื้อหา

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการควบคุมการปฏิบัติเฉพาะแต่ละงานของพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการปฏิบัติเพื่อให้อุตคล่องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต (Scope)

กฎความปลอดภัยเฉพาะงานฉบับนี้ ใช้สำหรับงานที่มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ที่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1

ผู้ขออนุญาต

หมายถึง ผู้ที่จะเข้าทำงานในเขต บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี
- 3.2

ผู้ควบคุม

หมายถึง พนักงาน บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานนั้นๆ
- 3.3

ผู้อนุญาต

หมายถึง พนักงาน บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจาก ผจ.ส่วนขึ้นไปเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ทำงาน
- 3.4

ผู้ตรวจสอบ

หมายถึง ตัวผู้อนุญาตเอง หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อนุญาต ให้ทำการตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต
- 3.5

ช่างไฟฟ้า

หมายถึง พนักงาน บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี ที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาไฟฟ้าของบริษัทฯ

ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้าในพื้นที่จะอนุญาตให้ทำงานเป็นอย่างดีและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- 3.6

เขตโรงงาน

หมายถึง พื้นที่ที่มีการ รับ, จัดเก็บ, แปรสภาพ, สูบถ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว และก๊าซธรรมชาติภายใน บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 6/23 (Page)	

3.7 ใบอนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารสำหรับใช้เป็นแบบตรวจสอบ และแสดงการอนุญาตให้ทำงานซึ่งกำหนดไว้ในแบบฟอร์มอนุญาตทำงาน

3.8 ผู้ได้รับมอบหมาย หมายถึง พนักงาน พีทีที แอลเอ็นจี ในสังกัดของผู้มอบหมายที่มีคุณสมบัติสามารถปฏิบัติงานแทนภายใต้ความรับผิดชอบของผู้มอบหมาย

3.9 เจ้าของพื้นที่ หมายถึง พนักงาน พีทีที แอลเอ็นจี ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สถานที่ตามภาคผนวก

4. ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and Authority)

- 4.1

ผู้ขออนุญาต มีหน้าที่

4.1.1

จัดทำ (กรอกรายละเอียดของงาน) ติดแสดงในบริเวณที่ปฏิบัติงาน และส่งคืนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองทันทีที่เลิกงานหรือเมื่อใบอนุญาตทำงานหมดสภาพด้วยตนเองต่อผู้ควบคุมงานนั้นๆ

4.1.2

ทำความเข้าใจและตกลงกับผู้อนุญาตในรายละเอียดต่างๆ

4.1.3

ควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่ตกลงไว้กับผู้อนุญาต
- 4.1.4

สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาลงมือทำงาน และหยุดทำงานเมื่อหมดเวลาอนุญาต หรือมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือเมื่อสภาพการณ์ในบริเวณที่ทำงานเปลี่ยนไปอาจก่อให้เกิดอันตราย
- 4.1.5

ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาและต้องตรวจสอบจัดการพื้นที่หลังเลิกงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
- 4.1.6

ดำเนินการนำเครื่องยนต์ / อุปกรณ์ไฟฟ้า / อุปกรณ์ความปลอดภัย (เช่น ถังดับเพลิง ผ้ามั่นไฟ) ไปตรวจสอบสภาพตามสถานที่ที่ พีทีที แอลเอ็นจี กำหนดให้ครบถ้วนก่อนนำเข้าเขตโรงงาน
- 4.1.7

รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- 4.2

ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่

4.2.1

ดำเนินการให้มีการจัดทำใบอนุญาตทำงานตามชนิดของงานในคู่มือฉบับนี้

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 7/23 (Page)	

- 4.2.2
- แจ้งขออนุญาตทำงานตามชนิดของงาน และส่งคืนใบอนุญาตทำงานทันทีที่เลิกงาน หรือเมื่อใบอนุญาตทำงานหมดสภาพต่อผู้มีอำนาจอนุญาตประจำพื้นที่ด้วยตนเอง และส่งการให้ผู้ขออนุญาตติดแสดงใบอนุญาตทำงานบริเวณที่ปฏิบัติงาน
- 4.2.3
- กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงานในใบอนุญาต โดยบันทึกให้ชัดเจน อ่านง่ายและเป็นจริง
- 4.2.4
- ทำความเข้าใจ แนะนำ ควบคุมและตกลงกับผู้ขออนุญาตในรายละเอียดของงานและลงนามในใบอนุญาตเพื่อดูแลผู้ขออนุญาตให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้
- 4.2.5
- ตรวจสอบ ดูแล การทำงานและสภาพที่ทำงานของผู้ขออนุญาตให้ปลอดภัย
- 4.2.6
- ควบคุมให้มีการตรวจสอบเครื่องยนต์/อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนนำเข้าไปในเขตโรงงาน
- 4.3
- ผู้อนุญาต มีหน้าที่
- 4.3.1
- ตัดสินใจอนุญาตให้ทำงาน ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่างานที่จะทำปลอดภัย
- 4.3.2
- แจ้งเตือน / แนะนำภาวะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และตรวจสอบความปลอดภัยตามในใบอนุญาตโดยบันทึกให้ชัดเจน อ่านง่ายและเป็นจริง
- 4.3.3
- ลงนามในฐานะผู้อนุญาต หรือผู้ตรวจสอบในใบอนุญาต เมื่อแน่ใจแล้วว่างานที่อนุญาตมีความปลอดภัย
- 4.3.4
- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย อุปกรณ์และพื้นที่ที่จะทำงานทั้งก่อนและหลังทำงาน หรือมอบหมายให้พนักงานพีทีที แอลเอ็นจี ที่เหมาะสมทำหน้าที่แทนตน
- 4.3.5
- สั่งการให้ผู้ขออนุญาตและผู้ควบคุมงานจัดการแก้ไขพื้นที่ทั้งขณะปฏิบัติงานและหลังเลิกงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย
- 4.3.6
- ควบคุม และบันทึกการติดหรือแขวนป้าย “ห้ามจับ”
- 4.3.7
- สังเกตอันตรายจากใบอนุญาตทำงานได้ทันที เมื่อมีการกระทำหรือสภาพการใดอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียหายร้ายแรงหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในใบอนุญาต
- 4.3.8
- สอบถาม / ตรวจสอบให้มีการดำเนินการเรื่องการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร / อุปกรณ์ไฟฟ้า / อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบถ้วนก่อนการอนุญาต
- 4.4
- ผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่
- 4.4.1
- ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างครบถ้วนและถ้าผู้ขออนุญาตกำหนดรายการมาตรการความปลอดภัยไม่เพียงพอควรเพิ่มให้ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้
- 4.4.2
- ลงนามในฐานะผู้ตรวจสอบในใบอนุญาตทำงานก่อนส่งให้ผู้อนุญาตพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 8/23 (Page)	

- 4.5
- ผู้จัดการส่วน มีหน้าที่
- 4.5.1
- เป็นผู้อนุญาตให้ทำงาน หรือแต่งตั้งพนักงานให้ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ผู้ขออนุญาต และผู้ตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- 4.5.2
- ควบคุมให้พนักงานให้ปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 4.5.3
- รวบรวมพิจารณาความต้องการแก้ไข ปรับปรุงคู่มือนี้เพื่อนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.6
- หัวหน้าหน่วย / หน.หน่วยควบคุมการผลิต มีหน้าที่
- 4.6.1
- ควบคุมการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 4.6.2
- อบรมพนักงานในบังคับบัญชาให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้
- 4.6.3
- กำจัดข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานนี้แล้วแจ้งวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้บังคับบัญชา
- 4.6.4
- ควบคุมงาน หรือมอบหมายให้หัวหน้างานในความรับผิดชอบทำการแทน
- 4.7
- ส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี มีหน้าที่
- 4.7.1
- ประสานงานจัดฝึกอบรมแนะนำผู้เกี่ยวข้อง
- 4.7.2
- ตรวจสอบ, ประเมินผล และรายงานสรุปการใช้ระบบอนุญาตทำงานเสนอผู้จัดการโรงงาน
- 4.7.3
- เสนอคณะกรรมการความปลอดภัยฯ พิจารณาทบทวนระบบอนุญาตทำงาน
- 4.7.4
- จัดให้มีใบอนุญาตทำงานเพียงพอต่อการใช้งานในหน่วยงาน
- 4.8
- พนักงาน มีหน้าที่
- 4.8.1
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชาทันที
- 4.8.2
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันและเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานอย่างถูกต้อง
- 4.8.3
- แจ้งหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงานให้ทราบถึงสภาพการณ์ทำงาน หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปอาจเกิดอันตรายขึ้นได้
- 4.8.4
- ลงมือทำงานเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้างาน และหยุดทำงานทันทีเมื่อหมดเวลาอนุญาตหรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 4.8.5
- เสนอแนะแก้ไขปรับปรุงคู่มือระบบอนุญาตทำงานฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชา

5. วิธีปฏิบัติงาน (Proceeding/Workflow Process)

- 5.1
- กฎเฉพาะงานสำหรับงานในพื้นที่ที่มีความร้อน
- 5.1.1
- ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 9/23 (Page)	

- 5.1.2
- สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อป้องกันความร้อน เช่น เสื้อแขนยาว (ชุดหมี หรือสวม
ปลอกแขน), หน้ากากป้องกันความร้อน, ถุงมือ
- 5.1.3
- ต้องมีผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวังตลอดการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน
- 5.2
- กฎเฉพาะงานสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
- 5.2.1
- ศึกษาเอกสารความปลอดภัยสารเคมี (Material Safety Data Sheet or MSDS) ให้เข้าใจก่อนการปฏิบัติงาน
กับสารเคมี
- 5.2.2
- สารเคมีทุกชนิด ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนสารเคมี สำหรับการใช้งานในพื้นที่ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
- 5.2.3
- ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนการทำงาน
- 5.2.4
- กำหนดและกั้นบริเวณที่ปฏิบัติงาน และผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องออกนอกบริเวณปฏิบัติงาน
- 5.2.5
- เมื่อต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับสารเคมี จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่าง
เหมาะสม เช่น
- 1)
- สวมชุดป้องกันสารเคมี
- 2)
- รองเท้าและถุงมือป้องกันสารเคมี
- 3)
- หน้ากากชนิดเต็มหน้า และที่กรองก๊าซพิษแต่ละชนิดของสารเคมี
- 5.2.6
- กรณีต้องไปปฏิบัติงานภายในปอสารเคมี จะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะงาน เรื่องการทำงานใน
ที่อับอากาศ ทุกประการ
- 5.2.7
- กรณีปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศต่ำกว่า 19.5% หรือกรณีปริมาณก๊าซพิษของสารเคมีเกินค่ามาตรฐาน
ต้องจัดให้มีกระบอกหายใจที่อาจเกิดจากการขาดออกซิเจนหรือการสัมผัสสารเคมีเกินกว่า
ค่ามาตรฐาน หรือสวมใส่เครื่องช่วยหายใจในการปฏิบัติงาน
- 5.2.8
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- 5.2.9
- กำหนดพื้นที่เตรียมสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อสะดวกต่อการขนย้ายและการปฏิบัติงาน
- 5.2.10
- ให้มีผู้รับผิดชอบเฝ้าระวังที่ทำงานตลอดเวลาทำงาน
- 5.2.11
- สารเคมีที่หกออกมาให้ทำการชะล้างโดยเร็ว ถ้าเป็นของแข็งสามารถตักหรือจกเก็บในภาชนะบรรจุที่เตรียมไว้
ทันที
- 5.2.12
- เมื่อสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ต้องแจ้งส่วนปฏิบัติการผลิต บริษัท พีทีทีแอลเอ็นจี จำกัด ทราบเพื่อปิด
กั้นระบายน้ำ และควบคุมไม่ให้รั่วไหลลงสู่สาธารณะ
- 5.2.13
- เมื่อสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ต้องแจ้งส่วนปฏิบัติการผลิต บริษัท พีทีทีแอลเอ็นจี จำกัด ทราบเพื่อปิด
กั้นระบายน้ำ และควบคุมไม่ให้รั่วไหลลงสู่สาธารณะ
- 5.2.14
- ภาชนะหรือถุงใส่สารเคมีที่เต็มแล้ว จะต้องจัดเก็บหรือกองให้เรียบร้อย เพื่อเตรียมนำไปทำลายอย่างถูกวิธี
- 5.2.15
- การจัดเก็บสารเคมี ภาชนะบรรจุต้องปิดมิดชิด เพื่อป้องกันอันตรายจากไอระเหย หรือการสัมผัส
- 5.2.16
- การจัดเก็บสารเคมีไวไฟ ต้องหลีกเลี่ยงการสัมผัสของแสงแดด และต้องอยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
- 5.3
- กฎเฉพาะงานสำหรับงานฉนวนฉนวน
- 5.3.1
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรังสีชนิดที่ต้องนำมาใช้งานเป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 10/23 (Page)	

- 5.3.2
- ต้องแสดงใบอนุญาตผ่านการอบรม และได้รับอนุญาตให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารรังสีนั้นๆได้ตามที่ทาง
ราชการกำหนด
- 5.3.3
- ตรวจสอบหมายเลขตัวกำเนิดรังสี (Serial No.) ให้ตรงกับใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสี
- 5.3.4
- จัดให้มีอุปกรณ์ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ พื้นที่ที่จะทำการฉายรังสี ในรัศมีที่ปลอดภัย
- 5.3.5
- จัดให้ป้ายสัญลักษณ์เตือนและสัญญาณไฟกระพริบ แสดงบริเวณพื้นที่ที่มีการฉายรังสีให้เห็นเด่นชัด และใน
ปริมาณที่เพียงพอเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปใกล้จุดที่มีการฉายรังสีนั้นๆ
- 5.3.6
- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสีต้องติดตั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลชนิดที่ได้รับการ
รับรองแล้วจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดการรับรังสีสะสมประจำตัวที่ยังมีอายุการใช้
งานได้ไว้ประจำตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- 5.3.7
- ซักซ้อมความเข้าใจ การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี เช่น ตัวกำเนิดรังสีหล่นออกจากภาชนะบรรจุ
เป็นต้น
- 5.3.8
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสีเดินตรวจวัดปริมาณรังสีโดยรอบพื้นที่ที่มีการฉายรังสี
เพื่อให้มั่นใจได้ว่าไม่มีปริมาณสารรังสีที่เป็นอันตรายต่อบุคคลเล็ดลอดออกนอกบริเวณที่ปิดกั้นไว้ทุกจุด
โดยรอบ
- 5.3.9
- การขออนุญาตฉนวนฉนวนผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ใบอนุญาต "งานฉนวนรังสี" คู่กับ "ใบอนุญาตทำงานธรรมชาติ"
- 5.3.10
- การปฏิบัติงานฉนวนฉนวนผู้ปฏิบัติงานควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในเวลากลางวัน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้
ปฏิบัติงานได้ในเวลาพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับ
ผู้ปฏิบัติงานข้างเคียง
- 5.3.11
- การจัดเก็บตัวประจุสารกัมมันตรังสี เมื่องานฉนวนรังสีแล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บอย่างถูกวิธีตามที่คู่มือกำหนดและ
จัดเก็บในที่ที่ปลอดภัย โดยไม่อนุญาตให้จัดเก็บในพื้นที่ บริษัท พีทีทีแอลเอ็นจี จำกัด
- 5.4
- กฎเฉพาะงานสำหรับงาน ตรวจสอบ / ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในเขตควบคุม
- 5.4.1
- ปฏิบัติตามระบบใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)
- 5.4.2
- กั้นบริเวณที่มีการตรวจสอบ / ซ่อมอุปกรณ์
- 5.4.3
- ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าในบริเวณที่ตรวจสอบ / ซ่อมอุปกรณ์
- 5.4.4
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่ปฏิบัติงาน ตรวจสอบซ่อมอุปกรณ์
- 5.4.5
- แขวน Tag ที่ตัวอุปกรณ์ที่ทำการตรวจสอบ / ซ่อม
- 5.4.6
- สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือผ้า ถุงมือหนัง ถุงมือกันกระแสไฟฟ้า เมื่อต้อง
ปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่
- 5.4.7
- ห้ามเข้าใกล้ Shutter Door ของ HV & MV Switch Gear ที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่อาจเกิด Flash Over ได้
- 5.5
- กฎเฉพาะงานสำหรับงานเปลี่ยน High Voltage Fuse (Transformer)
- 5.5.1
- โดยทำตามระบบของ Work Permit
- 5.5.2
- ต้องปลด Load ทางด้าน Secondary ของหม้อแปลงออกก่อนเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 11/23 (Page)	

- 5.5.3
- สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าแรงสูง เมื่อต้องปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่
- 5.5.4
- ต้องปลด High Voltage fuse ออกทั้ง 3 ตัว
- 5.5.5
- ก่อนที่จะทำ Megger Test จะต้อง Discharge ประจุที่ค้างอยู่ในสายออกก่อน
- 5.5.6
- การชัก Fuse ออกจะต้องใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม
- 5.6
- กฎเฉพาะงานสำหรับงาน Isolate Rotating Equipment
- 5.6.1
- ต้องทำการ Off Breaker เพื่อตัดระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับ Rotating Equipment ดัชนีๆก่อนทุกครั้งทีปฏิบัติงาน
- 5.6.2
- ต้องหยุดระบบ Lube Oil, Seal Oil และปิด Supply Valve ทุกครั้งและต้อง Vent Pressure ในระบบให้เหลือ 0 Barg. และ Drain Liquid ที่มีอยู่ออกให้หมด
- 5.6.3
- ต้องปิด Suction, Discharge Valve ทุกครั้ง และต้อง Vent Pressure ในระบบให้เหลือ 0 Barg. และ Drain Liquid ที่มีอยู่ออกให้หมด
- 5.6.4
- ถ้าในระบบเป็นสารเคมีต้องทำการล้างระบบให้สะอาดทุกครั้ง
- 5.6.5
- ต้อง Purge ระบบด้วย Nitrogen จนได้ค่า LEL ต่ำกว่า 5 เปอร์เซ็นต์
- 5.6.6
- ต้องรอจน Equipment มีอุณหภูมิใกล้เคียงกับบรรยากาศปกติจึงเริ่มเข้าทำงาน
- 5.7
- กฎเฉพาะงานสำหรับงาน Isolate Rotating Equipment
- 5.7.1
- ต้องปิด Inlet, Outlet และ Valve ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 5.7.2
- ต้อง Vent Pressure ให้เหลือ 0 Barg. และ Drain Liquid ที่มีอยู่ออกให้หมด
- 5.7.3
- ถ้าในระบบเป็นสารเคมีต้องทำการล้างระบบให้สะอาดทุกครั้ง
- 5.7.4
- ต้อง Purge ด้วย Nitrogen จนได้ค่า LEL ต่ำกว่า 5%
- 5.7.5
- ต้องทำการ Purge ซ้ำด้วย Air จนได้ค่า Oxygen มากกว่า 19.5%
- 5.7.6
- ต้องรอจน Equipment มีอุณหภูมิใกล้เคียงกับบรรยากาศจึงเริ่มเข้าทำงาน
- 5.8
- กฎเฉพาะงานสำหรับงาน ถอด / ขนย้าย / ห่อหุ้ม / รื้อถอน Insulation
- 5.8.1
- ผู้ปฏิบัติงาน ถอด / รื้อ / ขนย้าย / และห่อหุ้ม Insulation ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น
- 1)
- หมวกนิรภัย / รองเท้านิรภัย
- 2)
- ที่ครอบงวม
- 3)
- แว่นตาชนิดที่มีกระบังข้าง (Safety Goggles)
- 4)
- สวมใส่ชุดหมีหรือเสื้อแขนยาวที่ปิดมิดชิด
- 5)
- สวมใส่ถุงมือ ชนิดทำด้วยหนัง
- 6)
- ในการปฏิบัติงานบนที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) ต้องใช้สายรัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Safety harness) และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของการทำงานบนที่สูง

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 12/23 (Page)	

- 5.8.2
- ผู้ปฏิบัติงาน ถอด / รื้อถอน Insulation ออก ต้องรืบนำใส่ในถุงใส่ และปิดให้มิดชิดทันทีเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
- 5.8.3
- ขณะทำการขนย้าย ต้องทำการบรรจุหีบห่อ และรัดปากถุงอย่างมิดชิด
- 5.8.4
- ห้ามโยน Insulation ลงจากที่สูงหรือ โยนขึ้น-ลง ขณะทำการขนย้าย
- 5.8.5
- ในขณะทำการถอด / รื้อถอน / ขนย้าย ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ที่ปฏิบัติงานข้างเคียง
- 5.9
- กฎเฉพาะงานสำหรับงานยกของหนักโดยใช้ Overhead crane
- 5.9.1
- ผู้ที่ทำการยกของโดยใช้ Overhead crane ต้องเป็นพนักงาน พีทีที แอลเอ็นจี ที่ประจำอยู่ตามหน่วยงานหรือผู้ช่วยช่างที่ได้รับการอนุญาตจากพนักงาน พีทีที แอลเอ็นจี
- 5.9.2
- ต้องทราบน้ำหนักของสิ่งของที่จะทำการยก
- 5.9.3
- ต้องเลือกวิธีการใช้อุปกรณ์ และสลิงในการยกที่ถูกต้อง
- 5.9.4
- ต้องพิจารณามุมที่ต้องสูญเสียแรงดึงของสลิงไป
- 5.9.5
- ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ช่วยยก อย่างเหมาะสม
- 5.9.6
- ต้องยึดอุปกรณ์ช่วยยกตามความเหมาะสม
- 1)
- ต้องหาศูนย์กลางของสิ่งของที่จะยกให้ถูกต้อง
- 2)
- ต้องป้องกันการหมุน หรือบิดตัวของสิ่งของขณะยก
- 3)
- ต้องกันการสั่นโถงของตะขอหรือสิ่งของขณะยก
- 4)
- ต้องจัดเก็บ หรือผูกมัดชิ้นส่วนต่างๆของสิ่งของไม่ให้หล่น ออกจากชิ้นส่วนหลักที่ ทำการยก
- 5.9.7
- ต้องจัดเตรียมพื้นที่จะยกของให้ปลอดภัย
- 5.9.8
- ในการหิ้วต้องตรวจสอบก่อนที่จะยกขึ้น
- 5.9.9
- ห้ามลากอุปกรณ์ช่วยยกไปตามพื้น
- 5.9.10
- ต้องสังเกต Gauge บอกลักษณะของสิ่งของว่าอยู่ในพิสัยที่ปลอดภัยตลอดเวลา
- 5.10
- กฎเฉพาะงานสำหรับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- 5.10.1
- ตรวจวัดความเข้มข้นชั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ ไม่เกินกว่า 10% LEL
- 5.10.2
- ตรวจวัดปริมาณ H₂S ภายในที่อับอากาศต้องมีค่าไม่เกิน 10 ppm (TWA)
- 5.10.3
- ตรวจวัดปริมาณออกซิเจน ต้องมีค่าไม่น้อยกว่า 19.5% โดยปริมาตร และไม่เกินกว่า 23.5% โดยปริมาตร
- 5.10.4
- ตรวจวัดปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีอื่นๆ ต้องมีค่าไม่เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- 5.10.5
- จัดให้มีกระบอกอากาศที่เหมาะสมภายในที่อับอากาศ
- 5.10.6
- ถ้าตรวจวัดปริมาณออกซิเจนมีค่าต่ำกว่า 19.5% โดยปริมาตร และจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เครื่องช่วยหายใจที่เหมาะสม

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด			ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)			รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.		สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)	13/23

- 5.10.7 ระบบไฟแสงสว่างที่จะต้องใช้ต้องเป็นชนิดกระแสดตรง ความต่างศักย์ไม่เกิน 24 โวลต์ เท่านั้น และต้องผ่านการตรวจสอบและอนุญาตจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง
- 5.10.8 ในการเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องลงชื่อการเข้า-ออก ในเขตพื้นที่อับอากาศทุกครั้ง ที่เข้าปฏิบัติงาน และต้องมีผู้เฝ้าระวังในขณะปฏิบัติงาน โดยลงชื่อในแบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ สำหรับงานในที่อับที่บ F-QS-0027
- 5.10.9 ก่อนทำการปิด Drum / Vessel จะต้องตรวจสอบก่อนว่าผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศออกหมดแล้ว
- 5.10.10 กรณีที่จำเป็นต้องทำการตั้งนั่งร้านเพื่อใช้งานภายในที่อับอากาศ ต้องผ่านการตรวจสอบความแข็งแรงโดยวิศวกรโยธา และได้รับการรับรองว่าดำเนินการถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทุกครั้ง
- 5.10.11 ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับที่อับอากาศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้เฝ้าระวัง และผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับรองกำหนด
- 5.10.12 ต้องมีการติดป้ายเตือนที่หน้าทางเข้าที่อับอากาศข้อความ “ **ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า** ” เพื่อป้องกันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในที่อับอากาศ
- 5.10.13 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องเป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547 (หรือกฎหมายฉบับที่เกี่ยวข้องกับที่อับอากาศ ที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด)
- 5.11 กฎเฉพาะงานสำหรับการทำ Hydrostatic Test
- 5.11.1 ต้องทราบค่า Pressure ของอุปกรณ์ที่จะทำการ Test ให้แน่นอน
- 5.11.2 ไม่ควรเพิ่มแรงดันเกินกว่าค่าที่กำหนด
- 5.11.3 ต้องใส่ Blind จุดที่รั่วไหลไปยังอุปกรณ์อื่นและอุปกรณ์ที่จะทำการทดสอบให้แน่น ไม่มีการรั่ว
- 5.11.4 ใช้ของเหลวในการ Test ให้ถูกกับอุปกรณ์นั้นที่ใช้งานอยู่ เช่น น้ำดิบ, น้ำ Demin หรือน้ำมัน
- 5.11.5 ต้องเพิ่มหรือลดแรงดันเป็นระยะ (ตามรายละเอียดของอุปกรณ์) จนได้ค่าที่กำหนด
- 5.11.6 ต้องใช้สลิงผู้วัดจุดข้อต่อ สายแรงดัน ให้แข็งแรงป้องกันการระเบิด ถูกบุคคล หรืออุปกรณ์ได้รับความเสียหายหากข้อต่อหลุด
- 5.11.7 ลด Pressure เป็นระยะให้เหลือ 0 (ศูนย์)
- 5.11.8 ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับของเหลวที่ Drain (น้ำมัน) ออกจากอุปกรณ์ทุกครั้ง
- 5.12 กฎเฉพาะงานสำหรับงานติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน
- การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องติดตั้งนั่งร้านทุกครั้งและการติดตั้งนั่งร้านต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 5.12.1 BS Standard
- 5.12.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ตั้งนั่งร้านให้อยู่ในสภาพดีและเหมาะสมกับงาน (นั่งร้านต้องรับน้ำหนักได้มากกว่า 3 เท่าของน้ำหนักใช้งาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 14/23 (Page)	

- 5.12.3 ฐานนั่งร้านต้องใส่แผ่นรองอย่างเหมาะสมและมั่นคง
- 5.12.4 มีทางขึ้น-ลง ที่ถูกจัดไว้อย่างปลอดภัย ไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทางขึ้นลง
- 5.12.5 ติดตั้งราวกันตกตามมาตรฐาน สูงจากพื้นปฏิบัติงานบนนั่งร้านไม่น้อยกว่า 90 ซม. และไม่เกิน 1.10 เมตร
- 5.12.6 โครงนั่งร้านต้องมีการยึดค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดินหรือส่วนของอุปกรณ์ที่แข็งแรงพอ
- 5.12.7 แผ่นไม้ปูพื้นแต่ละชั้นต้องปูพื้นอย่างน้อย 4 แผ่น สำหรับพื้นที่ทำงานและพื้นที่วางของมีเพียงพอโดยปูชิดกัน ไม่มีช่องโหว่ และผูกมัดยึดติดกับโครงนั่งร้านอย่างแข็งแรง ไม่เลื่อน หรือกระดกขณะใช้งาน
- 5.12.8 ท่อนั่งร้านต้องไม่ยื่นเกาะออกจากส่วนโครงตัวหลักของนั่งร้าน
- 5.12.9 การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 เมตร จะต้องผ่านการรับรองความแข็งแรงทางวิศวกรรม โดย (ภาคี) วิศวกรโยธา และได้รับการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.12.10 การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 7 เมตร ขึ้นไป ต้องผ่านการรับรองความแข็งแรงทางวิศวกรรม โดย (สามัญ) วิศวกรโยธา พร้อมแสดงแบบ และผลการคำนวณตามที่ กว. กำหนด และได้รับการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.12.11 ต้องไม่ใช้ที่นั่งร้านในจุดประสงค์อื่น นอกจากการรับน้ำหนักผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ใช้นั่งร้านเพื่อจุดประสงค์อื่น เช่น ใช้ในการรับน้ำหนักสิ่งของหรือรับแรงอื่นๆ นั่งร้านนั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัย จากวิศวกร ควบคุมตามที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม(กว.) กำหนด และได้รับการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 5.13 กฎเฉพาะงานสำหรับการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ขึ้นไป
- 5.13.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการกั้นบริเวณด้านล่างของจุดที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือนข้อความ “ **มีการปฏิบัติงานบนที่สูง** ” ให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- 5.13.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ดังนี้
- 1) สายรัดนิรภัยชนิดเต็มตัว (Full Body Harness)
 - 2) รองเท้านิรภัย
 - 3) หมวกนิรภัย
 - 4) สายรัดคาง
- 5.13.3 ในขณะปฏิบัติงานจะต้องคล้องตะขอนิรภัยไว้กับโครงสร้างที่มีความแข็งแรง
- 5.13.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายอย่างรัดกุม
- 5.13.5 ห้ามโยนสิ่งของลงจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- 5.14 กฎเฉพาะงานสำหรับงานเคลื่อนย้ายวัสดุอย่างปลอดภัย
- 5.14.1 การเคลื่อนย้ายด้วยรถ Forklift

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page) 15/23

- 1) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นต้นดังนี้
- ผู้ที่สามารถขับรถ Forklift ได้ต้องผ่านการอบรมการขับชั้รถ Forklift อย่างปลอดภัยตามที่ทางส่วนคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ: ในกรณีผู้รับเหมาภายนอก ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาจัดทำพิกงานขับรถ Forklift ที่ผ่านการอบรม พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ถึงน้ำหนักของวัสดุที่ต้องการเคลื่อนย้าย

- ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกใช้รถยก หรืออุปกรณ์ช่วยยกให้ถูกต้องกับน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย ดังนี้

+ Forklift คันเล็ก ใช้กับวัสดุน้ำหนักไม่เกิน 1 Ton

+ Forklift คันใหญ่ ใช้กับวัสดุน้ำหนักไม่เกิน 5 Ton.
- 2) ก่อนใช้รถทำการเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องทำการตรวจสอบสภาพรถก่อนทุกครั้งที่ใช้ ว่ารถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเช่น ลมยาง เครื่องยนต์ ระบบไฮดรอลิก เป็นต้น
- 3) ความเร็วของรถหรือผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายวัสดุ จะต้องใช้ความเร็วในการเคลื่อนย้ายของรถไม่เกิน 10 กม./ชม.
- 4) การขับรถที่จะทำการเคลื่อนย้าย ห้ามแซงรถคันอื่นๆในขณะที่อยู่ที่ทางแยกหรือทางโค้ง
- 5) ผู้ขับรถที่จะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามกฎของ พีทีที แอลเอ็นจี
- 6) ผู้ขับรถที่จะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องมีใบขับชั้รถยนต์ และรถ Forklift
- 7) ผู้ขับรถที่จะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุต้องไม่จอดรถหรือดับเครื่องยนต์นอกพื้นที่ที่ พีทีที แอลเอ็นจีกำหนด
- 8) การเคลื่อนย้ายวัสดุสำหรับรถ Forklift มีข้อห้ามเพิ่มเติมดังนี้
- ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถ Forklift ห้ามมีผู้โดยสาร

- ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถ Forklift กองวัสดุที่จะทำการขนย้ายจะต้องไม่สูงเกิน 10 ม. จากพื้น

- ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถ Forklift ระดับของงานที่จะใช้ยกต้องไม่อยู่ในตำแหน่งคว่ำ

- ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถ Forklift ห้ามใช้สลิงหรือเชือก "ผูก หรือ ดึง" วัสดุที่จะใช้ทำการยกหรือเคลื่อนย้าย

- ในขณะที่เคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถ Forklift ต้องใช้ Pallet รองรับวัสดุที่จะใช้ทำการเคลื่อนย้ายเสมอ

- การนำรถ Forklift มาจอดภายหลังการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติดังนี้

+ ต้องลงจา ของ Forklift ให้วางราบกับพื้น

+ ต้องทำการปลดเกียร์ว่างและดึงเบรกมือ

+ ต้องทำการดับเครื่องทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

+ ห้ามจอดรถไว้ในที่ลาดชัน หรือพื้นที่ลื่น ถ้าจำเป็นให้มีหมอนหนุนล้อทั้งหน้าและหลัง

+ ห้ามจอดรถไว้ในตำแหน่งที่มีเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟที่สามารถลุกไหม้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page) 16/23

- 9) ในการเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีน้ำหนักมากๆ โดยรถ Forklift ลงมาจากที่ลาดชัน ต้องถอยหลังรถลงจากที่ลาดชัน
- 10) ผู้มีหน้าที่ขับชั้ รถ Forklift ต้องเข้ารับการอบรมทบทวน เรื่องการบำรุงรักษา และการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยรถ Forklift อย่างปลอดภัย อย่างน้อยทุก 2 ปี
- 5.14.2 การเคลื่อนย้ายวัสดุ สิ่งของด้วยรถเครนเคลื่อนที่ หรือรถเขียบ
- 1) ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ถึงน้ำหนักของวัสดุที่ต้องการเคลื่อนย้าย
- 2) ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกใช้รถเครน หรือรถเขียบ ให้ถูกต้องกับน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้ายนั้นๆ
- 3) ต้องแสดงผลการตรวจสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์รถเครน / รถเขียบตามที่กฎหมายกำหนดไม่เกิน 3 เดือน (แบบ คป.2)
- 4) ผู้ควบคุมรถเครนต้องผ่านการอบรม "หลักสูตรผู้ควบคุมปั้นจั่น" จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากราชการ โดยนำใบอนุญาตผ่านการอบรมมาแสดง (ใบอนุญาตเลขที่)
- 5) ผู้ควบคุมรถเครนที่ผ่านการอบรมตามข้อ 4) แล้ว ต้องเข้ารับการอบรมทบทวนจากส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด เพื่อรับใบอนุญาตขับชั้รถเครนของบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
- 6) ต้องมีผู้ให้สัญญาณมือ / Rigger ขณะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุ และต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผ่านการอบรมแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ใบอนุญาตเลขที่)
- 7) ต้องแสดงป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกของรถเครน (Load Chart) และมีสัญญาณเตือนอันตรายให้ผู้ควบคุมรถเครนสามารถได้ยินหรือมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- 8) การยก / การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ ที่มีน้ำหนักเกิน 3 ตันขึ้นไป ผู้ควบคุมรถเครนต้องทำ Load Test รถเครน สลึง และอุปกรณ์ประกอบการยกทุกชนิด ก่อนทำการยกโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- 9) ใช้ใบอนุญาต (Work Permit) "ใช้งานรถเครนชนิดเคลื่อนที่ / รถเขียบ" ร่วมกับใบอนุญาตงานร้อน (Hot Work Permit)
- 10) ผู้ขับชั้รถเครนต้องนำเอกสาร ดังต่อไปนี้มาแสดงพร้อมกับใบอนุญาตใช้งานรถเครน / เขียบ
- + ใบอนุญาต (Hot Work Permit)

+ แบบแสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน (Plot Plan)

+ แผนการยกวัสดุนั้น (Lifting Plan)

+ แบบแสดงผลการประเมินความเสี่ยง (JSA)

+ คู่มือการใช้และรูปภาพแสดงสัญญาณมือ ของผู้ให้สัญญาณมือ

+ การใช้รถเขียบ ยก / เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ น้ำหนักไม่เกิน 3 ตัน ต้องปฏิบัติตามข้อ 1), 3), 4) และ 5)

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page) 17/23

+ การใช้รถเข็น ยก / เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของน้ำหนักเกิน 3 ตัน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกข้อ เช่นเดียวกับรถเครน

- 11) ปฏิบัติตามกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 หรือข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่ผู้ควบคุมงาน พีทีที แอลเอ็นจี / ผู้อนุญาตเห็นสมควรให้ดำเนินการ หรือจัดเตรียมก่อนเริ่มงานยก / เคลื่อนย้าย วัสดุสิ่งของนั้นๆ

5.15 กฎเฉพาะงานสำหรับการใช้เครื่อง High Water Jet ภายในโรงงาน

- 5.15.1 เครื่อง High Water Jet ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานบำรุงรักษาเครื่องกลหรือบำรุงรักษาไฟฟ้า แล้วแต่กรณี (กรณีใช้เครื่องยนต์ หรือมอเตอร์ไฟฟ้า เป็นต้นกำลัง)
- 5.15.2 ขณะปฏิบัติงานต้องใส่นกากา กางเกง รองเท้านิรภัย
- 5.15.3 ห้ามหันหัวฉีดเข้าหาผู้ปฏิบัติงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้อง ขณะทำการฉีด
- 5.15.4 ให้ใช้สาย High Pressure ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วเท่านั้น
- 5.15.5 กันบริเวณและแสดงเครื่องหมายขอบเขตในการปฏิบัติงาน

5.16 กฎเฉพาะงานสำหรับงานเติมน้ำมัน

- 5.16.1 ก่อนปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี คือ ชุดกันสารเคมี ถุงมือกันสาร แวนตาหรือก้านงาหน้ากาก กรองไอสารเคมี พร้อมตัวกรองไอสารเคมีที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมีนั้น
- 5.16.2 ในกรณีที่ต้องยกถังสารเคมีขนาดใหญ่ และน้ำหนักเบา (ถัง 200 ลิตร) เพื่อเทสารลงใน Tank เก็บสารเคมีโดยตรง ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยเททั้งในการเท ห้ามใช้แรงคนยกถังเองโดยตรง
- 5.16.3 ในกรณีที่ใส่สารเคมีหก ให้หาวัสดุซับสาร หรือทรายมาดูดซับสารให้ได้มากที่สุดในพื้นที่เพื่อป้องกันการแพร่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม ห้ามฉีดน้ำเพื่อชะล้างสารเคมีจนกว่าจะทราบคุณสมบัติของสารเคมีนั้นว่าไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำ
- 5.16.4 ภาชนะหรือถุงใส่สารเคมีที่เต็มแล้ว รวมทั้งวัสดุที่นำมาดูดซับสารแล้ว ให้นำไปใส่ในถัง 200 ลิตร ปิดถังให้มิดชิด ติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้ แล้วเคลื่อนย้ายไปยังสถานที่เก็บกากของเสีย เพื่อเตรียมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 5.16.5 ในกรณีสารเคมีไหลลงสู่รางระบายน้ำ ให้ควบคุมไม่ให้รั่วไหลออกนอกเขตโรงงาน
- 5.16.6 การถ่ายเทสารหรือเติมน้ำมันที่เป็นสารไวไฟ ต้องมีการต่อสายดิน (Grounding) เพื่อถ่ายเทประจุอันอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมนั้นๆ ป้องกันการเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าสถิต

5.17 กฎเฉพาะงานสำหรับการขนส่งก๊าซธรรมชาติเหลว

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page) 18/23

5.17.1 พนักงานขับรถ

- 1) ลักษณะการขับรถมีความชำนาญและความระมัดระวังสูง รวมทั้งผู้ขับจะต้องมีใบอนุญาตขับที่สำหรับรถประเภทนี้
- 2) เพื่อตรวจสอบการเสถียรของสภาพรถหรือของมีน้มน้ำ พนักงานขับรถต้องสามารถเดินบนคันหรือขอบถนนในระยะ 10 เมตร โดยไม่ล้ม
- 3) เชื้อเพลิงค่าที่แจ้งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยจากผู้ควบคุมงาน PTTLNG

5.17.2 สภาพรถ

- 1) สภาพคันชักคันส่ง ห้ามล้อ ตัวรถ เครื่องยนต์ ยางรถยนต์ หัวโคมรถพ่วง แผงเหล็กกันภัย และเครื่องดับเพลิง 2 ถัง อยู่ในสภาพใช้งานได้
- 2) ถังขนส่งก๊าซต้องปรากฏข้อความเลขที่ใบอนุญาต วันที่ได้รับอนุญาต และตราผู้จำหน่ายน้ำมันพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถอ่านได้ชัดเจน รวมทั้งการยึดตัวถังกับตัวรถต้องมั่นคง
- 3) ข้อความข้างประตูรถ ปรากฏชื่อของผู้ขนส่งและเบอร์โทรศัพท์
- 4) สายดึงของวาล์วปิดฉุกเฉินไม่น้อยกว่า 2 จุด และมี Fuse Metal และสามารถใช้งานได้ดี
- 5) กล้องโลหะป้องกันหัวท่อก๊าซอยู่ในสภาพแข็งแรงมั่นคง
- 6) มีที่เก็บสายส่งก๊าซ และสภาพสายส่งก๊าซต้องไม่ชำรุด
- 7) หัวจ่ายก๊าซเป็นชนิดหนาที่ใช้กับก๊าซและมีการติดตั้ง Check Lock ที่หัวจ่ายก๊าซ
- 8) ข้างตัวถังปรากฏคำว่า “ก๊าซไวไฟ” เป็นตัวหนังสือสีแดงอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนและด้านหลังรถระบุว่า “ก๊าซอันตราย” เป็นตัวหนังสือสีแดงพร้อมป้ายแสดงวัตถุไวไฟติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- 9) ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันหรือน้ำออกจากตัวรถ ยกเว้นหยดน้ำควบแน่นจากเครื่องปรับอากาศ
- 10) ก๊าซเสียจากท่อไอเสียรถต้องไม่เป็นควันดำตลอดระยะเวลาที่เดินเครื่องยนต์และระดับเสียงของเครื่องยนต์ต้องไม่ดังมากจนกระทั่งการพูดคุยระหว่างคนสองคนในระยะ 1 เมตร ต้องใช้เสียงตะโกน ระบบสัญญาณไฟหน้าและหลัง มีความสว่างชัดเจนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- 11) ระบบสัญญาณไฟหน้าและหลัง มีความสว่างชัดเจน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 12) เสียงสัญญาณแตรของรถ ต้องได้ยินในระยะไม่น้อยกว่า 60 เมตร และไม่เป็นเสียงไซเรนหรือเสียงสัญญาณที่เป็นเสียงนกหวีด เสียงแตกพว้า
- 13) กระบอกหน้าหลัง, กระบอกส่งด้านข้างตัวรถ และกระบอกอื่นภายในรถต้องมีความใสสะอาดปราศจากร่องรอยการแตกร้าวจากอุบัติเหตุ

5.18 กฎเฉพาะงานสำหรับการขนส่งกากของเสียโดยผู้รับเหมา

5.18.1 พนักงานขับรถ

- 1) ลักษณะการขับรถมีความชำนาญและความระมัดระวังสูง รวมทั้งผู้ขับจะต้องมีใบอนุญาตขับที่สำหรับรถประเภทนี้โดยเฉพาะ
- 2) เพื่อตรวจสอบการเสถียรของสภาพรถหรือของมีน้มน้ำ พนักงานขับรถต้องสามารถเดินบนคันหรือขอบถนนในระยะ 10 เมตร โดยไม่ล้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 19/23 (Page)	

- 5.18.2 เชื้อเพลิงที่แจ้งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยจากผู้ควบคุมงาน พีทีที แอลเอ็นจี
- 5.18.2 สภาพรถ
- 1) กรณีเป็นรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ให้มี Twit Lock ที่ยึดระหว่างตัวถังและตู้อย่างแน่นหนา
 - 2) กรณีเป็นรถพ่วงเปิดโล่ง ต้องมีเสาหลักที่เป็นโลหะสำหรับโยงยึดภาชนะบรรจุจากของเสียด้วยสายรัดต่างๆ
 - 3) ที่ข้างถังภาชนะบรรจุจากของเสีย ต้องมีฉลากแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับภาชนะของเสียชนิดต่างๆ เช่น ชื่อภาชนะของเสีย แหล่งกำเนิด ข้อควรระวัง วันที่เกิดภาชนะ
 - 4) กรณีรถพ่วงเปิดโล่งตามข้อ 2 ต้องมีผ้าใบคลุมหรือระบบอื่นๆที่ทำให้มั่นใจได้ว่าภาชนะของเสียจะไม่รั่วไหลออกสู่สิ่งแวดล้อม
 - 5) ต้องระบุชื่อบริษัทที่ทำการขนส่งที่ข้างตัวรถด้วย
 - 6) สภาพคันชักคันส่ง ห้ามล้อ ตัวรถ เครื่องยนต์ ยางรถยนต์ หัวโอยรถพ่วง แผงหลักกันภัย และเครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพใช้งานได้
 - 7) ก๊าซเสียจากท่อไอเสียรถต้องไม่เป็นควันดำตลอดระยะเวลาที่เดินเครื่องยนต์และระดับเสียงของเครื่องยนต์ต้องไม่ดังมากจนกระทั่งการพูดคุยระหว่างคนสองคนในระยะ 1 เมตร ต้องใช้เสียงตะโกน
 - 8) ระบบสัญญาณไฟหน้าและหลัง มีความสว่างชัดเจน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดไว้
 - 9) เสียงสัญญาณแตรของรถ ต้องได้ยินในระยะไม่น้อยกว่า 60 เมตร และไม่เป็นเสียงไซเรนหรือเสียงสัญญาณที่เป็นเสียงนกหวีด เสียงแตรกพม่า
 - 10) กระจกหน้า-หลัง, กระจกส่องด้านข้างตัวรถ และกระจกอื่นภายในรถ ต้องมีความใสสะอาดปราศจากร่องรอยการแตกร้าวจากอุบัติเหตุ
- 5.19 กฎเฉพาะงานสำหรับการนำรถอู่เข้าเขตพื้นที่โรงงาน
- 5.19.1 ผู้ที่จะใช้ หรือขับรถอู่ต้องเป็นพนักงาน หรือผู้รับเหมาประจำของหน่วยงานที่ต้องการใช้งาน
- 5.19.2 ใช้ในกรณีพิเศษเพื่อการบรรทุก หรือรับ-ส่ง ผู้เยี่ยมชมพิเศษ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการพิเศษสาขาต่างๆ ที่เข้ามาเยี่ยมชมหรือทำหน้าที่ Auditor ตรวจสอบโรงงานในงานตามกิจกรรมโครงการต่างๆ ซึ่งนั่งได้ไม่เกิน 4 คน รวมทั้งคนขับ
- 5.19.3 ใช้ในการบรรทุกอุปกรณ์ต่างๆที่มีขนาดเล็ก เช่น อุปกรณ์สำหรับงานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ Spare Part ขนาดเล็ก เครื่องมือวัดขนาดเล็ก หรืออุปกรณ์อื่นใดซึ่งมีน้ำหนักบรรทุกรวมผู้ขับขี่ไม่เกิน 400 กิโลกรัม
- 5.19.4 ห้ามใช้ในการบรรทุกพนักงาน ผู้รับเหมาทุกประเภท นักศึกษาฝึกงาน เพื่อการรับ-ส่งเข้าทำงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมศึกษาสถานที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานประจำตามปกติ
- 5.19.5 ก่อนนำรถเข้าเขตโรงงานต้องทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง เช่น แบตเตอรี่ ลมยาง ระบบไฮดรอลิก ระบบบังคับเลี้ยว ระบบห้ามล้อ และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพโดยหน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้า หน่วยงานซ่อมบำรุงกลางพร้อมแสดงใบผ่านการตรวจสอบสภาพ โดยหน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้า หน่วยงานซ่อมบำรุงกลาง พร้อมแสดงใบผ่านการตรวจสอบสภาพภายในระยะเวลาที่นำรถเข้าเขตโรงงานให้เห็นอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

		บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)		กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)	
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)		QS - ปส.		สถานะเอกสาร: ประกาศใช้ (Doc. Status)	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)		02		วันที่ประกาศใช้: 04/02/2022 (Effective Date)	
				หน้าที่: 20/23 (Page)	

- 5.19.6 รถกอล์ฟที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องวิ่งบนถนนที่เป็นเส้นทางหลักที่อนุญาตให้รถทั่วไปวิ่งได้เท่านั้น ห้ามวิ่งบนถนนที่เป็นถนนขอย่อยย ที่นำไปสู่เครื่องจักร อุปกรณ์ ของกระบวนการผลิต หรือถนนใต้ Pipe Rack ต่างๆ รวมถึงพื้นที่ว่างเปล่าภายในพื้นที่กระบวนการผลิตที่เป็นพื้นคอนกรีต หรือพื้นดินเกรด
- 5.19.7 ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กม./ชม. ทั้งในและนอกเขตโรงงาน
- 5.19.8 การจอดรถ ต้องจอดในที่ที่กำหนดให้เป็นจุดจอดรถ หรือถ้าต้องการการจอดรับ / ส่งของ ให้จอดได้บริเวณถนนที่เป็นเส้นทางหลักเท่านั้น ห้ามจอดใกล้เครื่องจักร อุปกรณ์ของกระบวนการผลิตในระยะรัศมีไม่น้อยกว่า 15 เมตร หรือถนนใต้ Pipe Rack ต่างๆ รวมถึงพื้นที่ว่างเปล่าภายในกระบวนการผลิตที่เป็นพื้นคอนกรีต หรือพื้นดินเกรด
- 5.19.9 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้หยุดจอดรถชิดขอบทางทันที พร้อมดับเครื่องยนต์ ถอดกุญแจรถออกและผู้ขับขี่ / ผู้โดยสารรีบออกไปปฏิบัติตามหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน หรือรวมพล ณ จุดอพยพ
- 5.20 กฎเฉพาะงานสำหรับการนำรถยนต์เข้าเขตพื้นที่โรงงาน
- 5.20.1 ผู้ที่จะใช้ หรือขับรถยนต์เข้าเขตโรงงานต้องเป็นพนักงาน หรือผู้รับเหมาประจำของหน่วยงานที่ต้องการใช้งานเท่านั้น
- 5.20.2 รถยนต์ที่นำเข้าเขตโรงงานต้องเป็นชนิดเครื่องยนต์ดีเซล และผ่านการตรวจสอบสภาพโดยหน่วยงานซ่อมบำรุง พร้อมแสดงติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบสภาพให้เห็นอย่างชัดเจน
- 5.20.3 กำหนดให้ติดตั้ง Flame & Spark Arrestor ที่ปลายท่อไอเสียของรถยนต์ทุกคันที่นำไปใช้งานในพื้นที่ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
- 1) Flame & Spark Arrestor ทำจาก Stainless Steel Wire Mesh ขนาด 30 mesh (รูเปิดขนาด 0.55 มิลลิเมตร)
 - 2) การติดตั้งทำโดยพับแผ่น Stainless Steel Wire Mesh ให้มีลักษณะเป็นถุง แล้วนำไปครอบที่ปลายท่อไอเสีย โดยให้กันถุงห่างจากปลายท่อไอเสียประมาณ 15 เซนติเมตร แล้วหาเข็มขัดหรือลวดพันให้ติดกับท่อไอเสีย
- 5.20.4 ต้องลดกระจกทั้งสองด้านลง และห้ามใช้เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดรวมถึงการห้ามเปิดไฟหน้า ไฟเลี้ยวและสัญญาณแตร
- 5.20.5 ห้ามใช้งานเพื่อการบรรทุกพลังงาน
- 5.20.6 กำหนดความเร็วยานพาหนะภายในเขตโรงงานไม่เกิน 20 กม./ชม. และนอกเขตโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม.
- 5.20.7 ยานพาหนะที่นำเข้าไปในเขตโรงงาน ต้องขับชี้เฉพาะบนถนนหลักตามที่ได้แจ้งในใบอนุญาตที่อนุมัติแล้ว กรณีต้องนำรถวิ่งออกนอกเส้นทางที่กำหนด หรือเพื่อจะนำวัสดุอุปกรณ์เข้าไปในเขตควบคุมฯ ต้องขออนุญาตจากห้องควบคุม (CCR) ก่อนนำยานพาหนะเข้าไปได้
- 5.20.8 ยานพาหนะที่นำเข้าไปในเขตโรงงาน ต้องนำอุปกรณ์ที่จุดบุหรี่ที่ติดมากับรถออกก่อนนำเข้าเขตโรงงาน ผู้ขับขี่ต้องเปิดหน้าต่างรถและไมอนุญาตให้เปิดวิทยุ ซีดี หรือเทปติดรถยนต์ตลอดเวลาที่ขับขี่ภายในโรงงาน เพื่อให้สามารถสังเกตและได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-ISO เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-ISO) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)
			21/23	

- 5.20.9 ห้ามจอดยานพาหนะในเขตห้ามจอดและกรณีจอดรถบนไหล่ถนน จะต้องไม่กีดขวางระบบท่อทางดับเพลิง ตู้ อุปกรณ์ดับเพลิงหรืออุปกรณ์ผลิตอื่นๆ
- 5.20.10 รถบรรทุกตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไปขณะจอดต้องดึงเบรกมือ และมีหมอนหนุนล้ออย่างน้อย 1 ล้อ เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของรถไปในทิศทางด้านหน้า และด้านหลัง
- 5.21 กฎเฉพาะงานสำหรับการนำเครื่องยนต์เบนซินเข้าเขตโรงงาน
- 5.21.1 การนำเครื่องจักรกลทุกชนิดที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์เบนซิน ต้องผ่านการตรวจสอบโดยส่วนซ่อมบำรุง และได้รับการติดสติ๊กเกอร์อนุญาตนำเข้าเขตโรงงานในตำแหน่งที่สังเกตได้ชัดเจน เช่น เครื่องตัดหญ้า สะพายไหล่ เครื่องดับดิน เป็นต้น
- 5.21.2 ต้องขอใบอนุญาตทำงานชนิดงานร้อน (Hot Work) และจัดให้มีการตรวจวัดก๊าซในจุดที่ปฏิบัติงานพร้อม จัดเตรียมถังดับเพลิงผงเคมีแห้งอย่างน้อย 2 ถัง ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- 5.21.3 ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อนุญาตว่าเห็นสมควรให้ทำหรือไม่
- 5.22 กฎเฉพาะงานสำหรับการถ่ายรูปภายในโรงงาน
- ผู้รับเหมาที่ต้องการถ่ายภาพภายในเขตโรงงานระหว่างงาน Turn Around เพื่อเป็นเอกสารแนบในรายงานผล การปฏิบัติงาน หรือเพื่อกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของ PTTLNG ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดดังนี้
- 5.22.1 ขั้นตอนการเตรียมการ
- การเตรียมการของผู้ควบคุมงาน PTTLNG
- 1) พนักงานที่ต้องการให้ผู้รับเหมาถ่ายภาพการปฏิบัติงานในงาน Turn Around เพื่อประโยชน์ของ PTTLNG แจ้งรายชื่อบริษัท พร้อมจำนวนกล้องและผู้รับเหมาที่ต้องทำหน้าที่ถ่ายภาพให้กับส่วนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโรงงานทราบก่อนเริ่มงาน Turnaround ไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 2) แจ้งผู้รับเหมาที่ต้องการถ่ายภาพนำกล้องถ่ายภาพไปตรวจสอบสภาพที่แผนกบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ส่วนบำรุงรักษา บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
 - 3) หน่วยงานผู้ทำการตรวจสอบกล้องถ่ายภาพ ต้องติดสติ๊กเกอร์ ผ่านการตรวจสอบสภาพที่กล้องถ่ายภาพ ทุกตัวพร้อมกำหนดระยะเวลาการอนุญาต และวันหมดอายุการอนุญาตใช้งานให้เห็นอย่างชัดเจน
 - 4) ขอใบอนุญาตถ่ายภาพในโรงงาน โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในแบบฟอร์มอนุญาตให้ถ่ายภาพ ในเขตโรงงาน
 - 5) ขออนุญาตปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยแบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีความร้อน (Hot Work Permit) เพื่อแนบกับแบบฟอร์มขออนุญาตฯ
 - 6) ตรวจสอบ Memory Card ของผู้รับเหมาว่าเป็น Memory Card ว่างเปล่าทุกวันก่อนที่จะมอบให้ผู้รับเหมานำไปใช้บันทึกภาพ
- 5.22.2 ขณะถ่ายภาพของ (ผู้รับเหมา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-IS0 เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-IS0) SYSTEM ONLY

	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)	
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: (Doc. Code)	P-QS-0012
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้	
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	04/02/2022	หน้าที่: (Page)
			22/23	

- 1) ผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพต้องมี Gas Detector พกติดตัวตลอดเวลาเพื่อตรวจวัดปริมาณก๊าซ ก่อนทุกครั้งในบริเวณที่จะถ่ายภาพ
 - 2) นำต้นฉบับใบอนุญาตถ่ายภาพ (Hot Work) ติดตัวไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และเมื่อทำการตรวจวัดก๊าซ ต้องจดบันทึกผลการตรวจลงในแบบฟอร์มไม่น้อยกว่า 3 เวลา
 - 3) ห้ามใช้ Flash ในการถ่ายภาพทุกสถานที่ ในกรณีที่แสงสว่างไม่เพียงพอ ให้ใช้แสงสว่างแหล่งอื่นซึ่งต้องใช้ไฟฟ้าแสงสว่างชนิด Dc. 24 Voltage
 - 4) ผู้รับเหมาห้ามถ่ายภาพที่อาจมีผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความมั่นคงของ ปตท. ดังนี้
 - ภาพการชำรุดเสียหายของเครื่องจักร / อุปกรณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
 - ภาพโดยรวมของกระบวนการผลิตหลักของโรงงาน
 - ภาพแสดงอาคารสถานที่ อุปกรณ์หลัก ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคง พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
 - ภาพถ่ายมุมกว้างที่แสดงแนวรั้วโดยรอบ หรือบางส่วนของโรงงาน ประตูเข้า-ออก จุดรักษาการณ ปรก. ซึ่งแสดงขั้นตอน / วิธีการในการควบคุมการผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน หรือ พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
 - ภาพอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ที่พนักงาน PTTLNG พิจารณาว่าไม่สมควรให้ถ่าย
 - ผู้รับเหมาต้องลบภาพถ่ายที่มีผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความมั่นคงของ PTTLNGออกทันที เมื่อได้รับการแจ้งจากพนักงาน ปตท.
 - ต้องปรับ Function กล้องให้แสดง วัน/เดือน/ปี เวลา ที่ภาพนั้นถูกบันทึกปรากฏในภาพทุกภาพ
- 5.22.3 การปฏิบัติหลังการถ่ายภาพ
- 1) การปฏิบัติของผู้ควบคุมงาน
 - นำใบอนุญาตถ่ายภาพ (Hot Work Permit) แจ้งปิดงาน กับผู้อนุญาต
 - รับ Memory Card จากผู้รับเหมาเพื่อ Copy ภาพถ่ายทั้งหมดลงใน Computer ทำการลบ ภาพถ่ายทั้งหมดใน Memory Card และคืน Memory Card ให้กับผู้รับเหมา
 - ตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี และเวลา ที่ปรากฏในภาพถ่ายว่าอยู่ในช่วง วัน/เดือน/ปี และเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ลบสาเหตุจากผู้รับเหมา
 - ตรวจสอบภาพถ่ายว่าต้องไม่มีภาพที่มีผลต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความมั่นคงของ PTTLNG หากพบให้ทำการลบภาพเหล่านั้น และตัดเคื่องผู้รับเหมาให้ทราบ
 - นำภาพที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
 - 2) การปฏิบัติของผู้รับเหมา
 - ส่งมอบ Memory Card ให้กับผู้ควบคุมงาน PTTLNG เพื่อทำการตรวจสอบภาพและ Copy ข้อมูลไว้เพื่อตรวจสอบ และเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในงานของ ปตท.
 - รับคืน Memory Card ว่างเปล่า หรือที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยผู้ควบคุมงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ เช่น แนบในรายงาน ฯลฯ
 - ลบข้อมูล / ภาพถ่ายใน Memory Card เดิมเพื่อแสดงต่อผู้ควบคุมงานก่อนนำไปถ่ายภาพในวันต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดบนระบบ E-IS0 เท่านั้น

THIS DOCUMENT IS CONTROLLED WHEN VIEWED ON THE ISO ELECTRONIC (E-IS0) SYSTEM ONLY

<<กลับหน้าสารบัญ

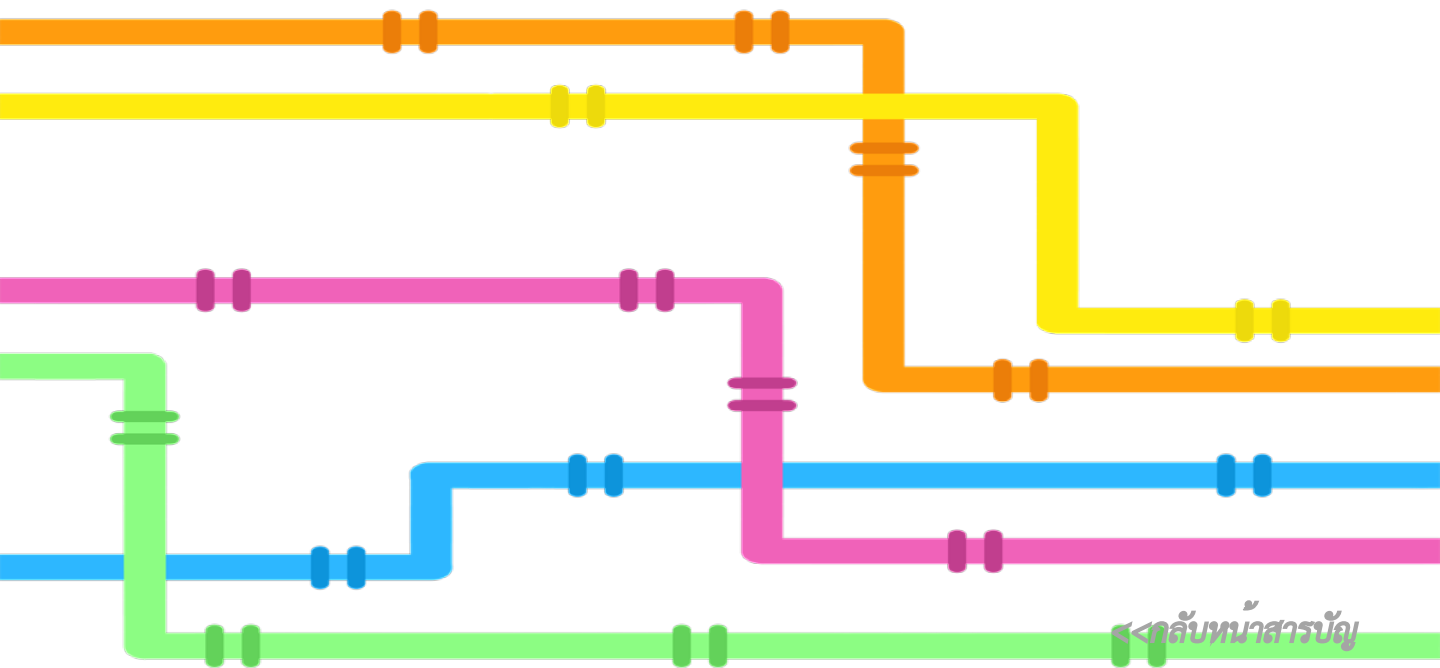
	บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด		ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)
ชื่อเอกสาร: (Doc. Title)	กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (SPECIFIC SAFETY RULES)		รหัสเอกสาร: P-QS-0012 (Doc. Code)
หน่วยงาน: (Dep./Div./Section)	QS - ปส.	สถานะเอกสาร: (Doc. Status)	ประกาศใช้
แก้ไขครั้งที่: (Revision)	02	วันที่ประกาศใช้: (Effective Date)	หน้าที: (Page)
		04/02/2022	23/23

***** การถ่ายภาพภายในเขตโรงงาน ถือเป็นการเผยแพร่ความลับของทางราชการ *****

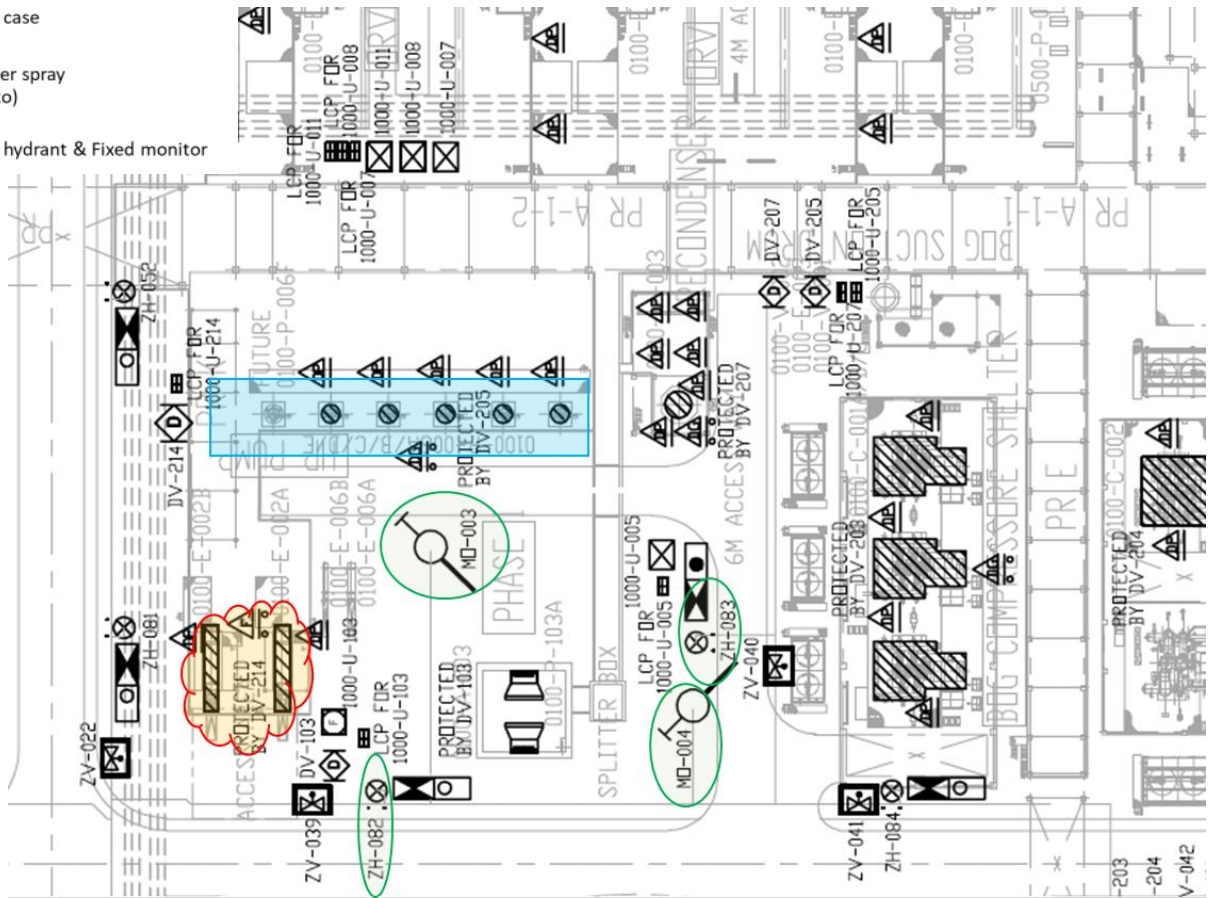
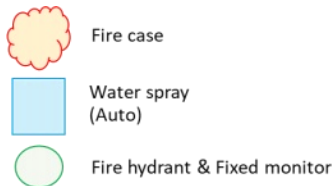
- 5.23 กฎเฉพาะงานเกี่ยวกับการขนย้ายวัสดุหรือสิ่งของด้วยแรงคน
- 5.23.1 พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่” โดยกำหนดอัตราน้ำหนักดังต่อไปนี้
- 1) สามลิบกิโลกรัม สำหรับพนักงานซึ่งเป็นผู้หญิง
 - 2) ห้าลิบกิโลกรัม สำหรับพนักงานซึ่งเป็นผู้ชาย
- 5.23.2 วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดี
- 5.23.3 ย่อตัวลงหรือนั่งยองๆ โดยให้หลังตรงแล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ เพื่อป้องกันการลื่นหลุดมือและหากเป็นไปได้ควรมีที่จับหรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น
- 5.23.4 ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนรับน้ำหนัก หลังตรง ให้ใช้กำลังขาอย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด
- 5.23.5 การวางวัตถุ ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น แต่กลับขั้นตอนกัน
- 5.23.6 กรณีของหนักเกินอัตราน้ำหนักที่กำหนด จะต้องใช้อุปกรณ์หรือเครื่องจักรทำการยก แบก หาม หาบ ทุ่น ลาก หรือเข็นของแทนเพื่อไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 5.23.7 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น จะต้องเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน กรณีที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ผู้บังคับบัญชา จะต้องหยุดการปฏิบัติงานทันทีจนกว่าจะดำเนินการหาอุปกรณ์หรือเครื่องจักรเพื่อยก แบก หาม หาบ ทุ่น ลาก หรือเข็นของแทน

ภาคผนวก 2.10-2

แผนเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ (Pre-incident Plan)



	LMPT2	PRE-INCIDENT PLAN	Area	IFV
			Equipment	IFV



1. INCIDENT

1. INCIDENT	Type of Incident /ลักษณะเหตุการณ์	Gas leak & Fire			
	Possible cause & effects สาเหตุ/เหตุการณ์และผลกระทบ	เกิดการ leak บริเวณ flange discharge ทำให้ LNG รั่วไหลออกนอกระบบเกิดเป็น vapor cloud			
	Exact location ระบุจุดที่เกิดเหตุของอุปกรณ์	Leak at discharge flange	Equivalent pin hole (ขนาดของรูรั่วโดยประมาณ)	50	mm.

2. INFORMATION

2. INFORMATION

Physical Chemical							
Product name		LNG		LEL -UEL (%vol.)		5-15 % by vol.	
CAS No./UN No.		68410-63-9/1972		Vapor density (Air=1)		0.55 – 0.64	
Boiling point		-161 °C		Specific gravity (Water=1)		0.42 - 0.46	
Flash point		-188 °C		NFPA 704		3	40-
Auto ignition temperature		540 °C					
DETAIL OF EQUIPMENT				PROCESS CONDITION			
Equipment Number / Tag No.		IFV		Phase		Liquid	
Diameter		18 Inches		Operating pressure		104.2 Bar	
Piping Length		- m		Operating temperature		-146.4 °C	
Surface area		- m		Flow rate		287 Kg/s	
				Release Rate		113.1 Kg/s	
Isolation							
Operation Shutdown				Electric Shutdown			
Automatic Shutdown	SIS	CCR Activation	ESD	Automatic Shutdown	SIS, Earth leak circuit breaker		
Manual Isolate	Isolation plan						

Fire Protection system														
ปริมาณการใช้ Fire Water system & Dry chemical system														
Tag	Equipment	Activate				Flow rate (LPM)	Scenario Leak & Fire			Objective				
		CCR	ISB	JCR	LCP		At IFV	General Case	Leak Pool & Pool Fire Case					
1000-U-205/ DV-205	Water spray	SW	SW	-	HS	918.00	918.00			Dilute vapor cloud, cooling equipment for HP-Pump				
MO-003	Fixed fire monitor	-	-	-	-	2,400.00	2,400.00	2,400.00		Dilute vapor cloud, cooling equipment				
MO-004	High Elevated monitor	-	-	-	-	2,400.00	2,400.00	2,400.00		Dilute vapor cloud, cooling equipment				
ZH-082	2 Hand hose stream of hydrants	-	-	-	-	720.00	720.00	720.00		Dilute vapor cloud, cooling equipment , Attack fire				
ZH-083	2 Hand hose stream of hydrants	-	-	-	-	720.00	720.00	720.00		Dilute vapor cloud, cooling equipment , Attack fire				
รวมปริมาณน้ำดับเพลิงที่ใช้						6,240.00	6,240.00	6,240.00	0.00					
ปริมาณน้ำดับเพลิงที่ใช้ใน 1 ชั่วโมง (m³/hr)						374.40	374.40	374.40	0.00					
ปริมาณการใช้ Foam สำหรับ Impoundment Pit														
Impoundment pit					Existing_High-Ex nozzle type ANSUL JET-X-SA					Mobile_High-Ex nozzle type ANSUL JET-X-PFG-7				
Spillage area (m2)	App.rate (m3/min/m2)	Disc.time (min)	FS (m3)	FC (l)	Flow rate (lpm)	Exption /nozzle	Disc.time (m3/min)	Requird of nozzle	Actual of nozzle	Flow rate (lpm)	Exption /nozzle	Disc.time (m3/min)	Requird of nozzle	Actual of nozzle
0	2.5254	30	0.00	0.00	329	617	203	0.00	0.00	120	800	96	0.00	0.00
		1	0.00	0.00	Flow rate (lpm)	Disc.time (min)	FS (l)	Proportioning Ratio +15%	FC (l)	Flow rate (lpm)	Disc.time (min)	FS (l)	Proportioning Ratio +15%	FC (l)
					-	30	-	0.03	-	-	30	-	0.03	-
3. INCIDENT CONTROL PLAN														
3. INCIDENT CONTROL PLAN	1) Objectives (เป้าหมายการระงับเหตุ)					2) Strategies (กลยุทธ์ในการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย)								
	1. หยุดการรั่วไหล					1. Auto / manual Isolate Valve								
	2. ควบคุม Vapor Cloud ที่รั่วไหล					2. ใช้น้ำฉีดลักษณะฝอย Spray เพื่อลดไอระเหย								
	3. กรณีติดไฟให้ป้องกันความเสียหายอุปกรณ์ข้างเคียงที่เกิดจากรังสีความร้อน					3. ใช้น้ำในการลดรังสีความร้อน Cooldown อุปกรณ์ และ Monitor Temp จาก CCR								
	4. หยุดการรั่วไหล / ดับไฟ					4. ห้ามดับไฟที่ไหม้ เกิดจากก๊าซรั่ว จนกว่าจะปิดรอยรั่วได้								
						หมายเหตุ กรณีเกิดไฟไหม้แบบ Pool Fire ควรใช้ผงเคมีแห้งฉีดดับและใช้ High Expansion Foam ฉีดคลุมลงบน LNG เพื่อควบคุมไอระเหย/น้ำไม่สามารถดับได้ แต่จะเร่งปฏิกิริยาในการคายไอและเกิดการเผาไหม้เร็วยิ่งขึ้น								
	3) Tactics (ยุทธวิธี / การปฏิบัติ)					4) ทีมดับเพลิงภายใน								
	1	[]	สั่งปิด Valve จาก CCR ถ้าไม่ได้ให้ทำข้อถัดไป			ที่	ทรัพยากร	จำนวน	สถานที่					
		[]	จัดทีมดับเพลิงเข้า Isolate Manual Valve			1	ทีมดับเพลิง ปค.	3 คน	CCR					
			Water Spray ของ Hp-Pump ทำงานเมื่อระบบตรวจจับเปลวเพลิงได้บริเวณ IFV / หากไม่ทำงานให้ สั่งจาก CCR หรือ Manual หน้างาน			2	ทีมดับเพลิง ปส.	4 คน	Fire Station					
2	[]	เปิด Fixed fire monitor MO-003 และ MO-004			3	ทีมดับเพลิง SEC	3 คน	Fire Station						
	[]	บริเวณที่ Fixed System ฉีดไม่ถึง ให้ใช้ สายดับเพลิงต่อจาก Hydrant NO. ZH-082, 083			4	Rescue truck	1 คัน	Fire Station						
3	[]	กรณียังมีก๊าซรั่ว ให้จัดทีมดับเพลิงฉีดน้ำเปลี่ยนทิศทางไฟ และ Isolate Valve เสร็จแล้วจึงใช้น้ำหรือ Dry Chemical ฉีดดับไฟ			5	Fire monitor trailer	2 คัน	Fire Station						
					5) ทีมสนับสนุนจากภายนอก									
					ที่	ทรัพยากร	เบอร์ติดต่อ							
					1	ดพ.LMPT1	0-3897-8266							
					2	ดพ.NPC-SE	0-3897-7799							
					3	ดพ.ทม.มาบตาพุด	0-3868-5191							
					4	รพ.กทม.ระยอง	0-3892-1999							
					5	สพฉ.	1669							
4. EMERGENCY RESPONSE ACTIONS														

4. EMERGENCY RESPONSE ACTIONS
Communication

1. [] ประกาศ PAGA
2. [] LMPT-1
3. [] แจ้ง สทร.(ศูนย์ C4I)
4. [] แจ้ง EMCC
5. [] เทศบาลเมือง มาบตาพุด (ศูนย์ EIC)
6. [] แจ้งศูนย์สื่อสาร ปตท.
7. [] แจ้งโรงงานข้างเคียง
8. [] แจ้ง CSR ประสานชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
9. [] รพ.กรุงเทพฯ
10. [] กรณีมีผู้บาดเจ็บรายงาน 1669 (สพฉ.)
11. [] ใช้ CCTV Monitor พื้นที่โดยรอบที่มีการรั่วไหล และอาจได้รับผลกระทบ
12. [] แจ้ง Gas Control
13. [] แจ้ง Shipper

Fire Fighting Team
OC

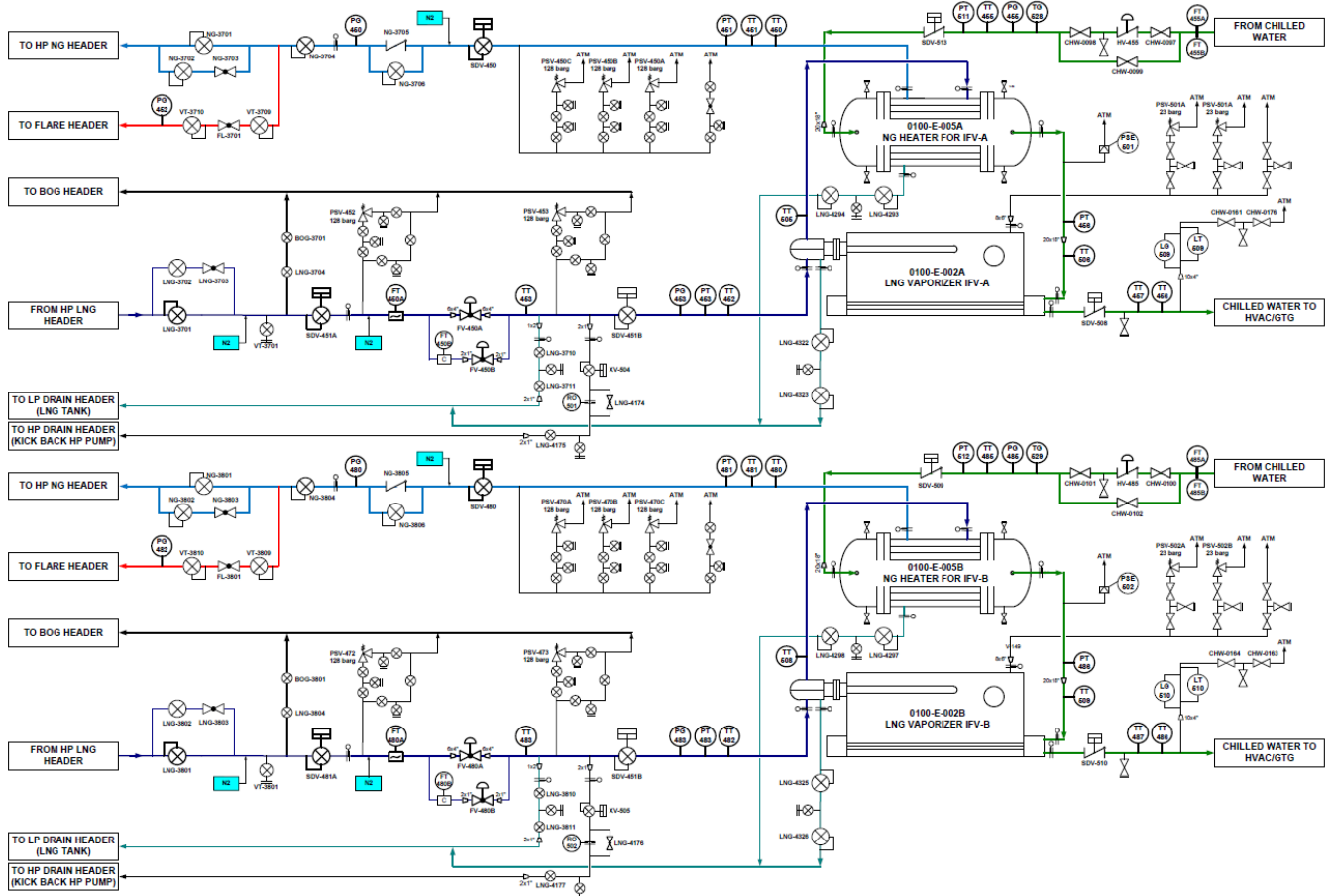
- 1.[] ประเมินสถานการณ์ประกาศระดับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 2.[] กำหนด Command Post บริเวณจุดเกิดเหตุ
- 3.[] ขอสันนิษฐานที่มดับเพลิง [] ปส. [] รปภ. [] กรณีประกาศเป็นระดับ 2 ขึ้นไป ร้องขอหน่วยงานภายนอก [] LMTP1 [] เทศบาล
- 4.[] ขอสันนิษฐานที่มพยาบาล [] ภายใน [] รพ.กรุงเทพฯ
- 5.[] พิจารณากลยุทธ์ในการควบคุมสถานการณ์

Fire Team Operation

- 1.[] รายงานตัวกับ OC ที่จุด Command Post

Fire Team ปส. และ รปภ.

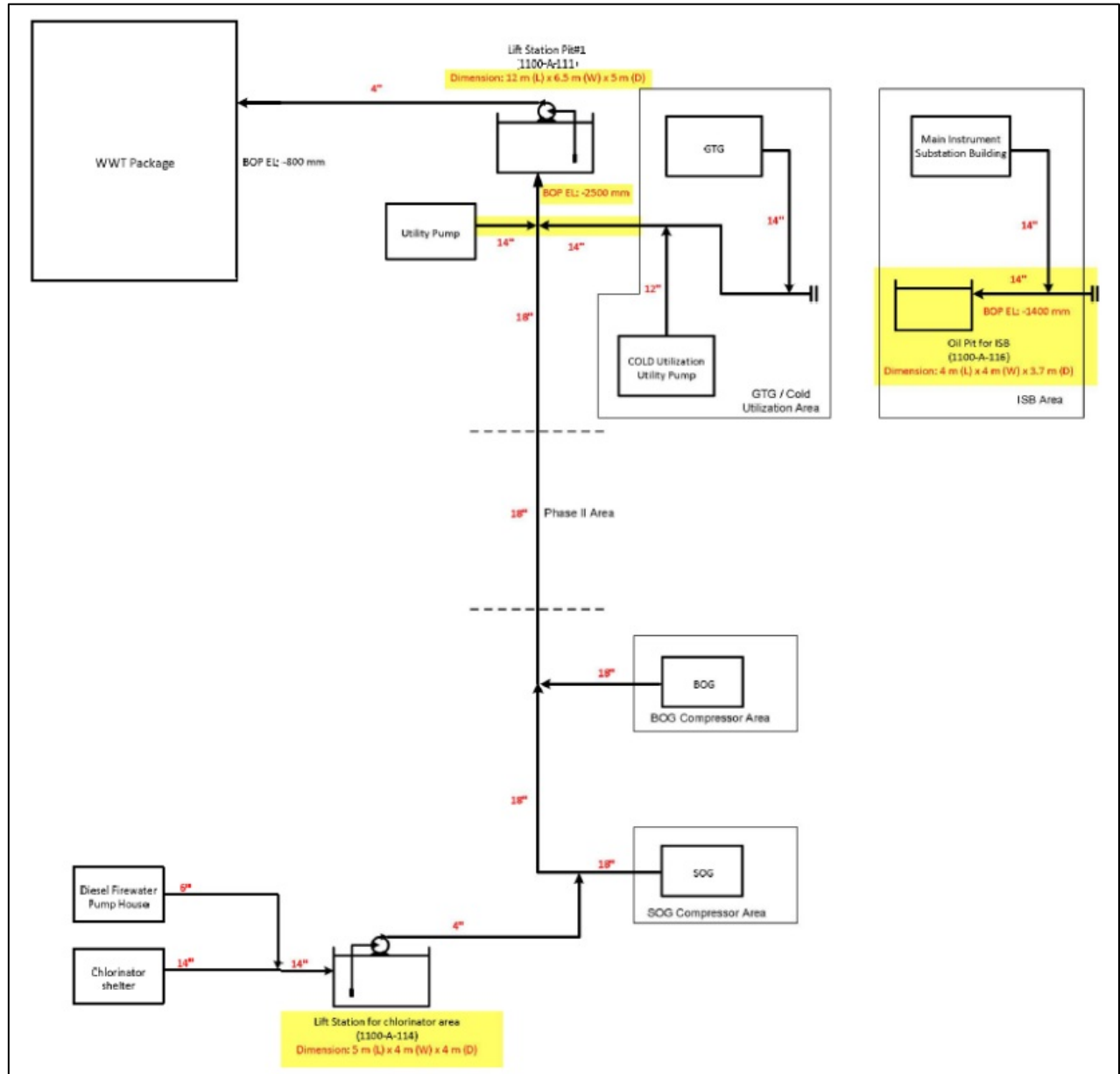
- 1.[] นำรถกู้ภัยและระดับเพลิงพร้อมที่มดับเพลิงเข้ารายงานตัวกับ OC ที่จุด Command Post

5. OTHER(Isolation plan, Drainage system, etc.)
5.1 Isolation plan


น้ำจากการดับเพลิงจะไม่ไหลลงสู่ทะเลหรือนอกโรงงาน โดยจะไหลไปรวมกัน 2 พื้นที่ ดังนี้

- Accidental Oily Contaminated Water
- บ่อกักเก็บน้ำพื้นที่ Admin area

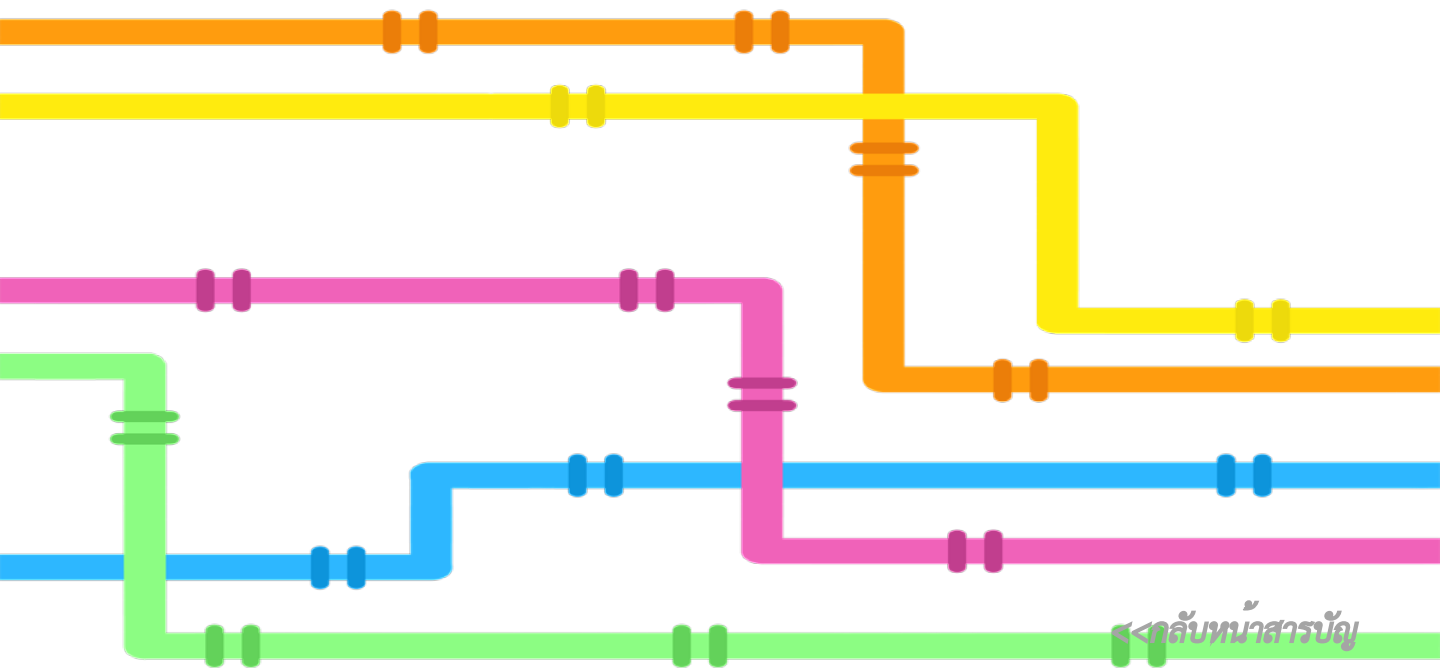
5.2 Accidental Oily Contaminated Water



สำเนา Hard Copy: เก็บที่ War room, CCR, ISB, JCR

ภาคผนวก 2.10-3

แผนเตรียมความพร้อมและ
ระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ



1. วัตถุประสงค์ (Objective)

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉิน ของ LMPT2 เป็นการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทั้งหมดในทุกกระบวนการ ในโรงงานรวมถึงท่าเทียบเรือ โดยระเบียบวิธีการปฏิบัติงานฯ นี้มีรายละเอียดการปฏิบัติ การประสานงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการรับและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 รักษาชีวิต สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของมนุษย์
- 1.2 ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.3 ป้องกันทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 1.4 รักษาพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบให้มีความปลอดภัย และมั่นคง
- 1.5 แก่ไข พันฟู ส่วน ที่ได้รับความเสียหายให้เข้าสู่การดำเนินการได้
- 1.6 ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ

2. ขอบข่าย (Scope)

ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉินของ LMPT2 ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโรงงานและท่าเทียบเรือ รวมถึงการประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ในเหตุการณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและระงับเหตุฉุกเฉินของ LMPT2 ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโรงงานและท่าเทียบเรือ รวมถึงการประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ในเหตุการณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การควบคุมเหตุ LNG รั่วไหลไฟไหม้ หรือระเบิด
 - 2.1.2 การควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หรือหกหล่น
 - 2.1.3 การควบคุมเหตุฉุกเฉินขณะเรือเทียบท่า
 - 2.1.4 การควบคุมเหตุก๊าซไวไฟ (Flammable Gas) ก๊าซพิษ (Toxic Gas) รั่วจากภายนอกโรงงาน
 - 2.1.5 สถานการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลร้ายต่อสถานะความมั่นคงหรือภาพพจน์ของบริษัทและการก่อวินาศกรรม
 - 2.1.6 โรคระบาดรุนแรง
 - 2.1.7 กรณีมีผู้ป่วยระหว่างเรือเทียบท่า
 - 2.1.8 การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ แผ่นดินไหว คลื่นขนาดใหญ่
 - 2.1.9 การระงับเหตุฉุกเฉินสำหรับการขนถ่าย LNG
 - 2.1.10 คนตกน้ำจากท่าเทียบเรือ (Man Overboard from Jetty)
 - 2.1.11 เรือชนท่าเทียบเรือ (Jetty Impact such as ship collision)

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์การเกิดไฟไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ก๊าซไวไฟ น้ำมัน สารเคมี และวัตถุอันตรายหรือสถานการณ์อื่นๆ ซึ่งคุกคามต่อชีวิต การปฏิบัติงาน ทรัพย์สิน ธุรกิจหรือสภาพแวดล้อม ของ LMPT2 โดยพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์นั้นๆ ได้ในเวลาจำกัด โดยระดับของภาวะฉุกเฉิน กำหนดไว้ 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 (Level : 1)

เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วสามารถควบคุม จัดการได้โดยบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยไม่ต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

- ระดับ 2 (Level : 2)

เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุม จัดการได้โดยบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ ได้แก่ LMPT1 หรือ โรงงานข้างเคียง

- ระดับ 3 (Level : 3) หรือภาวะวิกฤต

เป็นภาวะฉุกเฉินที่รุนแรงส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและ / หรือชุมชน ต้องการความช่วยเหลือด้านทรัพยากร และอำนาจการสั่งการจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นเทศบาลเมืองมาบตาพุด

- 3.2 ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพพจน์ชื่อเสียงทางกฎหมาย และอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติ และทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดของบริษัทอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก
- 3.3 เหตุการณ์ผิดปกติระดับ 1 /สถานประกอบการ เป็นเหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานสถานประกอบการที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
- 3.4 Port control หมายถึง ศูนย์อำนวยความสะดวกและควบคุมการจราจรทางน้ำ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมการเข้า-ออกของเรือ
- 3.5 EIC (Emergency Incident Command Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน และกระจายข่าว ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด
- 3.6 EMCC (Environment Monitoring and Control Center) หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งมีหน้าที่ในการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประสานงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในเขตนิคมพื้นที่มาบตาพุด
- 3.7 Online Emergency Response System หมายถึง ระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉินของโรงงานที่เชื่อมสัญญาณไปยังศูนย์ EMCC
- 3.8 ECC (Emergency Command Center) หมายถึง สถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อการรับมือเหตุของพื้นที่ปฏิบัติการ อาจตั้งอยู่ในพื้นที่โรงงานหรือสำนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติการนั้นๆก็ได้ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลเพื่อให้คำแนะนำหรือสั่งการโดยจะจัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับการนิคมฯ ขึ้นไป
- 3.9 EMC (Emergency Management Center) หมายถึง สถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไปในพื้นที่ของบริษัทในกลุ่ม ปตท. โดยทั่วไปจะตั้งที่อาคารสำนักงานใหญ่ของแต่ละบริษัทหรือสถานที่เหมาะสมอื่นตามที่บริษัทกำหนด โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทหรือระดับเทียบเท่ารองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปตท.ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 3.10 CCR (Central Control Room) หมายถึง ห้องควบคุมการปฏิบัติการส่วนกลาง
- 3.11 ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน
- 3.12 EA (Emergency Advisor) หมายถึง ที่ปรึกษาในการระงับเหตุ
- 3.13 ERT Secretary หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ ECC
- 3.14 IC-1 (Incident Controller-1) หมายถึง ผู้ควบคุมเหตุการณ์
- 3.15 IC-2 (Incident Controller-2) หมายถึง ผู้ควบคุมเหตุการณ์ ในขณะที่มีเรือขนถ่าย LNG เข้าเทียบท่า
- 3.16 OC (On scene Commander) หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เป็นผู้สั่งการในการระงับเหตุ และการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ
- 3.17 PO (Panel Operator) หมายถึง ผู้ควบคุมระบบ เป็นทีมที่ทำหน้าที่ ควบคุมการตัดแยกระบบ และติดต่อสื่อสารประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกจนกว่าจะมีการจัดตั้งทีมสื่อสาร
- 3.18 Marine Team หมายถึง ทีมปฏิบัติการทางทะเล ซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดการควบน้ำมันในทะเล MC หมายถึง ผู้ประสานการช่วยเหลือ (Mutual Aid Coordinator) เป็นผู้ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมสนับสนุนการระงับเหตุจากภายนอกรักษาความปลอดภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมบำรุง และทีมสนับสนุนจากภายนอก
- 3.19 FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ช่วยชีวิต
- 3.20 FT (Fire Team) หมายถึง ทีมดับเพลิง เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ช่วยชีวิต
- 3.21 ENV (Environmental Team) หมายถึง ทีมสิ่งแวดล้อม
- 3.22 FA (First Aid) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาล
- 3.23 MPC (Muster Point Controller) หมายถึง ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล
- 3.24 TT (Technical Team) หมายถึง ทีมวิศวกรรม

- 3.25 CT (Communication Team) หมายถึง ทีมสื่อสาร
- 3.26 TST (Technical Support Team) หมายถึง ทีมสนับสนุนด้านงานซ่อมบำรุง ด้านงานจัดซื้อจัดจ้างและคลังพัสดุ ด้านการ รักษาความปลอดภัย ด้านงานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่ เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน หรือ ประกาศใช้แผน BCP
- 3.27 GST (General Support Team) หมายถึง ทีมสนับสนุนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและคลังพัสดุ ด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านงานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่
- 3.28 PWT (Patient & Welfare Team) หมายถึง ทีมสวัสดิการ
- 3.29 FIT (Financial & Insurance Team) หมายถึง ทีมด้านการเงินและงานประกันภัย
- 3.30 ผู้ปฏิบัติ Duty Roster หมายถึง ผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วน เพื่อให้คำแนะนำแก่ทีมตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน ในช่วงเวลาหลัง เลิกงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัท จนกว่าจะมีการจัดตั้ง ECC แล้วเสร็จ
- 3.31 ผู้ปฏิบัติงานเข้าเวร (Stand by) หมายถึง หน่วยงานต่างๆ ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานเข้าเวร โดยเตรียมความพร้อม อยู่ในเขตที่ พักหรือที่ทำการ เพื่อให้พร้อมที่จะถูกเรียกเข้ามาปฏิบัติงาน แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ได้ทันทีทั้งที่เมื่อมีเหตุขัดข้อง หรือเหตุ ฉุกเฉิน ช่วงเวลาหลังเลิกงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัท
- 3.32 ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หมายถึง พนักงาน หรือผู้รับเหมา (Employee and Contractor) ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน
- 3.33 BCP (Business Continuity Plan) หมายถึง แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)

4.1 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- 4.1.1 เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการรับเหตุฉุกเฉินที่ ECC ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผน กำหนดยุทธศาสตร์ในการรับเหตุ ดังนี้
- 4.1.1.1 สร้างความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน
- 4.1.1.2 ป้องกันและช่วยชีวิตพนักงาน หรือผู้ประสบอันตราย
- 4.1.1.3 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัย
- 4.1.1.4 ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และค้นหาผู้สูญหาย และคาดว่าจะได้รับอันตราย
- 4.1.1.5 การควบคุมหรือรับเหตุฉุกเฉิน
- 4.1.1.6 ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ลง โดยให้ความสูญเสียน้อยที่สุด
- 4.1.1.7 รักษาอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุให้ปลอดภัย
- 4.1.1.8 ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- 4.1.2 กำกับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของทีม ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- 4.1.3 พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก รวมถึงการอพยพพนักงาน
- 4.1.4 รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) ทราบเป็นระยะ

- 4.1.5 เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้เดินทาง หรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและ ข้อมูลที่จำเป็น) ไปยังสถานที่ ที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกการควบคุมภาวะฉุกเฉิน: ศอร. (ศูนย์บัญชาการตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉิน และกระจายข่าว (Emergency Incident Command Center : EIC) หรือที่ทางราชการกำหนด) เพื่อรายงานสถานการณ์, ประสานงาน และร่วมสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) ของ ทางราชการ
- 4.1.6 ดัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยขอความเห็นชอบจาก IC ของทาง ราชการ หรือ ผู้มีอำนาจสูงสุดในการบัญชาการเหตุการณ์ขณะนั้น
- 4.1.7 ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- 4.1.8 สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกัน เบื้องต้น รวมถึงประเมินระยะเวลาในการฟื้นคืนกลับเพื่อการเดินเครื่องใหม่
- 4.1.9 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้กลับสู่การเดินเครื่องใหม่ในระยะสั้นหรือการฟื้นฟูแบบถาวร
- 4.2 ที่ปรึกษาในการรับเหตุ : EA (Emergency Advisor)
- 4.2.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับการนิคมฯ ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ใน อาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.2.2 ให้คำปรึกษา / แนะนำแก่ ED และ OC ถึงข้อมูลที่จำเป็นในการรับเหตุฉุกเฉิน เช่น ข้อมูลด้าน SDS
- 4.2.3 ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 4.2.4 ประเมินความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ และให้คำแนะนำทันทีที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายรวมถึง ทรัพยากรอื่นซึ่งต้องใช้ในการควบคุมสถานการณ์และจำกัดขอบเขตของผลกระทบ
- 4.2.5 ประเมินประสิทธิภาพของการรับเหตุฉุกเฉินในภาพรวมเสนอต่อ ED
- 4.2.6 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ IC-1, IC-2,
- 4.2.7 ประสานงานกับ BCT Advisor กรณีที่มีการจัดตั้งแผน BCP
- 4.2.8 รวบรวมข้อมูลล่าสุดแสดงสถานการณ์ปัจจุบันในการรับเหตุ
- 4.2.9 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ บังคับให้มีการดำเนินการ
- 4.2.10 ให้คำปรึกษาแก่ทีมงานในการสอบสวนหาสาเหตุตามที่หน่วยงานราชการร้องขอหรือตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- 4.2.11 ให้คำแนะนำในด้านข้อกำหนดทางด้าน SHE ต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนดในการจัดทำรายงานตามที่กฎหมายบังคับ ให้ต้องมี
- 4.2.12 รวบรวม บันทึก วิเคราะห์สาเหตุ และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
- 4.3 ผู้ทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ ECC : ERT Secretary
- 4.3.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละทีมรายงาน ED เป็นระยะ
- 4.4 ผู้ควบคุมเหตุการณ์ : IC-1 (Incident Controller-1)
- 4.4.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปประจำที่ CCR (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.4.2 กำกับ ดูแล กระบวนการเดินเครื่อง การควบคุมเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน ให้เดินเครื่องหรือ หยุดการเดินเครื่อง รวมถึงการสนับสนุน OC ในการรับเหตุฉุกเฉิน
- 4.4.3 พิจารณา ดัดสินใจสั่งการให้หยุดการเดินเครื่อง (Shutdown) ทั้งหมดหรือบางส่วนรวมถึงการส่งผลิตภัณฑ์ให้กับ ลูกค้า โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน
- 4.4.4 แจ้งบริษัทลูกค้า และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ในการ จั ด สั ง ผลิตภัณฑ์, สาธารณูปการ, ทรัพย์สินรวมถึงอันตรายและสิ่งแวดล้อม
- 4.4.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ OC ในการเลือกแผน และเทคนิคในการควบคุมหรือรับเหตุ
- 4.4.6 กำกับ ดูแล การตรวจนับจำนวนพนักงานในสังกัดหรือที่อยู่ในเหตุการณ์ แล้วรายงานไปยัง ECC

- 4.4.7 กำกับ ดูแล ให้แน่ใจว่ามีการเดินเครื่องปั้มน้ำดับเพลิงและมีการเผื่อดัดตามดูแล
- 4.4.8 รายงานสถานการณ์ด้านการเดินเครื่องให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- 4.4.9 ประเมินความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเดินเครื่อง เมื่อได้รับแจ้ง "ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน" จาก OC
- 4.4.10 ควบคุม ดูแล พื้นที่ที่เกิดเหตุ และสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ หรือให้ข้อมูลที่เป็นจริงกับคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกัน ต่อไป
- 4.5 ผู้ควบคุมเหตุการณ์ : IC-2 (Incident Controller-2)
- 4.5.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.5.2 กำกับดูแล การตรวจนับจำนวนพนักงาน (Head Count)
- 4.5.3 กำกับดูแล ทีมสิ่งแวดล้อม
- 4.5.4 กำกับดูแล ทีมปฐมพยาบาล และการประสานงานกับโรงพยาบาล
- 4.5.5 ขณะที่มีเรือขนถ่าย LNG เข้าเทียบท่า
- 4.5.5.1 กำกับ ดูแล กระบวนการที่เกี่ยวข้องระหว่างเรือกับท่าเรือ รวมถึงการสนับสนุน OC ในการรับเหตุฉุกเฉินที่ทำเรือขณะที่มีการรับเรือ
- 4.5.5.2 พิจารณา ตัดสินใจสั่งการให้หยุด การขนถ่าย LNG โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน
- 4.5.5.3 แจ้งบริษัทลูกค้า และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ รวมถึงอันตรายและสิ่งแวดล้อม
- 4.5.5.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ OC ในการเลือกแผน และเทคนิคในการควบคุมหรือระงับเหตุ
- 4.6 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ : OC (On scene Commander)
- 4.6.1 เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบและพิจารณาตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1, ระดับ 2 หรือ ระดับ 3 ตามระดับความรุนแรงและขีดความสามารถในการระงับเหตุ
- 4.6.2 ทำหน้าที่ ED ในวันหยุดและนอกเวลาทำการ จนกว่า ED จะมาปฏิบัติหน้าที่
- 4.6.3 สั่งการ ควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บในเหตุการณ์ และกำหนดจุดปลอดภัยสำหรับผู้บาดเจ็บ (Triage Area) พร้อมทั้งแจ้งให้ทีมพยาบาลหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อ
- 4.6.4 สั่งการให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการ และพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล
- 4.6.5 ประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิตอุปกรณ์ที่ต้อง Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ใกล้เคียง
- 4.6.6 ในกรณีวันหยุดและนอกเวลาทำการ มีอำนาจในการพิจารณา ตัดสินใจให้หยุดการเดินเครื่อง (Shutdown) ทั้งหมดหรือบางส่วนรวมถึงการส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน
- 4.6.7 เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับ MC, Fire Leader และ IC
- 4.6.8 วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน รถดับเพลิง เครื่องมือ อุปกรณ์ สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- 4.6.9 รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ รวมถึงความช่วยเหลือที่ต้องการ
- 4.6.10 ประสานงาน อำนาจการร่วมกับเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- 4.6.11 ตรวจสอบ และยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับ Fire Leader และ IC เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุขึ้นนี้อีกโดยการตรวจวัดการรั่วไหลของสารไวไฟ สารพิษ ก่อนประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน หรือ ขอให้มีการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับการ 2 และ ระดับ 3 จาก ED
- 4.6.12 สืบหาความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 4.6.13 จัดทีมดับเพลิง Stand By เพื่อเฝ้าระวังในพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.7 ผู้ควบคุมระบบ : PO (Panel Operator)
- 4.7.1 ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร เพื่อทราบ เพื่อเตรียมพร้อม เพื่อปฏิบัติ ดังนี้

- 4.7.1.1 ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทางเสียงตามสายภายในโรงงาน
- 4.7.1.2 แจ้ง Line Group ให้ผู้เกี่ยวข้องตามแผนฯ
- 4.7.1.3 แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานภายนอก (เพื่อทราบหรือขอความช่วยเหลือ) ดังนี้
- ศูนย์สื่อสาร ปตท.
 - ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (EMCC)
 - ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำ (Port control)
 - โรงงานข้างเคียง ได้แก่ GC-Logistic, ITD, PTTGC-11
 - เทศบาลเมืองมาบตาพุด
 - โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง หรือ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) (กรณีต้องการความช่วยเหลือด้านการแพทย์)
 - ผู้นำชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ (แจ้งผ่าน CSR)
- หมายเหตุ : ทำหน้าที่เป็นทีมสื่อสาร เพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกจนกว่าจัดตั้ง ECC แล้วเสร็จ
- 4.7.1.4 รายงานเหตุการณ์ทาง Application PTT Group Event Report ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. (แจ้งเมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว)
- 4.7.2 ผู้ทำหน้าที่ควบคุมระบบ
- 4.7.2.1 ทำการติดตั้งระบบ ตามคำสั่งของ IC-1 หรือ OC
- 4.7.2.2 ติดต่อ ประสานงานกับ OC หรือ Field operator ในการติดตั้งระบบ
- 4.7.2.3 ประสานงานกับ IC-1 , OC หรือ Technical Team ด้านข้อมูลทางเทคนิคในการติดตั้งระบบ และการระงับเหตุรวมถึง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 4.8 ผู้ประสานการช่วยเหลือ : MC (Mutual Aid Coordinator)
- 4.8.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับการนิคมฯให้เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุรายงานตัวกับ OC (ยกเว้นกรณีก๊าซพิษรั่วไหลให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.8.2 วางแผนในการระงับเหตุร่วมกับ OC
- 4.8.3 ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมรักษาความปลอดภัย, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมบำรุง เพื่อการเข้าสนับสนุนการปฏิบัติของ OC
- 4.8.4 รวบรวมทีมสนับสนุนจากภายนอกเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นและในการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงและประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อเข้าสนับสนุน
- 4.9 หัวหน้าทีมดับเพลิง : FL (Fire Leader)
- 4.9.1 นำทีมดับเพลิง ไปที่จุดเกิดเหตุ รายงานตัวกับ OC หรือทำหน้าที่แทน OC เบื้องต้น
- 4.9.2 สั่งการทีมดับเพลิงเข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อลดหรือป้องกันการขยายตัวลุกลามของเหตุการณ์
- 4.9.3 นำทีมดับเพลิงและกู้ภัย เข้าค้นหา และช่วยเหลือผู้ที่ได้รับอันตราย
- 4.9.4 ควบคุม สั่งการทีมดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุตาม Pre Incident Plan หรือแผนการปฏิบัติที่ได้ตกลงกับ OC
- 4.9.5 รายงานเหตุการณ์ หรือผลกระทบ และการปฏิบัติให้ OC ทราบเป็นระยะ
- 4.9.6 ขอการสนับสนุนด้านกำลังคน เครื่องมืออุปกรณ์ในการระงับเหตุจาก OC เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์อาจยืดเยื้อ
- 4.9.7 ควบคุม ดูแลความปลอดภัยของทีมดับเพลิงในการเข้าช่วยชีวิตหรือการระงับเหตุ
- 4.9.8 สืบหาความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 4.10 ทีมดับเพลิง : FT (Fire Team)
- 4.10.1 รายงานตัวกับ Fire Leader ที่ CCR หรือจุดเกิดเหตุ
- 4.10.2 เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน ตาม Pre Incident Plan หรือตามที่ Fire Leader สั่งการ
- 4.10.3 เข้าปฏิบัติการช่วยชีวิต และควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามที่ Fire Leader สั่งการ
- 4.10.4 สืบหาความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกิดเหตุ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- 4.11 ทีมสิ่งแวดล้อม : ENV (Environmental Team)
- 4.11.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน ให้ติดต่อรายงานตัว OC กรณีปรับเป็นระดับการนิคมฯหรือ ระดับจังหวัด ให้รายงานตัวต่อ IC-2

- 4.11.2 ลงพื้นที่ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ด้านน้ำจากการดับเพลิง และมลพิษทางอากาศ (แสง เสียง กลิ่น คว้น)
- 4.11.3 ปิดประตูกันรั่วระบายนํ้า
- 4.11.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ EIC, EMCC และอื่นๆ ในการตรวจวัดหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกโรงงาน
- 4.11.5 รายงานผลการตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกให้ IC-2 ทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 4.11.6 เตรียมการและประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดของเสีย เพื่อกำจัดของเสียกรณีเร่งด่วน
- 4.11.7 ติดตามข้อมูลข่าวสาร และเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจตามมาหลังเกิดเหตุการณ์
- 4.12 ทีมปฐมพยาบาล : FA (First Aid)**
- 4.12.1 พยาบาลและ/หรือพนักงานที่กำหนดให้ทำหน้าที่ทีม First Aid ให้มาเตรียมพร้อมที่ First Aid ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่ว ให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ
- 4.12.2 เดินทางไปยังจุดพักผู้บาดเจ็บ (Triage Area) เพื่อให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เมื่อ OC แจ้งขอสนับสนุน
- 4.12.3 ประสานงานในการนำรถพยาบาลพร้อมทีมปฐมพยาบาล เข้าไปรับผู้บาดเจ็บที่จุดพักผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หรือจุดปลอดภัย เมื่อ OC สั่งการ
- 4.12.4 ให้การปฐมพยาบาล ช่วยชีวิตเบื้องต้น จัดบันทึกรายชื่อผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่นำส่งสถานพยาบาลของบริษัท หรือโรงพยาบาล แล้วรายงาน ED ที่ ECC ทราบ
- 4.12.5 ขอรถพยาบาลจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ โดยแจ้งผ่าน IC-2 ให้ประสานทีมใน ECC เป็นผู้ทำการติดต่อให้
- 4.13 ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล : MPC (Muster Point Controller)**
- 4.13.1 ควบคุม ดูแล การตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลต่างๆ ที่จุดรวมพล ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจนับจำนวน (เอกสารแนบที่ 6)
- 4.13.2 รายงานผลการตรวจนับจำนวนบุคคลให้ IC-2 ทราบ
- 4.13.3 ตรวจสอบ และยืนยันรายชื่อพนักงาน หรือผู้รับเหมาที่หาไม่พบ จากสรุปผลการตรวจนับจำนวนให้ IC-2 ทราบ
- 4.13.4 ควบคุมบุคคลที่จุดรวมพล และ Stand By จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป
- 4.13.5 ควบคุม ดูแล ประสานงานในการอพยพ พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลต่างๆ จากจุดรวมพล ไปยังพื้นที่อพยพตามคำสั่งของ ED
- 4.13.6 ให้นายท่า ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแลและตรวจนับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานอยู่บน Jetty ในขณะที่มีเรือขนถ่าย LNG เข้าเทียบท่า และรายงานไปยัง IC-2
- 4.14 Marine Team**
- 4.14.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขณะเรือเทียบท่าทำหน้าที่ประสานงานระหว่างเรือกับ CCR
- 4.14.2 ให้คำแนะนำ CCR ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 4.15 ทีมวิศวกรรม : TT (Technical Team)**
- 4.15.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.15.2 ให้ข้อมูลทางด้านเทคนิคตามที่หน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินและทีมปฏิบัติงานที่ต้องการ
- 4.15.3 สนับสนุนข้อมูล การคำนวณ การตรวจสอบและการออกแบบทางวิศวกรรมต่างๆ ประกอบการตัดสินใจในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- 4.16 ทีมสนับสนุนด้านงานซ่อมบำรุง: TST (Technical Support Team)**
- 4.16.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หัวหน้าทีมให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.16.2 บุคลากรในทีมรายงานกับหัวหน้าชุดที่ Workshop หัวหน้าชุดรายงาน หัวหน้าทีมที่ ECC
- 4.16.3 จัดผู้ควบคุมดูแล Fire pump
- 4.16.4 จัดพนักงานบำรุงรักษา ทำหน้าที่ ทีมดับเพลิง จำนวน 3 นาย เตรียมความพร้อมที่อาคาร Fire Station

- 4.16.5 เตรียมพร้อมเครื่องมือในการซ่อมบำรุงรักษา และตัดแยกระบบต่างๆ เช่น ประแจขันน๊อต ที่อาคารบำรุงรักษา (Workshop)
- 4.16.6 ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ในการควบคุมสถานการณ์และจำกัดขอบเขตของผลกระทบ
- 4.16.7 สำรวจความเสียหายเบื้องต้นของเครื่องจักร อุปกรณ์และประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับเพื่อการเดินเครื่องใหม่ หลังประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือ สามารถควบคุมสถานการณ์เรียบร้อยแล้ว และรายงาน ED
- 4.16.8 ดำเนินการ และสนับสนุนในการจัดทำแผนฟื้นฟูหลังภาวะฉุกเฉิน
- 4.17 ทีมสนับสนุนทั่วไป : GST (General Support Team)**
- 4.17.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับการนิคมฯ หัวหน้าทีมให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- สนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและคลังพัสดุ
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เร่งด่วน
 - เตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์
- สนับสนุนด้านการรักษาความปลอดภัย
- เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินควบคุมการผ่านเข้า – ออก ภายในบริษัท โดยการปิดประตูทางเข้า ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่
 - จัดพนักงาน รปภ. ทำหน้าที่ทีมดับเพลิง จำนวน 3 นาย ไปรายงานตัวกับ OC หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ Fire station
 - ควบคุมการจราจร และการรักษาความปลอดภัยภายในโรงงาน
 - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่จุดปิดกั้นการจราจรบนถนนที่เข้าสู่ บริษัท เพื่อตรวจสอบในการอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ (หากมีการปิดกั้นการจราจร)
 - จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย สำหรับการเปิดประตูฉุกเฉินเมื่อมีความต้องการ

➤ สนับสนุนด้านงานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่

- เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- จัดหาและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ LCD คอมพิวเตอร์ บอร์ด โต๊ะเก้าอี้ระบบ Networks ในห้อง ECC ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน ECC
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ ERT และ BCP เพื่อการอพยพ
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น รวมถึงจัดเตรียมรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)
- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เต็นท์ที่พัก โต๊ะ เก้าอี้ ถ่านไฟฉาย โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ

4.18 ทีมสื่อสาร : CT (Communication Team)

- 4.18.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ) ประสานงานจัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ ECC ให้เพียงพอเหมาะสมและพร้อมใช้งาน ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV TV (เอกสารแนบที่ 8 รายการอุปกรณ์ประจำ ECC)
- 4.18.2 ทำหน้าที่เป็นหน่วยติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ชุมชน ลูกค้า หน่วยงานราชการ/บริษัทข้างเคียง สื่อมวลชน/ปตท. รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ การสั่งการของ ED
- 4.18.3 รายงานเหตุการณ์ไปยัง PTT Communication Center ตามแบบฟอร์มรายงานเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต “กลุ่มปตท.” (Emergency & Crisis Incident Report) (เอกสารแนบที่ 5)
- 4.18.4 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด จาก CCR หรือ ECC เพื่อเตรียมออกแถลงการณ์ฉบับแรก (Press Release) เสนอต่อ ED พิจารณา
- 4.18.5 จัดเตรียมร่างแถลงข่าวเสนอ ED
- 4.18.6 ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- 4.18.7 ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- 4.18.8 ประสาน GST ในการจัดเตรียมสถานที่ และร่วมแถลงข่าวกับสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าวจัดทำ (Press Release)
- 4.18.9 สรุปรายชื่อ ข่าวสารจากภายนอกให้ ED และ กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) ได้ทราบเกี่ยวกับความสนใจของสื่อ และปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น
- 4.18.10 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ ได้แก่ สำนักงานนิคมฯ มาบตาพุด เทศบาลเมืองมาบตาพุด และตำรวจ เพื่อรายงานสถานการณ์ และเตรียมความพร้อม หรือร้องขอสนับสนุน
- 4.18.11 รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 4.18.12 จัดเก็บบันทึกการติดต่อกับหน่วยงานราชการ
- 4.18.13 บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4.19 ทีมสวัสดิการ : PWT (Patient & Welfare Team)

- 4.19.1 เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือประกาศใช้แผน BCP ให้ไปรายงานตัวที่ ECC (ยกเว้น กรณีก๊าซพิษรั่วให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอฟังประกาศ)
- 4.19.2 กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บให้จัดเตรียมข้อมูลพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน และการติดต่อญาติพนักงาน เป็นต้น กรณีเป็นพนักงานผู้รับเหมาให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
- 4.19.3 จัดพนักงานในสังกัดไปกับพนักงานที่ถูกส่งตัวไป ณ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำเข้าพักรักษาตัวและรายงานสภาพให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
- 4.19.4 ติดต่อญาติของพนักงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ และ/หรือ ประสานงานให้มีการนำยานพาหนะไปรับตัวญาติผู้บาดเจ็บมายังโรงพยาบาล
- 4.19.5 ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บ และครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ
- 4.19.6 ออกเยี่ยมและติดตามสิทธิประโยชน์ หรือผลตอบแทนของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ
- 4.19.7 สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแก่หัวหน้าหน่วยงาน ในกรณีของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ หรือนักศึกษาดูงานที่ได้รับบาดเจ็บ
- 4.19.8 ปรับปรุงรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินของพนักงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ

4.20 ทีมด้านการเงินและงานประกันภัย : FIT (Financial & Insurance Team)

- 4.20.1 จัดเตรียมเงินสำรองในการใช้จ่ายเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน หรือ ประกาศใช้แผน BCP
- 4.20.2 ประสานงานกาชชดเชยค่าเสียหายกับประกันภัย

4.21 ผู้ปฏิบัติ Duty Roster

- 4.21.1 ให้คำแนะนำแก่ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ในช่วงเวลาหลังเลิกงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประกาศของบริษัท จนกว่าจะมีการจัดตั้ง ECC แล้วเสร็จ

4.22 ผู้ปฏิบัติงานเข้าเวร (Stand by)

- 4.22.1 เข้ามาปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุขัดข้องหรือเหตุฉุกเฉิน ตามความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

4.23 ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

- 4.23.1 เมื่อได้ยินประกาศหรือสัญญาณแจ้งสภาวะฉุกเฉิน ให้หยุดปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามคำแนะนำตามประกาศสภาวะฉุกเฉิน
- 4.23.2 กรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้ไปยังจุดรวมพลหรืออยู่ภายในอาคารกรณีก๊าซพิษรั่ว
- 4.23.3 ควบคุมดูแลผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงานในสังกัด และผู้มาติดต่อ ให้ไปยังจุดรวมพลเพื่อรายงานยอดจำนวนแก่ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล
- 4.23.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือสั่งการ
- กรณีที่กำลังขับขี่ยานพาหนะ
- 4.23.4.1 หยุดรถชิดขอบด้านซ้ายถนน ไม่กีดขวางการจราจร ไม่กีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
- 4.23.4.2 ดับเครื่องยนต์
- 4.23.4.3 ทิ้งกุญแจไว้ที่สวิตช์
- 4.23.4.4 เดินเท้าเพื่อรายงานตัว ณ จุดรวมพล

4.24 การประเมินระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การควบคุม และระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้ ED หรือ OC เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินสถานการณ์ และประกาศระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน รวมถึงควบคุม และสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ระดับของภาวะฉุกเฉิน กำหนดไว้ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 (Level : 1)

เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วสามารถควบคุม จัดการได้โดยบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยไม่ต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

ระดับ 2 (Level : 2)

เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุม จัดการได้โดยบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ ได้แก่ MTP1 หรือโรงงานข้างเคียง

ระดับ(Level : 3)

เป็นภาวะฉุกเฉิน ที่รุนแรงส่งผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและ / หรือชุมชน ต้องการความช่วยเหลือด้านทรัพยากร และอำนาจการสั่งการจากหน่วยงานราชการท้องถิ่นเทศบาลเมืองมาบตาพุด

หมายเหตุ : เหตุการณ์ผิดปกติ เช่น ไฟไหม้ ก๊าซไวไฟรั่ว สารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นเล็กน้อย ซึ่งสามารถจัดการได้เองโดยพนักงานในพื้นที่และเหตุการณ์นั้นได้สงบลงอย่างรวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องประกาศภาวะฉุกเฉิน แต่ต้องรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กรณีถ้าเกิดเหตุขึ้นแล้วอาจทำให้ตื่นตระหนก : บุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ หมายถึง พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานดับเพลิง และพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานซ่อมบำรุง

4.25 แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์และการประกาศระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน มีดังนี้

4.25.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งเหตุโดย (ต้องแจ้งเหตุก่อนเสมอ เพื่อความปลอดภัย)

- 1) กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุ
- 2) แจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร ช่อง Operation 1 หรือ
- 3) โทรศัพท์หมายเลข อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข (หมายเลขภายใน อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข)

4.25.2 เมื่อได้รับแจ้งเหตุหัวหน้าพนักงานเดินเครื่อง (Shift Supervisor) สั่งการให้พนักงานเดินเครื่อง (Field Operator) ทำการตรวจสอบพื้นที่ ยืนยัน และประเมินสถานการณ์

4.25.3 ผู้ทำหน้าที่ OC พิจารณากำหนดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3 และกำหนดที่ตั้ง Emergency Command Center

4.25.4 ผู้ทำหน้าที่ OC สั่งการ Panel Operator ประกาศแจ้งระดับภาวะฉุกเฉินและที่ตั้ง ECC ดังนี้

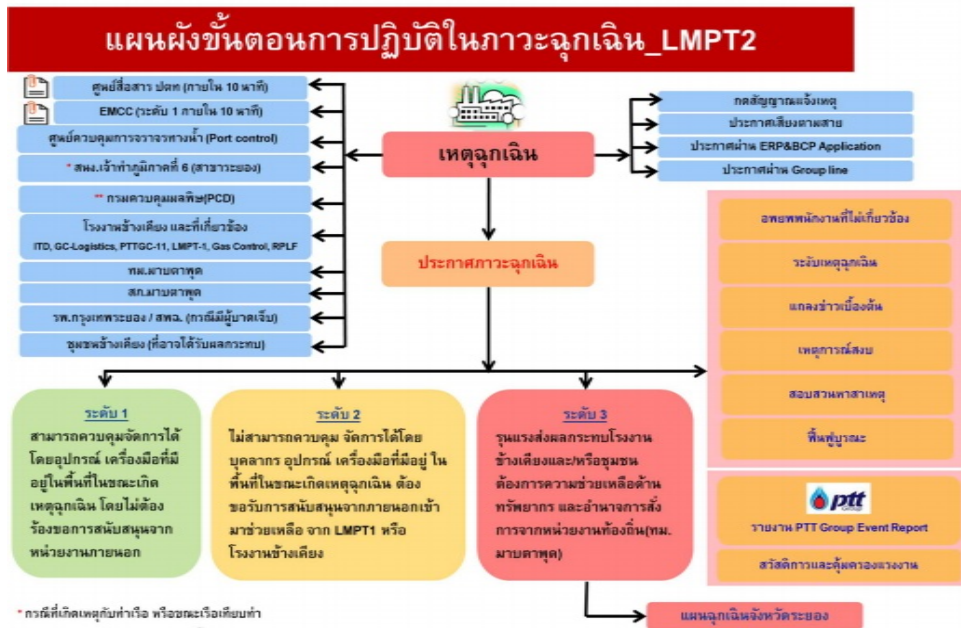
- 1) เสียงตามสายภายในโรงงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับทราบ
- 2) Line Group เพื่อแจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องตามแผนฯรับทราบ (ตามเอกสารแนบที่ 7)

4.25.5 Panel Operator ประกาศแจ้งเหตุตามข้อความ ดังต่อไปนี้

"ประกาศ ประกาศ ขณะนี้ได้เกิดเหตุ.....(ก๊าซรั่ว /ไฟไหม้ /ระเบิด / อื่นๆที่บริเวณ..... ประกาศ ภาวะฉุกเฉินระดับ.....ขอให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล
"Attention ! Attention ! There is an incident.....at (place).....
The incident is Emergency Level.....The emergency response teams action follow to emergency plan and other persons are not revenant go to the muster point.
(ประกาศ 2 ครั้ง)

4.25.6 Panel Operator แจ้งเหตุไปยังหน่วยงานภายนอก (เพื่อทราบหรือขอความช่วยเหลือ)

- 1) ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (EMCC)
 - แจ้งเหตุผ่าน Application Online Emergency Response System (วิธีการตามเอกสารแนบที่ 13)
 - แฟกซ์แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น (ตามเอกสารแนบที่ 9) แจ้งเมื่อเกิดเหตุภายใน 10 นาที กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ขึ้นไปให้แจ้งทันที
 - โทรศัพท์แจ้งสถานการณ์และยืนยันการส่ง Fax
 - 2) ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำ (Port control)
 - โทรศัพท์แจ้งเมื่อเกิดเหตุภายใน 10 นาที กรณีเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ขึ้นไปให้แจ้งทันที
 - 3) รายงานเหตุการณ์ไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท.
 - แฟกซ์แบบฟอร์ม Emergency & Crisis Incident Report แจ้งเมื่อเกิดเหตุภายใน 10 นาที
 - โทรศัพท์แจ้งสถานการณ์และยืนยันการส่ง Fax
 - 4) โรงงานข้างเคียง หรือที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ GC-Logistics, ITD, PTTGC-11, Gas Control(TSO), Rayong Pipeline Facility(RPLF), LMPT2
 - โทรศัพท์, Intercom, Direct line
 - 5) เทศบาลเมืองมาบตาพุด
 - โทรศัพท์
 - 6) สถานีตำรวจ
 - โทรศัพท์
 - 7) โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง (กรณีมีผู้บาดเจ็บต้องการความช่วยเหลือ)
 - โทรศัพท์
 - 8) ผู้นำชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ (แจ้งผ่าน CSR)
 - โทรศัพท์
- 4.25.7 กรณีที่เกิดเหตุเกี่ยวกับท่าเรือ หรือขณะเรือเทียบท่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ (PFSO) แจ้ง (Port Facility Security Officer: PFSO) สำนักงานขนส่งทางน้ำที่ 6 สาขาระยอง และสำนักงานท่าเรือเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
- 4.25.8 Panel Operator รายงานเหตุการณ์ทาง Application PTT Group Event Report ไปยังศูนย์สื่อสารของ PTT (แจ้งเมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว)
- 4.25.9 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทำรายงานสรุปไปยัง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

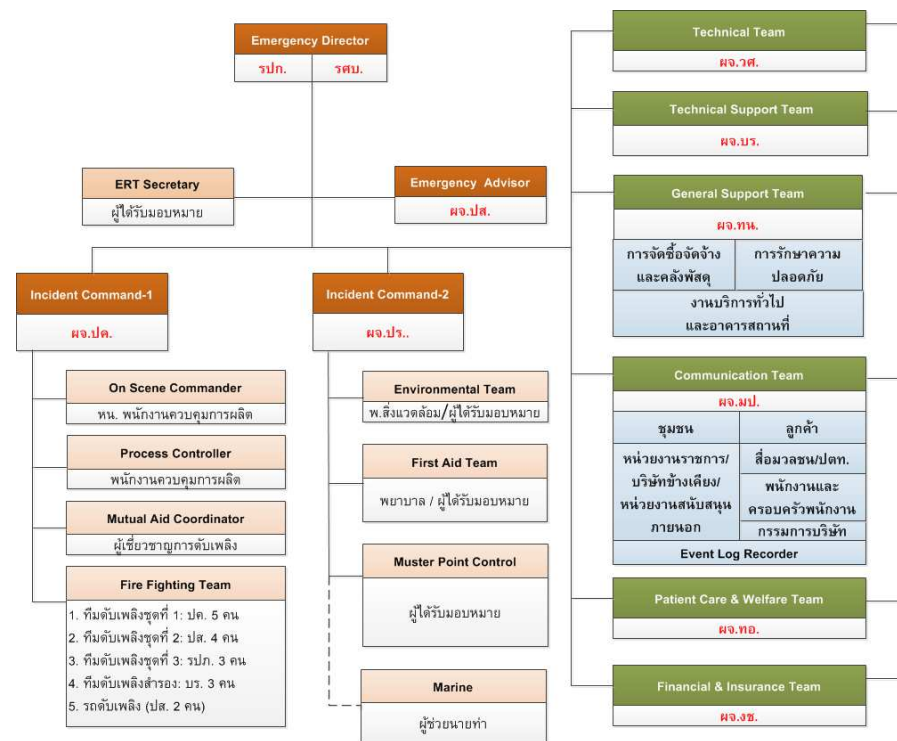


* กรณีที่เกิดเหตุกับท่าเรือ หรือขณะเรือเทียบท่า

** ขออนุญาตใช้สารเคมีระคายเคืองผ่านทะเลลึก < 10 m [กรมควบคุมมลพิษ (PCD)]

4.26 โครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสายการบังคับบัญชา

เพื่อให้การตอบโต้ และควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้



----- กรณีเกิดเหตุขณะเรือเทียบท่า

ตารางที่ 1 แสดงบทบาท ผู้ทำหน้าที่และสถานที่ปฏิบัติงานตามโครงสร้างตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

บทบาท Role	ผู้รับผิดชอบ Responsible Person	ผู้ทำการแทน Deputy	หลังเวลาเลิกงาน Off Hour	สถานที่ ปฏิบัติ Place of action
ผู้อำนวยการ ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)	รปภ.	รศบ.	Duty Roster	ECC
ที่ปรึกษาในการ ระงับเหตุ : EA (Emergency Advisor)	ผจ.ปส.	ผจ.มป	Duty Roster	ECC
ผู้ทำหน้าที่เลขานุการ ประจำศูนย์ ECC : (ERT Secretary)	พหน.ความปลอดภัย	พหน. บริหารความ ปลอดภัย	Duty Roster	ECC
ผู้ควบคุม เหตุการณ์-1 : IC-1 (Incident Controlle-1)	ผจ.ปค.	ผจ.ปร.	หนพ.ควบคุมการผลิต	CCR
ผู้ ค ว บ คู ม เหตุการณ์-2 : IC- 2 (Incident Controlle-2)	ผจ.ปร.	ผจ.ปค.	หนพ.ควบคุมการผลิต	ECC
ผู้สั่งการ ณ จุด เกิดเหตุ : OC (On scene commander)	หนพ.ควบคุมการผลิต	หนพ.ควบคุมการ ผลิต	หนพ.ควบคุมการผลิต	On Site
ผู้ควบคุมระบบ : PC (Process Controller)	พหน.ควบคุมการผลิต	พหน.ควบคุมการ ผลิต	พหน.ควบคุมการผลิต	CCR
ทีมปฏิบัติการ ทางทะเล : (Marine)	ผู้ช่วยนายท่า	หนพ.ควบคุมการ ผลิต	หนพ.ควบคุมการผลิต	On Site

บทบาท Role	ผู้รับผิดชอบ Responsible Person	ผู้ทำการแทน Deputy	หลังเวลาเลิกงาน Off Hour	สถานที่ ปฏิบัติ Place of action
ผู้ประสานการ ช่วยเหลือ : MC (Mutual Aid Coordinator)	ผู้เชี่ยวชาญการดับเพลิง	ช่างเทคนิค (ดับเพลิง)	หน.รักษาความปลอดภัย	On Site
ทีมดับเพลิง : FT (Fire Team)	1. ทีมดับเพลิงชุดที่ 1: พหน. ปค. 2. ทีมดับเพลิงชุดที่ 2: ปส. 3. ทีมดับเพลิงชุดที่ 3: รปภ. 4. ทีมดับเพลิงสำรอง: พหน. บร. 5. พหน.ขับรถดับเพลิง	1. ทีมดับเพลิง ชุดที่ 1: พหน. ปค. 2. ทีมดับเพลิง ชุดที่ 2: ปส. 3. ทีมดับเพลิง ชุดที่ 3: รปภ. 4. ทีมดับเพลิง สำรอง: พหน. บร. 5. พหน.ขับ รถดับเพลิง	1. ทีมดับเพลิงชุดที่ 1: พหน. ปค. 2. ทีมดับเพลิงชุดที่ 2: ปส. 3. ทีมดับเพลิงชุดที่ 3: รปภ. 4. พหน.ขับรถดับเพลิง Standby	On Site
ทีมสิ่งแวดล้อม : ENV (Environmental Team)	พหน.สิ่งแวดล้อม	ผู้ได้รับ มอบหมาย (Environmental Team)	Duty Roster	ECC /On site
ทีมปฐมพยาบาล : FA (First Aid)	พยาบาล / ผู้ได้รับ มอบหมาย	ผู้ได้รับ มอบหมาย (First Aid Team)	รพ.กรุงเทพฯของ สพฉ.	First Aid /On site
ผู้ควบคุมที่จุด รวมพล : MPC (Muster Point Controller Team)	ผู้ได้รับมอบหมาย (Muster Point Controller Team)	ผู้ได้รับ มอบหมาย (Muster Point Controller Team)	รปภ.	Muster points
ทีมวิศวกรรม : TT (Technical Team)	ผจ.วศ.	ผู้ได้รับ มอบหมาย (Technical Team)	Duty Roster & Standby team	ECC
ทีมสนับสนุนด้าน งานซ่อมบำรุง:	ผจ.บร.	ผู้ได้รับ มอบหมาย	Duty Roster & Standby team	ECC /On site

บทบาท Role	ผู้รับผิดชอบ Responsible Person	ผู้ทำการแทน Deputy	หลังเวลาเลิกงาน Off Hour	สถานที่ ปฏิบัติ Place of action
TST (Technical Support Team)		(Technical Support Team)		
ทีมสนับสนุนทั่วไป : GST (General Support Team)	ผจ.ทน.	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	Duty Roster	ECC
สนับสนุนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	Duty Roster	ECC
สนับสนุนงานด้านคลังพัสดุ	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	Duty Roster & Standby team	Ware house
สนับสนุนด้านการรักษาความปลอดภัย	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	หน้ารักษาความปลอดภัย	On site
สนับสนุนด้านงานบริการทั่วไปและอาคารสถานที่	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	ผู้ได้รับมอบหมาย (General Support Team)	Duty Roster	ECC
ทีมสื่อสาร : CT (Communication Team)	ผจ.มป.	ผู้ได้รับมอบหมาย (Communication Team)	Duty Roster	ECC
ทีมสวัสดิการ : PWT (Patient & Welfare Team)	ผจ.ทอ.	ผู้ได้รับมอบหมาย (Patient & Welfare Team)	Duty Roster	ECC
ทีมด้านการเงินและงานประกันภัย : FIT (Financial & Insurance Team)	ผจ.งช.	ผู้ได้รับมอบหมาย (Financial & Insurance Team)	Duty Roster	ECC

4.27 การจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Command Center)

4.27.1 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Command Center) เป็นศูนย์กลางในการสั่งการ ติดต่อประสานงานในการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยได้จัดเตรียมให้มีอุปกรณ์สื่อสาร บอร์ดบันทึกสถานการณ์แบบแปลนโรงงาน ฯลฯ โดยบริษัท กำหนดสถานที่ดังต่อไปนี้

- 1) อาคารอำนวยการ (Administration Building)
- 2) อาคารดับเพลิง (Fire station Building)

ผู้ทำหน้าที่ OC เป็นผู้พิจารณากำหนดที่ตั้งศูนย์สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) โดยพิจารณาจากผลกระทบจากเหตุการณ์ (ความรุนแรง และทิศทางลม) โดยต้องประกาศแจ้ง เมื่อเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ ระดับ 3

4.27.2 ให้บุคคล หรือผู้ทำหน้าที่แทน ตามตารางที่ 1 เดินทางไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อให้การสนับสนุนแนะนำ และประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซพิษรั่ว ให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุดและรอฟังประกาศ หรือเดินทางไปยัง ECC เมื่อเห็นว่าปลอดภัย โดยผู้ทำหน้าที่ OC จะเป็นผู้ประเมินผลกระทบและรายงานเหตุการณ์

4.28 แนวทางการปฏิบัติในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Guideline for Emergency Control)

4.28.1 การควบคุมเหตุ LNG รั่วไหล ไฟไหม้ หรือระเบิด ควรดำเนินการดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไปและอันตรายต่อสุขภาพ
 - เป็นสารไวไฟมาก (LEL- UEL 4.8 -15.0 Vol.%)
 - ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่มีรส กรณีมี Sulfur ผสมจะมีกลิ่นคล้ายกระเทียมหรือก๊าซไข่เน่า
 - ก๊าซเหลวมีสีใส เย็นจัด (Supper Cold) ไอระเหยเบากว่าอากาศ
 - ไอระเหยอาจเคลื่อนไปยังแหล่งที่มีประกายไฟ ติดไฟและย้อนกลับไปยังแหล่งต้นกำเนิด
 - ไอระเหยอาจทำให้มีน้ำแข็งและสลบโดยไม่รู้ตัว
 - ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ หากมีความเข้มข้นสูง
 - การสัมผัสกับก๊าซหรือก๊าซเหลวอาจทำให้เกิดแผลไหม้ บาดเจ็บสาหัส และ/หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากความเย็นจัด
 - อักเสบอาจก่อให้เกิดการระคายเคืองหรือเป็นพิษ
- 2) การควบคุมเหตุเพลิงไหม้
 - ปิดกั้นพื้นที่บริเวณโดยรอบอย่างน้อย 100 ม. ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ และอยู่ในทิศทางเหนือลม
 - ห้ามดับเพลิงที่เกิดจากก๊าซรั่ว จนกว่าจะปิดรอยรั่วหรือตัดแยกระบบได้
 - ฉีดน้ำให้เป็นฝอย หรือหมอก ห้ามฉีดน้ำโดยตรงไปยังรอยรั่วหรืออุปกรณ์ระบายไอ
 - การควบคุมเพลิงให้อยู่ในระยะห่างที่ปลอดภัย ควรใช้ Fixed Monitor แทนการใช้คน
 - หล่อเย็น (Cooling) ภาชนะบรรจุด้วยน้ำจำนวนมาก หลังจากสามารถดับไฟได้แล้ว
 - ให้ถอนกำลังออกทันที หากมีการระบายก๊าซออกบริเวณด้านบนจนถึงไปสู่ Safe Location ผ่าน Pressure Relief Valve
- 3) การควบคุมการรั่วไหล
 - ปิดกั้นพื้นที่บริเวณโดยรอบอย่างน้อย 100 ม. ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ และอยู่ในทิศทางเหนือลม
 - กำจัดแหล่งกำเนิดไฟทุกประเภท (ห้ามสูบบุหรี่ ประกายไฟ เปลวไฟ)
 - หากพื้นที่ที่มีการรั่วไหลไม่มีเขื่อน หรือคันกัน (Dike /Bund) ให้ควบคุมให้อยู่ในพื้นที่จำกัด เช่น การปิด Valve, ปิดรางระบายน้ำ
 - ระวังการรั่วไหล หากทำได้และไม่เสี่ยงอันตรายด้วยวิธีการ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม
 - ใช้น้ำฉีดฝอยเพื่อลดไอระเหย หรือทำให้กลุ่มไอระเหยสลายตัว
 - ห้ามฉีดน้ำโดยตรงบริเวณจุดที่รั่วไหล
 - ป้องกันการลุกติดไฟของสารไวไฟที่รั่วไหล เช่น การฉีด Foam คลุม

ข้อควรระวัง : เมื่อวัสดุสัมผัสกับความเย็นจัด (Cryogenic liquids) จาก LNG จะทำให้วัสดุเปราะและแตกหักได้ง่าย

4) การปฐมพยาบาล

- นำผู้ประสบอันตรายไปยังที่มีอากาศบริสุทธิ์
- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือโทรเรียกรถพยาบาล
- ใช้เครื่องช่วยหายใจ หากผู้ป่วยหยุดหายใจ
- ถอดเสื้อผ้าและรองเท้าที่ปนเปื้อนออก เสื้อผ้าที่แข็งตัวติดกับผิวหนัง ให้ทำให้อ่อนตัวก่อนถอดออก
- ในกรณีสัมผัสกับก๊าซเหลว ใช้น้ำอุ่นเพื่อให้คลายตัว
- ทำร่างกายของผู้ป่วยให้อบอุ่น และนำไปไว้ในที่ปลอดภัย

4.28.2 การควบคุมเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หรือหกหล่น

การรั่วไหล หรือหกหล่นของสารเคมีอันตราย ที่มาระับเหตุ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการเข้าระงับเหตุ โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีที่หกหล่น
- 2) ปิดกั้นพื้นที่ แบ่งโซนอันตราย (Hot Zone) หรือปลอดภัย (Cold Zone)
- 3) ทำการตัดแยก, ปิดกั้น หรือหยุดการรั่วที่แหล่งกำเนิดทันที
- 4) จำกัดขอบเขต ทำให้กลุ่มก๊าซ หรือสารเคมีที่รั่วไหลเจือจางด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
- 5) ขนย้ายสารเคมีไปจัดเก็บยังพื้นที่ปลอดภัย
- 6) ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศเพื่อประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพ

4.28.3 การควบคุมเหตุฉุกเฉินบนเรือขณะเรือเทียบท่า

การเกิดเหตุฉุกเฉินบนเรือในขณะเรือเทียบท่าหรือทำการขนถ่าย โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) ประสานทาง CCR เพื่อหยุดการขนถ่ายทันที
- 2) ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินของของเรือ
- 3) สนับสนุนโดยใช้อุปกรณ์ในการระงับเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เช่น การใช้ Fixed Monitor หรือ Water Curtain ที่ท่าเรือ ฉีดน้ำดับเพลิง การช่วยชีวิต การอพยพคนบนเรือ
- 4) ประสานงานให้นำเรือออกจากท่า เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย

4.28.4 การควบคุมเหตุ การเกิดกลิ่นผิดปกติ หรือสารเคมีรั่วไหลจากภายนอกและได้รับผลกระทบ ที่ดับเพลิง ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ ดังนี้โดย

- 1) ประกาศให้พนักงานที่ได้รับผลกระทบไปยังจุดรวมพล (Muster Point) ที่ปลอดภัย หรือเข้าไปอยู่ในอาคาร ให้ทำการปิดประตู หน้าต่าง ช่องทางที่อากาศจากภายนอกสามารถเข้ามาได้ รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ (การทำ Shelter in place) และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีอยู่ (หน้ากากกรองสารเคมี)
- 2) ตรวจสอบแหล่งที่มาของกลิ่นผิดปกติ หรือสารเคมีรั่วไหล
- 3) พิจารณากำหนดสถานที่ตั้ง Emergency Command Center ที่ปลอดภัยจากกลิ่นผิดปกติ หรือสารเคมีรั่วไหล เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ หรือผู้แทน สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อการสั่งการ ประสานงานควบคุมเหตุได้
- 4) เมื่อเหตุการณ์รุนแรง หรือยืดเยื้อให้พิจารณาสั่งการอพยพ

4.28.5 สถานการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลร้ายต่อสถานะความมั่นคง หรือภาพพจน์ของบริษัทและ การก่อวินาศกรรม

1) การปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยและวัตถุระเบิด

- ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ ห้ามผู้คนผ่านเข้าใกล้
- อพยพผู้คนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 100 เมตรในที่โล่งแจ้ง
- ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร (VHF,UHF) และโทรศัพท์มือถือในรัศมีวัตถุต้องสงสัยเป้าหมาย 3 เมตร เพราะคลื่นความถี่ของวิทยุอาจทำให้เชื้อประทุไฟฟ้าในวงจรระเบิดทำงาน
- จัดพนักงาน รปภ. ทำการตรวจสอบและค้นหาวัตถุต้องสงสัย
- ห้ามจับต้อง เขย่า เปิด หรือเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยโดยเด็ดขาด
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมกระสอบบรรจุทราย หรือยางรถยนต์ เพื่อวางป้องกันลดแรงระเบิด
- จัดเตรียมเครื่องมือในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

2) การปฏิบัติเมื่อโทรศัพท์ชำรุดการวางระเบิด

- ให้พนักงานที่รับโทรศัพท์ใช้คำถามให้มากที่สุด และเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบุใน P-QS-0016 จากผู้ชมขูให้มากที่สุด
- ให้พยายามหาแนวทางในการสนทนาให้นาน
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

3) การป้องกันการก่อวินาศกรรม

- ตรวจสอบประวัติผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ ในการผ่านเข้าพื้นที่
- ควบคุม และตรวจสอบการเข้า-ออก พื้นที่ของบุคคลและยานพาหนะ
- ตรวจสอบวัสดุ, อุปกรณ์, กระเป๋, หีบห่อ ก่อนเข้าพื้นที่ที่ควบคุม และพื้นที่ ถ้าสงสัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พื้นที่ และจดจำรายละเอียดผู้มาส่ง
- ตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ เช่น แนวรั้วรอบนอก, แนวรั้วด้านใน, อาคารภายในพื้นที่ที่ควบคุม และพื้นที่ทางห้าม ตรวจสอบการเปิด-ปิดแสงสว่าง และตรวจสอบแนวท่อของบริษัทฯ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ยับยั้งและบรรเทาการระเบิดให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เช่น ยางรถยนต์ให้พร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน
- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เช่น หน่วยเก็บกู้วัตถุทำลายอมกัณฑ์ ทพเรือภาคที่ 1 หรือ ตำรวจภูธรจังหวัดระยอง

4.28.6 กรณีเรือมาจาประเทศที่มีโรคระบาดรุนแรง เช่น ไข้หวัดนก ไข้หวัดใหญ่ 2009 โรค SARS และโรคติดต่ออื่นๆ ให้ปฏิบัติตาม P-QS-0039 แผนตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ เพื่อควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

4.28.7 กรณีมีผู้ประท้วงระหว่างเรือเทียบท่า

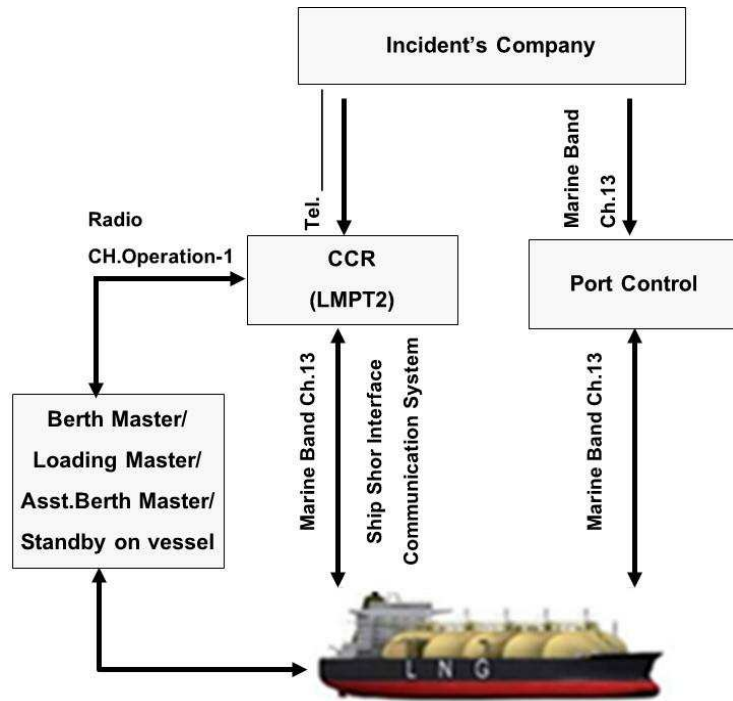
- 1) กักดันเรือแจ้ง Ship Agent และ Loading Master รับทราบ และสั่งให้ลูกเรือสวม Mask ปิดจมูก และปากทันที
- 2) Ship Agent แจ้ง ด้านควบคุมโรคฯ สนง.ท่าเรือฯ เพื่อเข้าตรวจสอบคัดกรองลูกเรือ
- 3) Loading Master แจ้ง Shift Sup. เพื่อยุติงาน Berth Master, ผจ.ปค.,รปภ. Duty Roster(นอกเวลาทำการ)
- 4) Shift Sup. สั่งห้ามลูกเรือ และบุคคลอื่นๆ ขึ้น-ลง เรือ และสั่ง รปภ. Jetty ปิดประตูห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้า-ออก
- 5) Shift Sup. แจ้ง Operation รอรับ จนท.ด้านควบคุมโรคฯ ที่ บ่อม รปภ G-1 พาไปที่เรือเพื่อตรวจคัดกรองลูกเรือ

- 6) กรณีพบผู้ป่วยต้องสงสัย
 - ด้านควบคุมโรคฯควบคุมการส่งต่อผู้ป่วยไป รพ.เฉลิมพระเกียรติฯ, รพ.ระยอง
 - กักกันเรือ (เรือทั้งสมอ)
 - SRRT จ.ระยอง สอบสวนโรคและทำลายเชื้อบนเรือ
 - ห้ามคนขึ้นหรือลงเรือจนกว่าด้านควบคุมโรคฯอนุญาต หรือยกเลิกการกักกันเรือ
 - 7) กรณีไม่พบผู้ป่วยต้องสงสัย
 - ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขึ้นเรือทำงานตามปกติ
 - 8) กรณีผู้ปฏิบัติงานลงจากเรือผ่านท่าฯ
 - เจ้าหน้าที่ของท่าเรือซักประวัติเก็บข้อมูลตามแบบบันทึกการติดตามฯส่งให้ด้านควบคุมโรคฯ
 - Follow up ต่อเนื่องจนครบระยะพักตัวของโรค (ผู้ปฏิบัติงานในเรือโทรรายงานด้านควบคุมโรคฯทุกวัน)
 - ด้านควบคุมโรคฯ แนะนำวิธีการดูแลสุขภาพ / สังเกตความผิดปกติ ถ้ามีอาการป่วยแจ้งด้านตรวจโรคฯ ก่อนไปพบแพทย์เจ้าหน้าที่ของท่าเรือซักประวัติเก็บข้อมูลตามแบบบันทึกการติดตามฯส่งให้ด้านควบคุมโรคฯ
- 4.28.8 การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุ แผ่นดินไหว คลื่นขนาดใหญ่
- 1) ติดตามข้อมูล ข่าวสารและแจ้งเตือนจากกรมอุตุนิยมวิทยาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ตรวจสอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างที่ต่างๆที่ต้องการระวังป้องกันหรือลดความเสียหาย
 - 3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเช่น เชือกผูกมัดอุปกรณ์ สายรัดท่อ ไฟฉาย แบตเตอรี่ น้ำมันเชื้อเพลิง วิทยุ First Aid Kit เสิร์งอาหารที่จำเป็นและอุปกรณ์ช่วยชีวิต
 - 4) พิจารณาประมาณการในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้งานในระบบไฟฟ้า (Generator) ยานพาหนะต่างๆ ให้จัดเตรียมสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งาน
 - 5) เตรียมความพร้อมระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ความถี่สำรองของวิทยุสื่อสาร แบตเตอรี่
 - 6) อพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากพื้นที่
- 4.28.9 การระงับเหตุฉุกเฉินสำหรับการขนถ่าย LNG
- 1) กฎทั่วไป
 - การป้องกันอุบัติเหตุ
ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุตามกฎหมายทั่วไปของเรือและผู้เกี่ยวข้องในขณะเรือเทียบท่า
 - การประสานงานความร่วมมือ
เมื่อเกิดก๊าซ LNG รั่วหรือไฟไหม้ ผู้ปฏิบัติงานของเรือและบนฝั่งต้องประสานงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด หรือควบคุมความเสียหายให้น้อยที่สุด
 - การติดต่อสื่อสาร
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การสื่อสารระหว่างเรือและฝั่งทางวิทยุ VHF, HOTLINE, PA หรือ transceiver
 - การหยุดระบบฉุกเฉิน (Emergency Shutdown)
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในทางเรือและฝั่ง หยุดการขนถ่าย LNG ทันที โดยทำ Emergency Shutdown
 - การประชุมฉุกเฉินในการขนถ่ายสินค้า
หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน การเริ่มขนถ่ายสินค้า เรือและฝั่งต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินการต่อไป

- 2) รายละเอียดในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
 - 2.1) ก๊าซ LNG รั่วบนเรือ
 - 2.1.1) การปฏิบัติของเรือ
 - หยุดการขนถ่ายทันทีโดยทำ Emergency Shutdown และรายงานไปยังฝั่ง
 - ฉีดฝอยน้ำ (Spray) กรณีจำเป็น
 - เปิดสัญญาณแจ้งเหตุของเรือ
 - ลูกเรือประจำสถานีฉุกเฉิน
 - ปิดประตุนบนเรือทั้งหมดบนลาดฟ้าและปิดพัดลมระบายอากาศ (เปิดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น)
 - 2.1.2) การปฏิบัติงานของฝั่ง
 - ทำ Emergency Shutdown ทันที
 - แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยประกาศ PA
 - เปิดม่านน้ำเพื่อป้องกันท่าเรือ (ถ้าจำเป็น)
 - ประสานงานเพื่อให้ความช่วยเหลือเรือ
 - ทิมดับเพลิงเตรียมพร้อมกรณีเกิดเพลิงไหม้
 - รายงานหัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.2) ก๊าซ LNG รั่วบนฝั่ง
 - 2.2.1) การปฏิบัติของเรือ
 - ฉีดฝอยน้ำ (ถ้าจำเป็น) เปิดสัญญาณแจ้งเหตุ ลูกเรือประจำสถานีฉุกเฉิน
 - 2.2.2) การปฏิบัติของฝั่ง
 - ผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานไปยัง CCR
 - ทำ Emergency Shutdown และแจ้งไปยังเรือ
 - ประกาศแจ้งเหตุทาง PA
 - อพยพผู้ไม่เกี่ยวข้องออกไปยังพื้นที่ปลอดภัย
 - ทิมดับเพลิงเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - เปิดม่านน้ำและแจ้งเหตุไปยังทิมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.3) เกิดไฟไหม้
 - 2.3.1) การปฏิบัติของเรือ
 - ทำ Emergency Shutdown หยุดการขนถ่าย แจ้งเหตุไปยังท่าเรือ
 - ลูกเรือประจำสถานีฉุกเฉิน
 - ฉีดฝอยน้ำ
 - เปิดสัญญาณฉุกเฉินของเรือ (เหมือนกรณี LNG รั่ว)
 - แจ้งเหตุไปยังเรือดับเพลิง และประสานงานเพื่อทำการดับเพลิง
 - แจ้งเหตุไปยังหน่วยดับเพลิง ท่าเรือและผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.3.2) การปฏิบัติของฝั่ง
 - ทำ Emergency Shutdown
 - เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ ประกาศแจ้งเหตุบนฝั่งทันที และจัดเตรียมทิมดับเพลิงหรือช่วยเหลือการดับเพลิง
 - เปิดม่านน้ำ (กรณีจำเป็น)
 - แจ้งเหตุไปยังหน่วยดับเพลิง ท่าเรือ และผู้เกี่ยวข้อง
 - 2.3.3) การปฏิบัติของทิมดับเพลิง
 - ประสานความร่วมมือระหว่างเรือและฝั่งเพื่อการดับเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
 - รายงานการปฏิบัติในงานดับเพลิงระหว่างฝั่งและเรืออย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความสับสน

- 2.3.4) การนำเรือออกจากท่า
- นำเรือออกจากท่าฯ กรณีจำเป็น
 - ผังประสานงานในการปลดเชือกเรือ
- 2.4) ไฟฟ้าดับบนเรือ
- 2.4.1) การปฏิบัติของเรือ
- ยืนยันการทำ Emergency Shutdown และแจ้งไปยังฝั่ง
 - กรณีที่สิ้นคำในถึงความดันผิดปกติประสานงานกับฝั่ง
 - แก้อิหรระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้
- 2.4.2) การปฏิบัติของฝั่ง
- ยืนยันการหยุดระบบขนถ่ายและให้ความช่วยเหลือทางเรือ
- 2.5) ไฟฟ้าดับบนฝั่ง
- 2.5.1) การปฏิบัติของฝั่ง
- แจ้งเหตุไฟฟ้าดับไปยังเรือ
 - แก้อิหรระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้
- 2.5.2) การปฏิบัติของเรือ
- ยืนยันการหยุดระบบขนถ่ายและทำ Emergency Shutdown กรณีไฟฟ้าดับ
 - แจ้งไปยัง CCR ของฝั่ง
- 2.6) แรงดันของถังสินค้าผิดปกติ
- 2.6.1) การปฏิบัติของเรือ
- รายงานไปยังฝั่งถึงเหตุแรงดันผิดปกติ และประสานความช่วยเหลือ
 - ทำการแก้ไขเพื่อควบคุมแรงดัน กรณีจำเป็นให้หยุดการขนถ่าย
- 2.6.2) การปฏิบัติของฝั่ง
- ยืนยันเงื่อนไขการขนถ่ายและประสานความร่วมมือกับเรือ
- 2.7) การเคลื่อนตัวของเรือผิดปกติ (Trip เนื่องจากการเคลื่อนของ Arm มากเกินไป)
- 2.7.1) การปฏิบัติของเรือ
- หยุดการขนถ่าย โดยทำ Emergency Shutdown
 - แจ้งไปยังฝั่ง
 - ตรวจสอบ Mooring line และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมแรงดันของสินค้าใน Tank กรณีปกติ
 - ประสานงานกับฝั่งในการ Purging และปลดหน้า Flange ของ Arm
- 2.8) การเคลื่อนตัวของเรือผิดปกติ (Emergency release เนื่องจากการเคลื่อนของ Arm มากเกินไป)
- 2.8.1) การปฏิบัติของเรือ
- แจ้งยืนยันไปยังฝั่งว่าให้ทำ Emergency Release
 - ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุก๊าซ LNG รั่วและ/หรือไฟไหม้
 - แจ้งพนักงานรับเชือกและเรือลากจูง (Tugboat) เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำออกฉุกเฉิน
- 2.8.2) การปฏิบัติของฝั่ง
- แจ้งไปยังเรือว่าทำ Emergency Release แล้วจากการเคลื่อนตัวของ ARM
 - ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุก๊าซ LNG รั่วและ/หรือไฟไหม้
 - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการนำเรือออกฉุกเฉิน
- 2.9) อุปกรณ์ Discharge ผิดปกติ

- ถ้าพบว่ามีอุปกรณ์ในการ Discharge ผิดปกติให้ทั้งทางเรือและฝั่งทำ Emergency Shutdown และระงับการขนถ่ายทันทีและร่วมมือกันทำการแก้ไขอุปกรณ์ให้สู่สภาวะปกติ
- 2.10) น้ำมันหกรั่วไหล (Oil Spilled)
- 2.10.1) การดำเนินการเบื้องต้น
- Ship's Master และผู้รับผิดชอบของฝั่ง ต้องประสานความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและทางเรือต้องประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีจำเป็นอาจต้องประกาศเหตุฉุกเฉินบนฝั่งด้วย
 - ทางเรือต้องทำการจัดเก็บและทำความสะอาดน้ำมันที่รั่วไหลตามมาตรการที่เหมาะสมร่วมกับทางฝั่ง
 - Ship's Master รายงานเหตุการณ์ไปยัง สนง.เจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.10.2) การทำความสะอาด
- ทางเรือต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝั่งในการทำความสะอาดน้ำมันที่หกรั่วไหล กรณีจำเป็นอาจให้ศูนย์ป้องกันการปนเปื้อนทางทะเล ดำเนินการ
 - กรณีที่ใช้สารเคมีในการทำความสะอาดต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการป้องกันการปนเปื้อนทางทะเล โดยต้องประเมินผลกระทบและสถานการณ์ทุกด้านที่เกี่ยวข้องในการทำความสะอาด
- 2.11) การสื่อสารในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ระหว่างเรือเทียบท่า/ขนถ่าย/อื่นๆ
- 2.11.1) กรณีที่เกิดเหตุจากเรือ LNG หรือ จาก PTTLNG มีช่องทางการสื่อสารดังนี้
- CCR จะแจ้งผ่าน Ship-Shore Interface Communication System
 - CCR ประสานงานแจ้งผ่าน Berth Master และ/หรือ Loading Masterและ/หรือ Assistant Berth Master
 - Post control จะแจ้งผ่าน Marine Band Ch.13
- 2.11.2) กรณีที่เกิดเหตุจากภายนอก มีช่องทางการสื่อสารดังนี้
- โรงงานข้างเคียงที่เกิดเหตุ จะแจ้ง PTTLNG ทางโทรศัพท์ของ CCR และ CCR จะแจ้งเรือ LNG ตามข้อ 2.11.1)
 - โรงงานข้างเคียงที่เกิดเหตุ จะแจ้ง Post control และ Post control จะแจ้งต่อ PTTLNG จากนั้น PTTLNG จะแจ้งเรือ LNG ตามข้อ 2.11.2)
 - โรงงานข้างเคียงที่เกิดเหตุ จะแจ้ง Post control และ Post control จะแจ้งเรือ LNG ตามข้อ 2.11.1)



4.28.10 คนตกน้ำจากท่าเทียบเรือ (Man Overboard from Jetty)

- 1) ผู้พบเห็นแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุม (CCR) เพื่อประกาศ PA แจ้งเหตุคนตกน้ำ
- 2) ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นโดยใช้ห่วงชูชีพ
- 3) แจ้งขอความช่วยเหลือไปยัง Port control (กรณีจำเป็น)
- 4) แจ้งขอรถพยาบาล (กรณีจำเป็น)

4.28.11 เรือชนท่าเทียบเรือ (Jetty Impact such as ship collision)

- 1) ผู้พบเห็น แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยัง ห้องควบคุม (CCR)
- 2) ห้องควบคุม (CCR) ทำ Emergency Shutdown ในกรณีที่มีการชนถ่ายสินค้า
- 3) ผู้พบเห็นเหตุ หรือ ทีมดับเพลิงทำการระงับเหตุการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้หรือก๊าซรั่ว
- 4) ห้องควบคุม (CCR) หรือ PFSO แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Port control สนง.เจ้าท่าภูมิภาคที่ 6 เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่
- 5) กรณีเรือหลบหนี ห้องควบคุม (CCR) หรือ PFSO แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 4) เพื่อจัดเรือ เรือออกติดตามเรือลำที่ก่อเหตุ

4.29 การปิดกั้นประตูดังระบายน้ำ

4.29.1 ดำเนินการเปิดปิดประตูน้ำ ภายใต้คำสั่งผู้เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่

4.29.2 การปล่อยน้ำสู่ภายนอกให้ทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดก่อนการปล่อยสู่ภายนอก

4.30 การปฐมพยาบาล (First Aid)

ในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ กรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดพักผู้บาดเจ็บ (Triage Area) โดย OC เป็นผู้ พิจารณากำหนดในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.31 การตรวจนับจำนวนพนักงาน (Head Count)

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงผู้มาติดต่อ และนักศึกษาฝึกงาน ตามพื้นที่ต่างๆ ปฏิบัติ ดังนี้

- 4.31.1 ผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การผลิต (ที่เกิดเหตุ) หรือได้รับผลกระทบ ให้หยุดปฏิบัติงาน รอฟังประกาศ และออกจากพื้นที่ทันทีไปยังจุดรวมพล รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count)
- 4.31.2 ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ให้หยุดปฏิบัติงานรอฟังประกาศ ไปยังจุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน (Head Count) หรืออยู่ภายในอาคาร (กรณีก๊าซพิษรั่วไหล)
- 4.31.3 การรายงานผลการตรวจนับจำนวน (Head Count) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวน(Head Count) มีหน้าที่ในการเตรียมบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อใช้ในการตรวจนับจำนวน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินและได้ทำการตรวจนับจำนวน (Head Count) แล้วให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้
 - 1) แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานหรือผู้รับเหมา ที่ไม่พบหรือสูญหาย ไปยังผู้ควบคุมที่จุดรวมพล (Muster Point Controller) เพื่อตรวจสอบและยืนยัน
 - 2) รายงานผลการตรวจนับไปยัง ที่ Emergency Command Center กรณีที่ทราบว่ามีพนักงาน หรือผู้รับเหมาสูญหาย และมีข้อมูลเบื้องต้นเชื่อว่าอาจได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ควบคุมที่จุดรวมพลรายงานไปยัง Emergency Command Center ทันที เพื่อให้การค้นหา และช่วยเหลือต่อไป
- 4.31.4 ให้นำหน้าทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล โดยพิจารณากำหนดจุดปลอดภัยและประกาศแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และตรวจนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานอยู่บน Jetty ในขณะที่มีเรือขนถ่าย LNG เข้าเทียบท่า และรายงานไปยัง Emergency Command Center
- 4.31.5 จุดรวมพล (Muster Point) เป็นพื้นที่ปลอดภัยที่กำหนดให้เป็นจุดนัดพบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อรวบรวมบุคคล และทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน และบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ โดย จัดให้มีป้ายแสดงจุดรวมพลที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน ได้กำหนดไว้ตามแผนผังแสดงจุดรวมพลพื้นที่ต่างๆ ตามเอกสารแนบที่ 2

4.32 การอพยพ (Evacuation)

4.32.1 การอพยพออกนอกพื้นที่บริษัท

เมื่อเหตุการณ์รุนแรง และอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตของพนักงาน ED เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจสั่งการอพยพ โดย พิจารณาความปลอดภัยของพื้นที่ และเส้นทางการอพยพ โดยสั่งการให้ทีมสนับสนุนทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการจัดหายานพาหนะในการอพยพพนักงานออกจากจุดรวมพลภายในบริษัท ไปยังพื้นที่ปลอดภัยตามที่เห็นสมควรหรือตามที่ทางราชการประกาศให้อพยพไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ในแผนการอพยพของจังหวัดระยอง ได้แก่ บริเวณศูนย์ราชการ จระยอง และสนามบินปากฉัตรบ้านฉาง หรือพื้นที่อื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง สั่งการ ทั้งนี้ให้พิจารณาเส้นทางการอพยพออกเป็น 2 แนวทางคือ

- 1) ทางบก โดยใช้เส้นทางปกติ
 - ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพให้ทาง GST เป็นผู้ประสานงาน
- 2) ทางทะเล โดยใช้เรือกู้ภัย ที่เตรียมความพร้อมอยู่ที่ JCR ในการอพยพ และหรือให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง (CCR หรือ Communication Team) ประสานการขอสนับสนุนเรือในการอพยพจาก Port control, บริษัทผู้ให้บริการเรือลากจูง, ประมงเรือเล็กหนองแฟบ หรือทหารเรือในพื้นที่ใกล้เคียง โดยใช้ JCR หรือ Berth 1 เป็นจุดอพยพลงเรือ และให้พื้นที่ท่าเรือประมงเรือเล็กหนองแฟบ หรือ PTT-LNG-LMPT1 โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Admin หรือ General Support Team) จัดเตรียมยานพาหนะรอรับที่บริเวณดังกล่าว
 - เรือที่ใช้ในการอพยพจากภายนอก ให้ทาง CCR หรือศูนย์สื่อสาร เป็นผู้ประสานงาน โดยทีม Marine เป็นผู้ให้คำแนะนำ
 - ยานพาหนะที่ใช้รอรับที่ประมงเรือเล็กหนองแฟบ หรือ PTT-LMPT1 ให้ทาง GST เป็นผู้ประสานงาน

โดยผู้รับผิดชอบต้องมีการประสานงาน เตรียมการในด้านหมายเลขโทรศัพท์ เส้นทาง การเข้าเทียบท่าหรือเข้าพื้นที่ รวมถึงการฝึกซ้อม (ตามความจำเป็น) ไว้ในภาวะปกติ

4.33 การประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว (Media communication and press release)

4.33.1 ห้องแถลงข่าว

เป็นศูนย์กลางการดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เหตุฉุกเฉิน การแถลงข่าว และการให้การต้อนรับสื่อมวลชน / มวลชน และหน่วยงานราชการ กำหนดให้ใช้อาคาร หรือพื้นที่ที่เหมาะสมโดยจัดเตรียมให้มีอุปกรณ์สื่อสาร และอื่น ๆ ตามความจำเป็น สถานที่ที่จะใช้ห้องแถลงข่าวได้แก่

- 1) อาคารอำนวยการ (Administration Building)
- 2) อาคารดับเพลิง (Fire Station Building)
- 3) อาคารนิทรรศการ LMPT1

CT เป็นผู้จัดเตรียม หรือประสานงาน GST ให้มีอุปกรณ์สื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โทรศัพท์ Internet โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร และที่พัก รับรองสื่อมวลชน หรือเจ้าหน้าที่ราชการ

4.33.2 ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการแถลงข่าว

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับสื่อมวลชน และบุคคลภายนอก

- 1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President)
- 2) ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น ED

4.33.3 หน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ และ/หรือ แถลงข่าว

- 1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) รายงานเหตุการณ์ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ/หรือ แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
- 2) ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น ED รายงานเหตุการณ์ต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) และ/หรือ แถลงข่าวเบื้องต้น และรายงานเหตุการณ์ต่อ PTT Communication Center ตามแบบฟอร์ม รายงานเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท." (Emergency & Crisis Incident Report) (เอกสารแนบที่ 5)
- 3) ผู้จัดการส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รายงานข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความมั่นคง ปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

4.33.4 แนวทางการปฏิบัติ และการให้ข่าวกับสื่อมวลชน และบุคคลภายนอก

ทีมสื่อสารองค์กรจัดหาสถานที่อำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน ในการถ่ายภาพ หรือบันทึกเทป โดยมีให้กีดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง และให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานของบริษัท และพนักงานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท จะต้องไม่ให้ข่าวสารใดๆ กับสื่อมวลชน หรือบุคคลภายนอก
- 2) พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชน เพื่อมิให้เกิดขวางทางการจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชน ด้วยกิริยาที่สุภาพ
- 3) ควบคุมการจราจรบริเวณประตูทางเข้าให้ปราศจากการกีดขวาง ไม่อนุญาตให้สื่อมวลชนเข้ามาในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจาก CT

4.33.5 การแถลงข่าว

การแถลงข่าวจะกระทำโดยบุคคลทั้ง 2 หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งใน 2 คนที่บริษัทฯมอบหมาย

- 1) การให้ข่าวสารข้อมูลจะต้องให้แต่ "ความจริง" ดังต่อไปนี้

- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- การแก้ไขเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่
- ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์
- เวลาที่ใช้ในการควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ความร่วมมือที่ต้องการจากสื่อมวลชน
- เวลาเปิดแถลงข่าวครั้งแรกจะสำคัญมาก ควรประวิงเวลาไว้ประมาณ 30-45 นาที หลังจากที่มีสื่อมวลชนมาถึง สำหรับการแถลงข่าวครั้งที่ 2 ควรจะเป็นหลังจากมีข้อมูลเพียงพอ

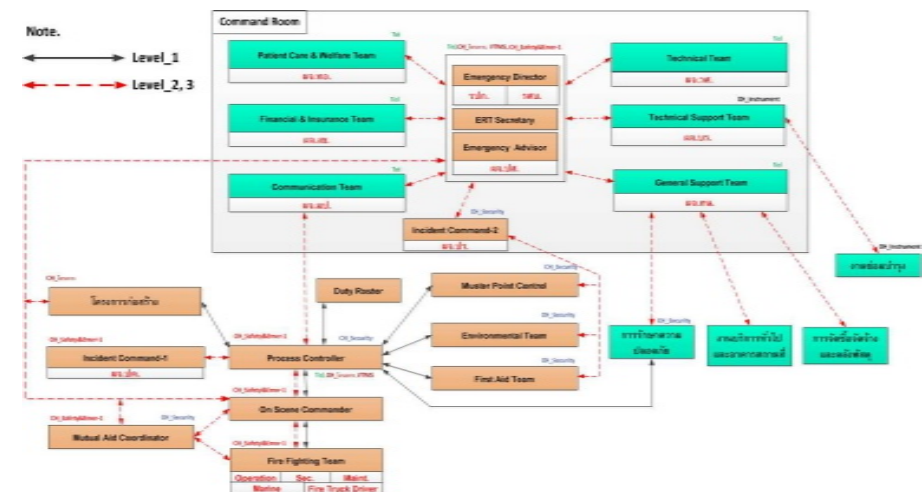
- ในกรณีที่มีการบาดเจ็บ หรือการตายเกิดขึ้น จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตกับสื่อมวลชน จนกว่าจะได้แจ้งให้ครอบครัวของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตได้ทราบก่อน

4.34 การติดต่อสื่อสาร (Communication)

4.34.1 การสื่อสารภายในบริษัท แนวทางการติดต่อสื่อสารภายในบริษัท มีดังนี้

- 1) วิทยุสื่อสาร (Trunk Radio)

หน้าที่	วิทยุ PTT LNO (ย่านความถี่ 400)											วิทยุ VIMS	โทรศัพท์	วิทยุโครงการ
	CH-1 ENGAMA	CH-2 Electric	CH-3 Mechanic	CH-4 Instrument	CH-5 Security	CH-6 ADM&CSR	CH-7 Safety	CH-8 Emergency	CH-9 Operat-1	CH-10 Operat-2	CH-11 Common			
ED - ผู้อำนวยการศูนย์การฉุกเฉิน							*					*	*	
EA - หน้าที่ภายในการรับมือเหตุ							*					*	*	*
ERT Secrec - เลขานุการ							*					*	*	
IC-1 - ผู้ควบคุมเหตุการณ์-1							*							
IC-2 - ผู้ควบคุมเหตุการณ์-2					*							*		
OC - ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ							*							
PC - ผู้ควบคุมระบบ					*							*	*	*
MC - ผู้ประสานงานช่วยเหลือ							*							
FT - ทีมดับเพลิง							*							
ENV - ทีมสิ่งแวดล้อม					*									
FA - ทีมปฐมพยาบาล					*									
MCP - ผู้ควบคุมการจราจร					*									
TT - ทีมวิศวกรรม													*	
TST - ทีมสนับสนุนด้านยานพาหนะ				*									*	
GST - ทีมสนับสนุนทั่วไป													*	
CT - ทีมสื่อสาร													*	
PWT - ทีมสวัสดิการ													*	
RT - ทีมดำเนินการและควบคุมระบบ													*	
Marine - ทีมปฏิบัติการทางทะเล							*					*		



2) โทรศัพท์ฉุกเฉิน

หน่วยงาน/สถานที่	หมายเลข	หมายเหตุ
1. Emergency Command Center	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
2. Central Control Room	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
3. Fire Fighting Station	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
4. First Aid Room	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
5. ISB	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
6. JCR	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
7. Main Gate (G-1)	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
8. Main Gate (G-2)	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
9. Process Area Gate (P-1)	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	
10. Jetty Gate	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	

3) ระบบประกาศเสียงตามสาย: PAGA

4) ระบบแจ้งข่าวสารผ่าน Application Line

4.34.2 การสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก

- 1) โทรศัพท์ และ/หรือ แฟกซ์
- 2) วิทยุสื่อสาร VFH
- 3) ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (EMCC)
- 4) วิทยุสื่อสารของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง "ศูนย์ป้องกันภัย"
(แผนการติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน ตามเอกสารแนบที่ 3)

4.35 การปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (Cooperation with the outside company agency)

เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือระดับ 3 แล้ว จะมีกำลังสนับสนุนจากภายนอก ซึ่งทีมช่วยเหลือจากภายนอก ได้แก่ โรงงานข้างเคียง LMPT1 เทศบาลเมืองมาบตาพุด และหน่วยงานราชการของจังหวัด โดยในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการรับมือเหตุนี้ให้ OC เป็นผู้ประสานงาน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติในพื้นที่เกิดเหตุ ED เป็นผู้ประสานงาน การให้ข้อแนะนำในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น อำเภอ หรือ จังหวัด (พึงระลึกเสมอว่าหน่วยงานราชการเป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย)

4.36 การส่งมอบภารกิจ (Handover Mission)

เมื่อผู้ที่ทำหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมาถึงยังพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้ทำหน้าที่ฯ ส่งมอบภารกิจตามลำดับสายการบังคับบัญชา ในการส่งมอบภารกิจจะต้องสรุปให้ทราบถึง

- 4.36.1 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตำแหน่ง และสถานการณ์ที่กำลังเป็นอยู่
- 4.36.2 รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บ หรือคนที่ยังติดอยู่ในเหตุการณ์
- 4.36.3 การปฏิบัติการที่กำลังดำเนินการอยู่
- 4.36.4 ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในชุดปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- 4.36.5 อื่นๆ ที่สำคัญ
- 4.36.6 เมื่อส่งมอบภารกิจให้กับผู้ที่ทำหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแล้วให้กลับไปทำหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ

4.37 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (Deactivate the emergency)

หลังจากที่สามารถควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว ให้ OC เป็นผู้ประเมินสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ โดยปรึกษากับ IC (ด้านการเดินเครื่อง) เพื่อพิจารณาว่าก่อนตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และรายงานให้ ED เพื่อพิจารณาเสนอผู้ทำหน้าที่บัญชาเหตุการณ์สูงสุดในการสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุ หรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 4.37.1 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 4.37.2 แจ้งให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Stand By
- 4.37.3 เมื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว ED จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อมโดยขอความเห็นชอบจาก IC ของทางราชการ หรือ ผู้มีอำนาจสูงสุดในการบัญชาการเหตุการณ์ขณะนั้น
- 4.37.4 โดยประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินทางวิทยุสื่อสาร, PAGA หรือ Line Group โดยมีข้อความ ดังนี้

“ประกาศ ประกาศ ขณะนี้สามารถควบคุมเหตุการณ์สู่สภาวะปกติแล้ว ขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ตั้งแต่เวลานี้ เป็นต้นไป
“Attention ! Attention ! This Situation are able to control and to normal. We announced emergency deactivate onwards from this time.”
..

4.38 แผนการฟื้นฟู (Rehabilitation Plan)

- 4.38.1 การสำรวจความเสียหายภายในโรงงาน
เมื่อเหตุการณ์สงบ TST และ TT จะทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและนำไปรายงานต่อ ED เพื่อนำไปกำหนดแผนปฏิรูปฟื้นฟูโรงงานต่อไป นอกจากสำรวจความเสียหายแล้ว TST และ TT จะเก็บหลักฐานจากจุดเกิดเหตุ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการสืบสวนและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันนี้ซ้ำขึ้นอีก
- 4.38.2 การสำรวจความเสียหายภายนอก (ชุมชน)
เมื่อเหตุการณ์สงบ CT จะประสานกับหน่วยงานภาครัฐ และผู้นำชุมชนเพื่อทำการสำรวจความเสียหายและรับเรื่องร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ เพื่อนำไปกำหนดแผนปฏิรูปฟื้นฟูชุมชนต่อไป
- 4.38.3 การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
ENV ลงพื้นที่ตรวจวัด และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ด้านน้ำ และมลพิษทางอากาศ (แสง เสียง กลิ่น คั่ว) อื่นๆ ที่เกิดขึ้น ภายในพื้นที่โรงงาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ EMCC และหน่วยงานท้องถิ่น (ท.ม.มาบตาพุด) ในการตรวจวัดหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ภายนอกโรงงาน และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อนำไปกำหนดแผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป
- 4.38.4 กรณีที่เกิดความเสียหายไม่รุนแรงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) เมื่อได้รับข้อมูล และความเห็นจากฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา หรือ ED ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือ EA รวมถึงหน่วยงานราชการ
- 4.38.5 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่รุนแรงทำให้อุปกรณ์เสียหาย มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และโรงงานต้องหยุดเดินเครื่อง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ (President) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานตามความเหมาะสม เพื่อฟื้นฟูสภาพความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น ได้แก่ ต่อไป
- การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- การฟื้นฟูสภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ภายในโรงงาน
- การจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญาในช่วงที่โรงงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ
- การฟื้นฟูชุมชน
- การฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมด้านน้ำ ด้านขยะที่เกิดจากเพลิงไหม้ ด้านมลภาวะทางอากาศ

4.39 การรายงาน และการสอบสวน (Reporting and Investigation)

การสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น จะมีด้วยกันหลายฝ่ายทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจแบ่งได้ดังต่อไปนี้ คือ

- 4.39.1 ภายนอก
 - 1) การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตท้องที่รับผิดชอบ
 - 2) การสอบสวนและตรวจสอบของ บริษัทประกันภัย
 - 3) การสอบสวนและตรวจสอบของกองตรวจความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

- 4) การสอบสวนและตรวจสอบของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรณีส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)
- 5) การสอบสวนและตรวจสอบกองตรวจความปลอดภัยในการทำงาน กรมแรงงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 6) อื่นๆ ที่อาจมี

4.39.2 ภายใน

- 1) การจัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ
- 2) การจัดทำรายงานตามแบบ จป.ว กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ของหน่วยงานความปลอดภัย

4.40 การฝึกซ้อม และการฝึกอบรม (Exercise and Training)

หน่วยงาน ปส. เป็นผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

- 4.40.1 พนักงานใหม่ และผู้รับเหมา
พนักงานใหม่ และผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมชี้แจงให้ทราบถึงแนวทาง และวิธีการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน ก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัทฯ
- 4.40.2 พนักงานดับเพลิง และ/หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย
พนักงานดับเพลิง และ/หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องได้รับการฝึกอบรม และทบทวน ทั้งเรื่องทฤษฎี การเกิดไฟ การดับไฟ สารดับเพลิงชนิดต่าง ๆ แผนการดับเพลิง และเทคนิคต่าง ๆ จนถึงการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยหายใจทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.40.3 พนักงานอื่นๆ ของบริษัทฯ
พนักงานฝ่ายอื่น ๆ (สายการผลิต และสายสำนักงาน) จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนการดับเพลิงและหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.40.4 การฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการวางแผน และฝึกซ้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยในแต่ละปีให้มีการฝึกซ้อมให้ครบทุกกะของแต่ละหน่วยผลิต ทั้งนี้ จะต้องมีการฝึกซ้อมฯ ระดับการ 2 อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อทางราชการ โดยสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินจะพิจารณาจาก QRA หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในธุรกิจเดียวกัน
- 4.40.5 การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
ให้หน่วยงาน ปค. ทำการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุ และการประกาศแนวทางการปฏิบัติ ในแต่ละพื้นที่ในทุกวันพุธ เวลา 11.00 น. โดยบริษัทได้กำหนดสัญญาณฯ (Audible Alarm) ไว้ 2 สัญญาณ ดังนี้
 - 1) สัญญาณแจ้งเหตุ
 - 2) All Clear
 โดยทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุ (Audible Alarm) 1 ครั้ง (ครั้งละประมาณ 10 วินาที) แล้วจึงประกาศข้อความตาม

4.41 แผนการรณรงค์ และการตรวจสอบพื้นที่ (Promotion and Area Inspection plan)

4.41.1 แผนการรณรงค์

ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการรณรงค์เพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้มีความตระหนักเกี่ยวกับเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Safety News, Lesson Learn ในรูปแบบเอกสาร, Web Site หรือการประชุม เป็นต้น

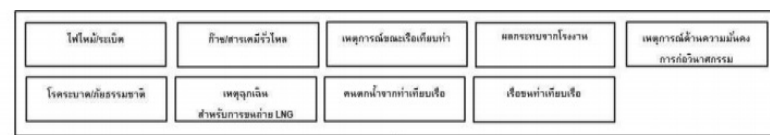
4.41.2 แผนการตรวจสอบพื้นที่

หัวหน้าพนักงานเดินเครื่อง (Shift Supervisor) จัดให้มีการตรวจสอบ Leakage จากอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบอาคารตรวจสอบดูแล และจัดสิ่งที่ยากก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

4.41.3 การปรับปรุงแก้ไข (Amendment Procedure)

จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไข และทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต หรือปัจจัยภายนอกที่กระทบต่อ PTTLNG และเสนอให้คณะกรรมการทำงานทบทวน และปรับปรุงแผนฉุกเฉินพิจารณา

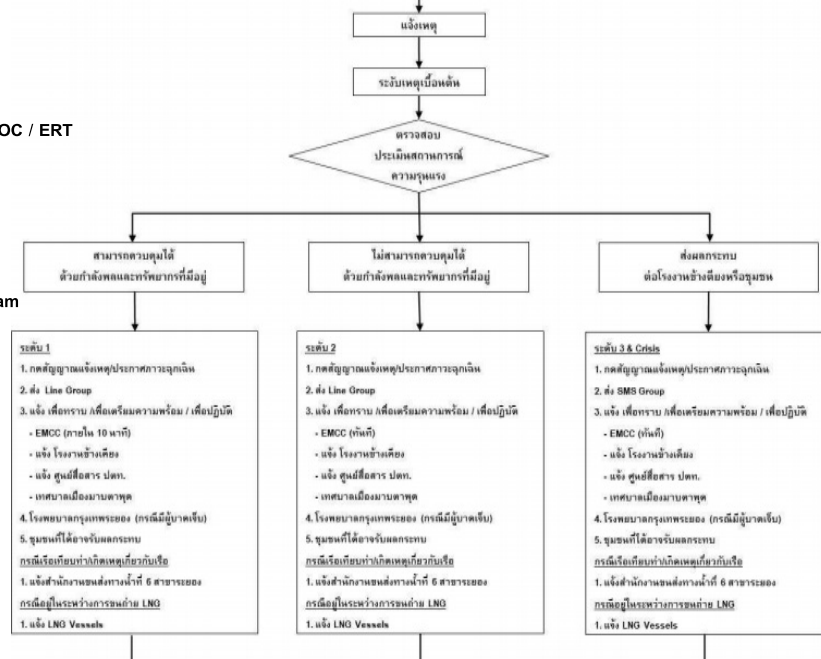
5.1 แผนผังแสดงลำดับขั้นตอนปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน



ผู้พบเหตุการณ์

Shift Supervisor / OC / ERT

**Panel Operator /
Communication Team**



ERT

ED / ผู้ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์สูงสุด

ศูนย์สื่อสาร ปตท.

- แบบฟอร์ม

Emergency & Crisis

Incident Report

EMCC

- แบบรายงานแจ้ง
เหตุการณ์ผิดปกติ
/ เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

6. ภาคผนวก (Appendix)

ภาคผนวก1

เอกสารแนบ 1 แสดงที่ตั้งของ PTTLNG

เอกสารแนบ 2 แสดงจุดรวมพล (Muster Point)

เอกสารแนบ 3 แผนผังการอพยพ

เอกสารแนบ 4 แผนการติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน (Communication List)

เอกสารแนบ 5 รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 6 แบบฟอร์ม รายงานเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.” (Emergency & Crisis Incident Report)

เอกสารแนบ 7 รายงานการตรวจนับจำนวน

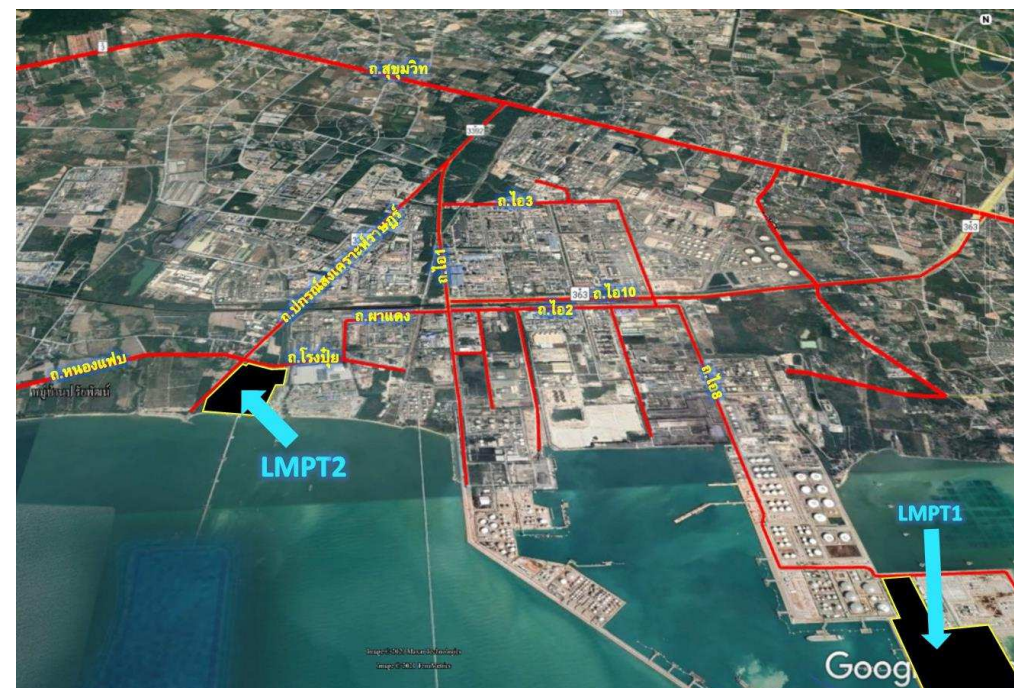
เอกสารแนบ 8 วิธีการแจ้ง Line Group

เอกสารแนบ 9 รายการอุปกรณ์ประจำ Emergency Command Center

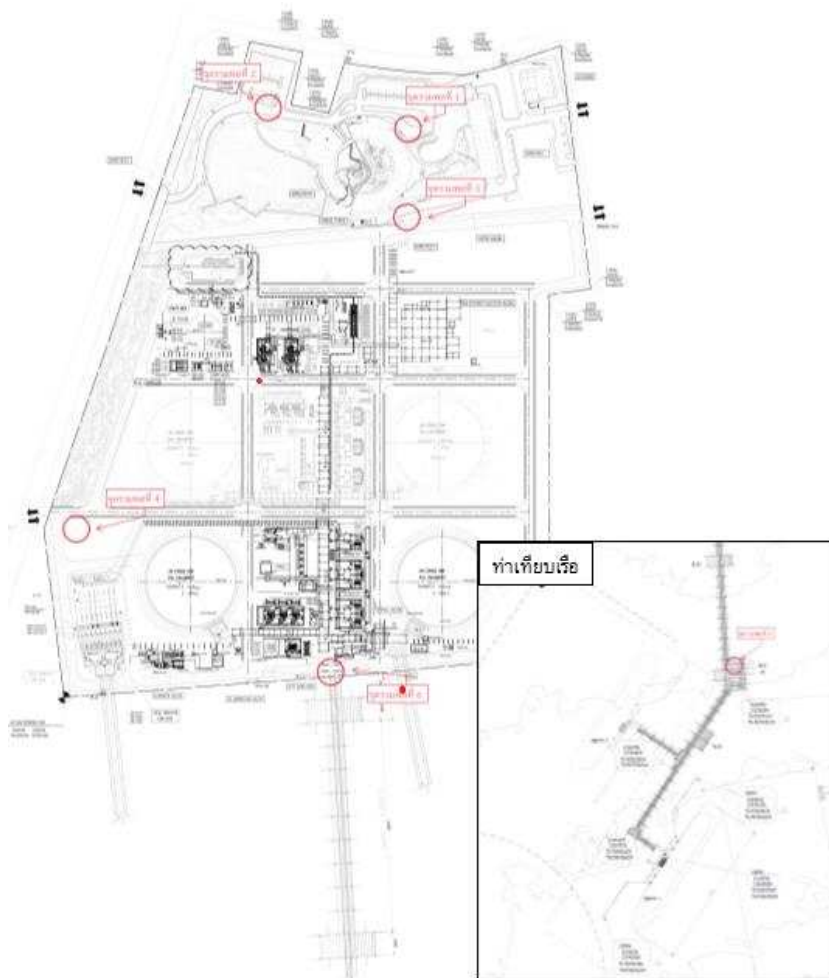
เอกสารแนบ 10 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

เอกสารแนบ 11 ขั้นตอนการแจ้งเหตุผ่านระบบ Online Emergency Response System

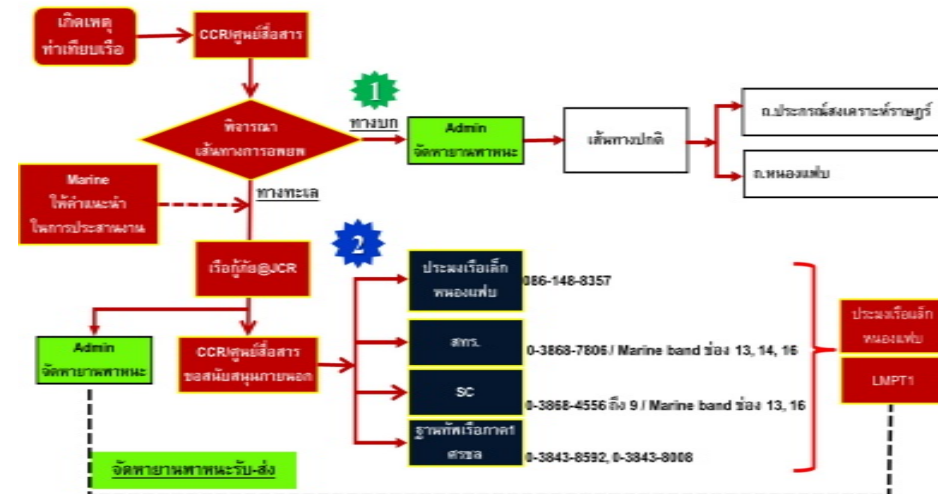
เอกสารแนบ 1: แสดงที่ตั้งของ PTT LNG



เอกสารแนบ 2: แสดงจุดรวมพล (Muster Points)



เอกสารแนบ 3: แผนผังการอพยพ



เอกสารแนบ 4: แผนการติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน (Communication List)

1) โทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ภายในบริษัท

หน่วยงาน/สถานที่	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์	โทรสาร (FAX)
ด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
1. Emergency Command Center	ช่อง Safety&Emer1	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
2. Central Control Room	ช่อง Operation 1	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
3. Fire Fighting Station	ช่อง Safety&Emer1	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
4. First Aid Room	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
5. ISB	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
6. JCR	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
7. Main Gate (G-1)	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
8. Main Gate (G-2)	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
9. Process Area Gate (P-1)	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข
10. Jetty Gate	ช่อง Security	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข	อยู่ระหว่างกำหนดหมายเลข

2) หน่วยงานภายนอกและบริษัทข้างเคียง

หน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร	โทรศัพท์ / โทรสาร
1. ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)		Tel. 0-3868-3930-33 Tel. 081-732-3485 Fax. 0-3868-3941
2. ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำ (Port Control)	Marine band ช่อง 13, 14, 16	0-3868-7810 (Tel / Fax) 098-845-2426

หน่วยงาน	วิทยุ สื่อสาร	โทรศัพท์ / โทรสาร
3. บริษัทเรือลากจูง	Marine band ช่อง 13	0-3868-4556 ถึง 9, 081-837-3255, 085-484-1080
4. ITD		086-664-4304
5. GC-Logistics		0-3897-4000
6. PTTGC-11		0-3897-6274-5
7. ศูนย์สื่อสาร ปตท สำนักงานใหญ่		Fax. 0-2537-3497-8, Tel. 02 5373111, 3222, 3333, 3444 หรือ 3555 หรือทางหมายเลข 081 935 3134, 081-174-3025 (ศูนย์สื่อสาร ปตท.) หรือ 089 969 6835, 081-845-3474 (SSHE Duty))
8. Gas Control (TSO)		Intercom, 0-3827-4390-5, Direct line #885102 หรือ #805103 โดยตรง:0-3827-4397 โดยตรง:0-3827-4399
9. Rayong Pipeline Facility (RPLF)		0-3867-6632-3, #806632
10. ประมงเรือเล็กหนองแฟบ		086-148-8357

3) หน่วยงานราชการ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	ที่ว่าการอำเภอเมือง ระยอง	0-3861-1009
2	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ระยอง	0-3861-2038, 0-3880-8177
3	สำนักงานแรงงานจังหวัด ระยอง	สายตรง 0-3869-4023 สายตรง 038 694 020
4	สำนักงานขนส่งจังหวัด ระยอง	0-3861-6792
5	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง	0-3896-7321,0-3869-4117-9
6	เทศบาลนครระยอง	0-3862-0111
7	เทศบาลเมืองมาบตาพุด (หน่วยงานดับเพลิง)	0-3868-5191
8	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	0-3860-1146
9	กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จ.ระยอง (กอ.ปพร.จ.ระยอง/ศูนย์ป้องกันภัยระยอง)	0-3869-4018-9 หรือ 1503,0-3869-4129
10	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ระยอง	0-3869-4129 -34
11	ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและรักษาความปลอดภัยสตัดหีบ (ศปรภ. สตัดหีบ/รฐท.สส.)	0-3843-8474,0-3843-8163
12	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.ระยอง	0-3887-4594-5
13	สำนักงานขนส่งทางน้ำภูมิภาคที่ 6 (สาขาระยอง)	0-3868-7455, 0-3868-7458
14	สำนักงานน่านร่อง (มาบตาพุด)	0-3868-4443, 081-924-6172
15	ทัพเรือภาคที่ 1 (ตรชล)	0-3843-8008 hotline 1696

4) สถานีตำรวจ

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	สถานีตำรวจมาบตาพุด อ. เมืองระยอง จ.ระยอง	0-3860-7111, 0-3860-8587 ถึง 9, 999
2	สถานีตำรวจห้วยโป่ง อ. เมืองระยอง จ.ระยอง	0-3868-3111, 038 683 100
3	กองกำกับการตำรวจน้ำสตัดหีบ	0-3843-7056
4	กองบังคับการตำรวจภูธร อ. เมืองระยอง จ. ระยอง	0-3861-3771,191
5	สถานีตำรวจทางหลวงระยอง	0-3861-1203
6	สถานีตำรวจตรวจคนเข้าเมือง (มาบตาพุด)	0-3868-4544

5) โรงพยาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	โทรศัพท์
1	โรงพยาบาลรพ.เฉลิมพระเกียรติฯ (มาบตาพุด)	0-3868-4696, 0-3868-4048 ถึง 9 , 038-684-444
2	โรงพยาบาลระยอง	0-3861-1104, 0-3861-7454, 038-611-147
3	โรงพยาบาลบ้านฉาง	0-3860-3838
4	โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง	0-3892-1921, 038 921 999
5	โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	0-3824-5735-69
6	โรงพยาบาลมงกุฎระยอง	0-3869-1800,0-3868-2136-9
7	โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	0-3842-7751-5, 0-3842-7777
8	โรงพยาบาลสมเด็จพระ ญ. ศรีราชา	0-3832-2157-9
9	โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา	0-3832-4100-20
10	โรงพยาบาลศรีระยอง	038 998 555
11	โรงพยาบาลปลวกแดง	038 659 117
12	โรงพยาบาลแกลง	038 677 533-40
13	โรงพยาบาลวังจันทร์	038 666 174, 038 666 175
14	โรงพยาบาลเขาชะเมา	038 996 022
15	โรงพยาบาลบ้านค่าย	038 641 005
16	ด่านควบคุมโรคฯ	
16.1	นส.จินตารัตน์ โรมา	085-149-4226

เอกสารแนบ 5 : รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระับเหตุฉุกเฉิน

1) ภายใน PTTLNG

ลำดับที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ปั๊มน้ำดับเพลิง - Jockey Pump - Diesel Fire Pump - Electric Fire Pump - Vertical Diesel Fire Pump	อัตราการจ่ายน้ำ 30 m3/hr.@12 bar 1,200 m3/hr.@12 bar 1,200 m3/hr.@12 bar 1,200 m3/hr.@12 bar	2 1 1 1	
2	ถังน้ำดับเพลิง	ความจุ 15,398 m3	1	For 6 hours.
3	รถดับเพลิง	Hi-Ex.Foam 2,000 gal. Dry Chem. 2,000 lbs. Capacity pump 3,500 GPM	1	
4	รถกู้ภัยฉุกเฉิน	Rescue Equipment	1	

แบบรายงานการตรวจนับจำนวนพนักงาน (Head Count)

จุดรวมพล ที่ ☐ 1. อาคารสำนักงาน ☐ 2. บริเวณอาคาร CCR ☐ 3. บ่อม ปรก. Jetty ☐

ลำดับ	กลุ่มพนักงาน	จำนวน ที่มา ปฏิบัติงาน	จำนวนที่ พบ จุดรวมพล	จำนวนคนที่หาไม่พบ		บันทึกเพิ่มเติม
				ทราบที่ ไป	ไม่ทราบที่ ไป	
1	พนักงาน PTTLNG					
2	ผู้รับเหมาประจำ รวมถึงแม่บ้าน					
3	ผู้รับเหมาทั่วไป					
4	นักศึกษาฝึกงาน					
5	พนักงานฯ ที่มาจากที่อื่น (เกิน)					
6	ผู้มาติดต่อ / คณะเยี่ยมชม					

เฉพาะ รายชื่อผู้ที่ไม่พบหรือเกิน ที่จุดรวมพล ไม่ทราบว่ายู่ที่ใด และเชื่อว่าปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ

ลำดับ	รายชื่อ	พื้นที่ ปฏิบัติงาน	ลำดับ	รายชื่อ	
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

การรายงานผล : 1. ที่จุดรวมพล เมื่อตรวจนับแล้วเสร็จ ส่งรายงานนี้ให้กับ ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล (Muster Point Controller)
2. ผู้ควบคุมที่จุดรวมพล (Muster Point Controller) รายงานทางโทรศัพท์หรือวิทยุ Emergency command Center
ลงชื่อผู้บัญชาการ (ตัวบรรจง)
วันที่/เวลา
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

กรณีที่มีผู้พบเห็น/ยืนยัน ว่ามีผู้บาดเจ็บ หรือสูญหายในที่เกิดเหตุ ให้แจ้ง ทันที

☐ CCR โทร. 0-3897-8266 ☐ Fire Station โทร. 8277 ☐ ECC โทร. 0-3897-8292

เพื่อให้การสื่อสารแจ้งเหตุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดข้อเสนอแนะในการแจ้ง Line เพื่อเป็นแนวทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ไว้ดังนี้

1. การจัดกลุ่ม Line และลักษณะการแจ้งข้อมูลข่าวสาร มีแบ่งออก ดังนี้

ลำดับที่	Group	ลักษณะการแจ้ง	ผู้พิจารณาอนุญาต
1.	- สื่อความ LMPT2 - LMPT2 Flash news	เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน	Shift Sup. หรือผู้ทำหน้าที่ ED
2.	- LMPT2 Flash news	1) เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 2) มีข้อร้องเรียน 3) พนักงาน/ผู้รับเหมา ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นต้องนำส่งโรงพยาบาล 4) ปริมาณ Send out เป็นศูนย์ หรือ Terminal Trip	Shift Sup. หรือ Duty Roster หรือ QS Div.Mgr. หรือ LO Div.Mgr. หรือ ตั้งแต่องค์กรกรรมการผู้จัดการใหญ่ ขึ้นไป

2. ข้อความในการส่ง Line ควรสั้น กระชับ และได้ใจความ ให้ใช้หลัก เกิดอะไรขึ้น ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

3.1) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อความ :

เกิดเหตุ (ไฟไหม้ / ระเบิด / ก๊าซรั่ว) ที่ (อุปกรณ์ / สถานที่) เวลา น. (ระบุการแก้ไขที่ดำเนินการอยู่ / ความรุนแรง หรือ /OC ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่) ตั้ง ECC ที่
ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
จาก : CCR PTTLNG

3.2) การซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ข้อความ :

ซ่อมแผนฉุกเฉิน : เกิดเหตุ ไฟไหม้ / ก๊าซรั่ว / ระเบิด ที่ (อุปกรณ์ / สถานที่) เวลา น. OC ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ ตั้ง ECC ที่
ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฯ
จาก : CCR PTTLNG

3.3) การแจ้งเหตุการณ์/กิจกรรม เพื่อทราบหรือให้ดำเนินการ

ข้อความ :

แจ้งเพื่อทราบ วันที่ เวลา น. เหตุการณ์/กิจกรรม ที่ (อุปกรณ์ / สถานที่) ขอให้ (ระบุการดำเนินการที่ต้องการ / เพื่อทราบ)
จาก : CCR PTTLNG

เอกสารแนบ 9 รายการอุปกรณ์ประจำ Emergency Command Center

ลำดับที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
1	เอกสารด้านวิศวกรรม เช่น Plot Plan, P&ID, PFD	TT
2	CCTV TV	CT
3	อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ โทรศัพท์ แฟกซ์ whiteboard, ปากกา, กระดาษ, คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย LCD โต๊ะและเก้าอี้	GST
4	เสื้อแสดงตำแหน่ง ตามโครงสร้างการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน วิทยุสื่อสาร (สำหรับ ECC และ ทีมสนับสนุนจากภายนอก) หมายเลขโทรศัพท์	MC

เอกสารแนบ 10 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น



แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น
 ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC)

☐ ผอ. สทอ. ☐ ผอ. สนช. ☐ ผอ. สทอ. ☐ ผอ. นิคมฯ RIL

ขอรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ดังนี้

ลักษณะเหตุการณ์

☐ ไฟไหม้ ☐ ระเบิด ☐ ก๊าซ/สารเคมีอันตรายรั่ว ☐ น้ำมันหกรั่วไหล ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อโรงงาน/บริษัท ที่เกิดเหตุ นิคมฯ

ความรุนแรง

☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ อื่นๆ

เหตุการณ์เบื้องต้น (ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคร่าวๆ เกิดอะไร ที่ไหน ผลกระทบต่อภายนอก)

วันที่เกิดเหตุ..... เวลา น.

เหตุการณ์เบื้องต้น

.....

ชื่อผู้แจ้ง (ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้

ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC)

☐ EMCC Fax: 038-683941 โทร 0-3868-3933 มือถือ : 0-81732-3485 ☐ สทอ. Fax: 0-3868-3963 โทร.0-3868-3961

☐ สทอ. Fax: 0-3868-7810 มือถือ 09 88452426 ☐ RIL Fax: 0-3891-5285

สำหรับ: เจ้าหน้าที่ศูนย์เฝ้าระวังและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม (EMCC)

ผู้รับแจ้งเหตุ (ตัวบรรจง) : เวลาที่รับแจ้ง น.

การดำเนินการ

☐ แจ้งเจ้าหน้าที่เวร กอ. ☐ รายงาน ผอ. นิคมฯ

☐ ออกตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ

☐ แจ้งเตือนโรงงาน/ชุมชน ที่อาจได้รับผลกระทบ

☐ แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ ดับเพลิง.....

☐ โรงพยาบาล

☐ ตำรวจ

☐ อื่นๆ

เอกสารแนบ 11 ขั้นตอนการแจ้งเหตุผ่าน Application Online Emergency Response System

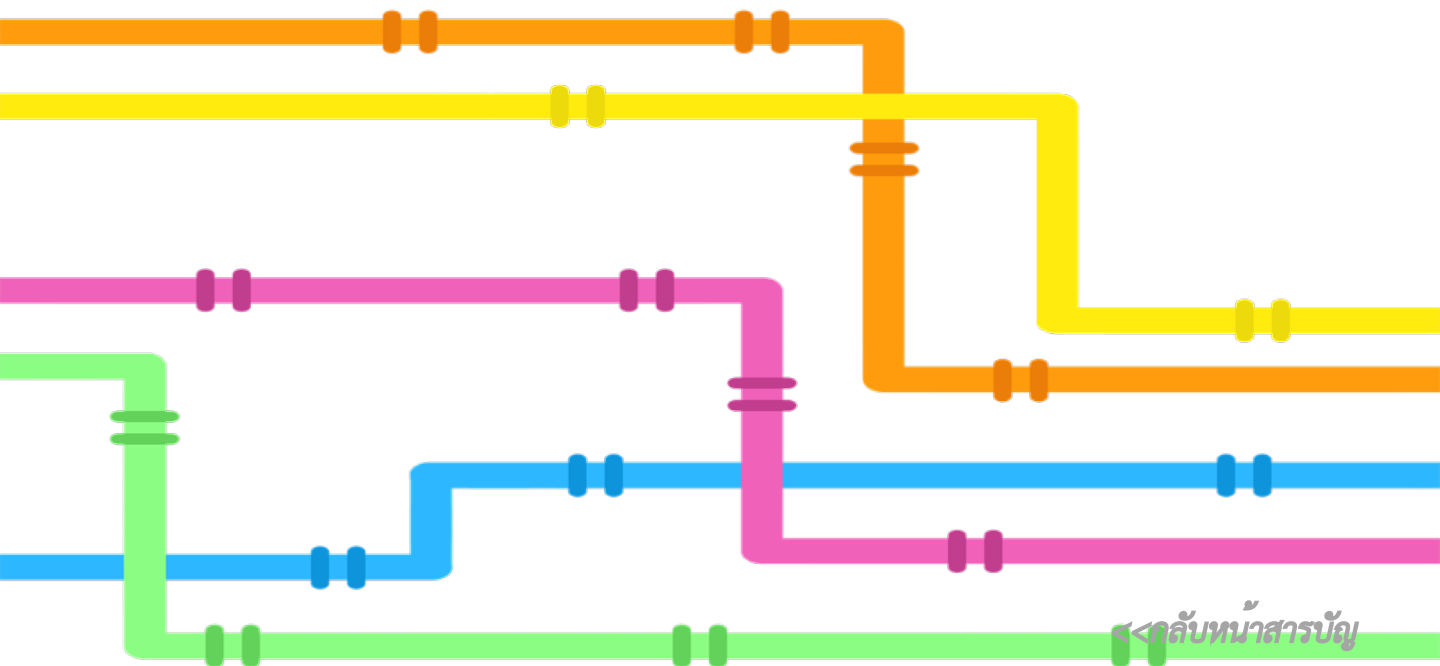
1. เลือกลักษณะของสัญญาณ Normal หรือ Test
2. เลือกปุ่ม Alarm ซึ่งจะพบว่าปุ่ม Alarm จะมีการเปลี่ยนสีเป็นสีแดงสลับขาว



3. เมื่อต้องการหยุดสัญญาณ Alarm ให้เลือกปุ่ม Alarm อีกครั้ง จะพบว่าปุ่ม Alarm จะแสดงเป็นสีขาว ไม่มีการกะพริบสลับสีแดงขาว

ภาคผนวก 2.10-4

หนังสืออนุมัติแผนรักษาความปลอดภัยของ
ท่าเรือและรายงานการประเมินสถานการณ์
ความปลอดภัยของท่าเรือ



ที่ คค ๐๓๑๐.๗/ 3811



กรมเจ้าท่า
ถนนโยธา กทม. ๑๐๑๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือและรายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือ
(ท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแฟบ)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

อ้างถึง คำร้อง ก.๕ หมายเลขรับสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยองที่ ๔๔๑๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามคำร้องที่อ้างถึง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด มีความประสงค์ขออนุมัติแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือและรายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมเจ้าท่า พิจารณาแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือและรายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือแล้ว พบว่าหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (ISPS Code) จึงอนุมัติรายงานการประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยของท่าเรือ และแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือ เพื่อให้ท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแฟบ ของ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด นำไปดำเนินการควบคุมและปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือให้เป็นไปตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือดังกล่าว

ทั้งนี้ กรมเจ้าท่าจะดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัยตามแผนรักษาความปลอดภัยของท่าเรือที่ได้รับอนุมัติแล้ว เพื่อประเมินและพิจารณาการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (Statement of Compliance of a Port Facility) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมเจ้าท่า

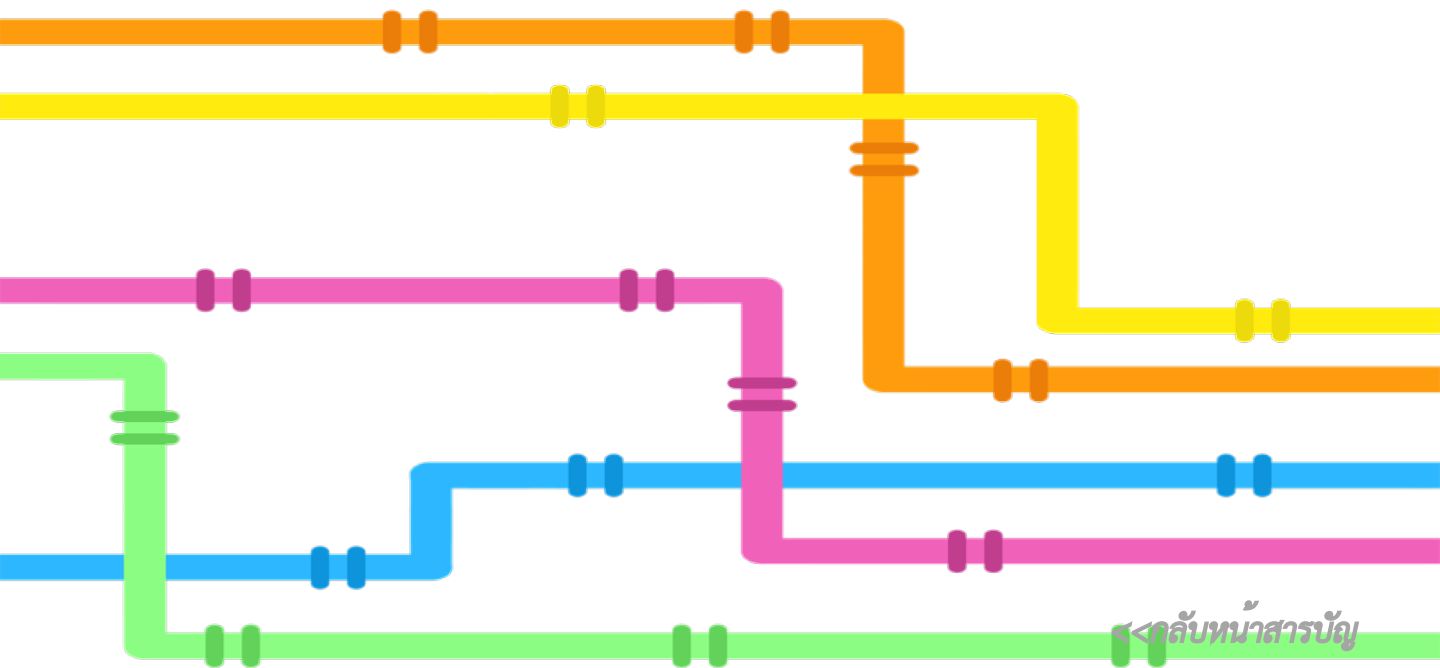
สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๔ ๑๐๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๓๔ ๒๓๐๔

ภาคผนวก 2.11-1

หนังสือสอบถามข้อร้องเรียน





ที่ รย ๐๐๑๔.๒/ ๑๐๔๖

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
ถนนสมุทรคงคา รย ๒๑๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด (โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแปบ)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

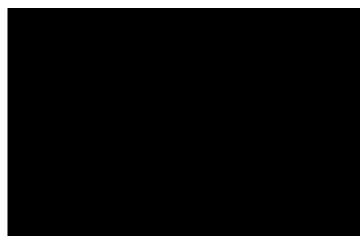
อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ที่ PTTLNG (R) ๓๕๑.๒/๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ขอสอบถามข้อมูลข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแปบ ตั้งอยู่ถนนโรงปุ๋ย ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในช่วงตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ต่อไป นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแปบ ของบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๐๘

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๔๒๕๘

forest.rayong@gmail.com

“No Gift policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

<<กลับหน้าสารบัญ



ที่ รย ๕๒๒๐๖/๓๖๗

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
(โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแฟบ)

เรียน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

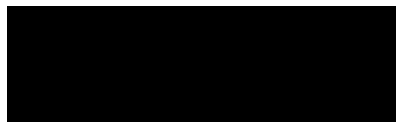
อ้างถึง หนังสือบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ที่ PPTLNG (R) ๓๔๙/๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแฟบ โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๘/๒ ถนนโรงปุ๋ย ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ทางบริษัทฯ ได้สมัครใจเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ขอให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบันนั้น

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน ไม่พบมีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือและสถานีรับ-จ่ายก๊าซธรรมชาติเหลว หนองแฟบของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๒๑๐๑๐๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

<<กลับหน้าสารบัญ